

**OBWIESZCZENIE NR 8/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1484, 1890) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1741), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XIII/142/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3119).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje §2 i §3 uchwały Nr XIII/142/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3119), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**dr inż. Andrzej Żeligowski**

Załącznik do Obwieszczenia Nr 8/2016  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 29 lutego 2016 r.

**UCHWAŁA NR VIII/88/15  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH  
z dnia 26 marca 2015 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, 1890) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXV/440/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych;
- 2) uchwała nr XXIII/263/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego miasta Pabianice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/88/15  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 26 marca 2015 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA PABIANIC ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB KONSULTOWANIA Z RADAMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO LUB Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Zasadach – rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Pabianice;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Pabianicach;
- 4) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 5) Mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Miasta Pabianic, którzy w roku przeprowadzenia konsultacji ukończą 16 lat i przebywają na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 7) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność na rzecz Mieszkańców;
- 8) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach;
- 9) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszych zasad;
- 10) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to wydzieloną część budżetu Miasta na dany rok budżetowy, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez Mieszkańców.

§2. Zasady określają tryb i zasady prowadzenia konsultacji z Mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi.

§3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia Mieszkańców i organizacji pozarządowych w procesy podejmowania decyzji;
- 2) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań.

2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla Miasta, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Miasta i programów związanych z realizacją jego polityk publicznych;
- 2) zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 3) w zakresie budżetu Miasta na etapie jego projektowania, w tym budżetu obywatelskiego;
- 4) programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 5) aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych.

3. Zasady stosuje się do konsultacji, dla których tryb ich przeprowadzania nie został określony w odrębnych przepisach.

4. Konsultacje powinny odbywać się na jak najwcześniejszym etapie planowania inwestycji bądź tworzenia projektów rozwiązań w celu wykorzystania opinii Mieszkańców przy podejmowaniu decyzji.

5. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedmiotem konsultacji i konsekwencjami realizacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

**§4.** 1. Uczestnikami konsultacji mogą być:

- 1) Mieszkańcy;
- 2) organizacje pozarządowe.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z ogółem Mieszkańców;
- 2) z mieszkańcami obszaru Miasta, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom;
- 3) z grupą Mieszkańców lub organizacji pozarządowych, których problem dotyczy, wyodrębnionych ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji.

**§5.** Prezydent zarządza konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej;
- 2) co najmniej 100 Mieszkańców;
- 3) 5 organizacji pozarządowych.

**§6.** 1. Rada występuje z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji i proponuje tryb ich przeprowadzenia.

2. Na wniosek Rady Prezydent nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji.

**§7.** 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zwany dalej Wnioskiem składa się do Prezydenta.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowany czas trwania konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) jeśli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całego Miasta, wskazanie ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub zainteresowanych środowisk;
- 5) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wnioskodawcy wskazani w §5 pkt 2 i 3 dołączają dodatkowo:

1) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, roku urodzenia, adresów, oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej – jej nazwę, siedzibę, aktualny statut oraz odpis z właściwego rejestru, w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji;

2) wskazanie osoby lub organizacji, uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Niekompletne Wnioski złożone przez Wnioskodawców określonych w §5 ust 2 i 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we Wniosku. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie Wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

**§8.** 1. Prezydent rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla Mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Kompletny Wniosek jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 21 dni od dnia złożenia.

3. Prezydent po rozpatrzeniu Wniosku może:

- 1) ogłosić konsultacje;
- 2) odmówić przeprowadzenia konsultacji.

4. Prezydent po rozpatrzeniu wniosku nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji w przypadku, gdy co najmniej 3 tysiące Mieszkańców poprze wniosek o ich przeprowadzenie.

5. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Prezydent wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, określając czas trwania i zakres konsultacji.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub o wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Prezydent informuje Wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana zakresu lub czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

**§9.** 1. Prezydent powołuje Zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić eksperci, przedstawiciele organizacji pozarządowych i Mieszkańców.

3. Zasady powołania i tryb pracy Zespołu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

**§10.** Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni, chyba że szczególnie ważne przyczyny uzasadniają przeprowadzenie konsultacji w krótszym czasie.

**§11.** 1. Informacje o konsultacjach umieszcza się co najmniej na 14 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia na stronie internetowej, stronach Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w innych formach właściwych ze względu na przedmiot konsultacji.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) przedstawienie przedmiotu i celu konsultacji;

2) wskazanie terminów, miejsc i form konsultacji;

3) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzonych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z Mieszkańcami.

**§12.** 1. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w dwóch niżej podanych formach:

1) otwarte spotkania z Mieszkańcami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;

2) warsztaty dla Mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;

3) wysłuchanie publiczne;

4) debata publiczna;

5) panele eksperckie;

6) otwarte spotkania lub warsztaty z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

7) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;

8) formularze konsultacyjne – ankiety zawierających zestaw pytań lub wariantów do wyboru przez uczestników konsultacji;

9) wywiady z zainteresowanymi podmiotami – indywidualne lub grupowe;

10) badania jakościowe i ilościowe, w tym badania opinii publicznej;

11) badania sondażowe;

12) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania.

2. Prezydent dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, w tym co najmniej jednego spotkania z Mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie uwag do protokołu.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do wyboru propozycji Mieszkańców, zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Wybrane formy konsultacji powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej uczestników konsultacji oraz proponowane formy wskazane we wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

5. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych w dni powszednie. Możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą Wnioskodawcy.

**§13.** 1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperti mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji;
- 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia bądź przedstawienia rozwiązań jego dotyczących;
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

**§14.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje;
- 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji;
- 3) zgłoszonych głównych uwagach, wynikach badań oraz odniesieniu się do nich przez przedstawicieli Prezydenta;
- 4) złożonych Wnioskach, wynikach badań społecznych;
- 5) Wnioskach uwzględnionych;
- 6) Wnioskach odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyny ich odrzucenia;
- 7) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań;
- 8) obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport podlega opublikowaniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

**§15.** Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

**§16.** 1. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

2. W miarę posiadanych środków dokonuje się ewaluacji procesu konsultacji społecznych.

**§17.** Prezydent prowadzi stronę internetową dotyczącą konsultacji.

**§18.**<sup>1)</sup> 1. Konsultacjom z Pabianicką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poddaje się projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Za konsultacje w tym zakresie odpowiada Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych i osób niepełnosprawnych we współpracy z Pabianicką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

3. Uczestnikami konsultacji są: Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego lub organizacje pozarządowe działające na rzecz Mieszkańców.

4. Konsultacje rozpoczyna się poprzez:

1) przekazanie elektronicznej informacji Prezydenta o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacjom Przewodniczącemu Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w przypadku konsultacji z Pabianicką Radą Działalności Pożytku Publicznego;

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 uchwały Nr XIII/142/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniającej uchwałę Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3119), która weszła w życie z dniem 20 sierpnia 2015 r.

2) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl), na portalu [www.ngo.um.pabianice.pl](http://www.ngo.um.pabianice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji Prezydenta o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem konsultowanego aktu prawa miejscowego – w przypadku konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

5. Termin wyrażenia przez Pabianicką Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju gminy.

6. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

1) przedłożenia do konsultacji Pabianickiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w trybie określonym regulaminem pracy Rady;

2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego przez okres 14 dni od daty zamieszczenia na stronie;

3) spotkań z organizacjami pozarządowymi;

4) pracy roboczych zespołów tematycznych, w skład których wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych i przedstawiciele Prezydenta.

7. Raport z konsultacji jest publikowany w trybie określonym w §14.

8. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie w uzasadnieniu do projektów uchwał, o których mowa w ust. 1.