

Projekt „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 11 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR / 2018

zawarta w dniu 2018 r. w Pabianicach pomiędzy

1. Miastem Pabianice, NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic **Grzegorza Mackiewicza**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pabianic **Anny Łosiak**

a

2. firmą:
mającą swoją siedzibę w przy ulicy
..... wpisaną do rejestru
..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej
NIP..... oraz REGON....., zwaną
dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w związku z realizacją projektu pn. „*Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach*” współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie III.1 Niskoemisyjny transport miejski, Poddziałanie III.1.1 Niskoemisyjny transport miejski – ZIT.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zakończonego wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w dniu 2018 roku.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy, opisującymi szczegółowo przedmiot zamówienia oraz informacje i wymagania Zamawiającego niezbędne do wykonania umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiany SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) Oferta Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, posadowienie oraz instalacja fabrycznie nowych, 10 sztuk biletomatów mobilnych i 5 sztuk biletomatów stacjonarnych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku. Powyższe automaty przeznaczone są do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej oraz współpracy z systemem Migawka, akceptujących płatność

Biuro projektu, Urząd Miejski w Pabianicach
ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice,
tel. +48 42 22 54 609, 42 22 54 627, e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl

bezgotówkową (stykową i bezstykową) w przypadku biletomatów mobilnych oraz gotówkową (bilon i banknoty) i bezgotówkową (stykową i bezstykową) w przypadku biletomatów stacjonarnych.

4. Szczegółowe parametry techniczne i dodatkowe funkcjonalności opisane zostały w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
5. Użytkownikiem ww. biletomatów będzie Miejski Zakład Komunikacyjny Spółka z o.o. z siedzibą w Pabianicach przy ul. Lutomierskiej 48.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone biletomaty mobilne są jednej marki i w danym typie, identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych. Wykonawca zapewnia, że analogicznie biletomaty stacjonarne są jednej marki i w danym typie, identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone biletomaty posiadają aktualne na dzień dostawy certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Czynności związane z przygotowaniem i założeniem stelaża, instalacją, a także posadowieniem w lokalizacji stacjonarnej Wykonawca przeprowadzi na własny koszt i ryzyko.
9. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ: wymagania techniczne i technologiczne automatów wraz z opisem oprogramowania obsługującego automaty.
10. Wraz z dostawą biletomatów Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) centralny system nadzoru nad funkcjonowaniem dostarczonych automatów;
 - 2) system rozliczeń;
 - 3) system zdalnej aktualizacji;
 - 4) dokumentację w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej (dokumentacja techniczno-ruchowa, dokumentacja serwisowa, instrukcja przeglądów i konserwacji, szczegółowy wykaz komponentów);
 - 5) po 3 dodatkowe kasety na banknoty i monety do biletomatów stacjonarnych;
 - 6) 4 dodatkowe hoppersy do biletomatów stacjonarnych;
 - 7) licencję na oprogramowanie (użytkowanie i powielanie kopii).
11. Przejście własności przedmiotu zamówienia na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 2

Warunki i termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, założyć na wykonanych przez siebie stelażach i zainstalować 10 szt. biletomatów mobilnych w terminie nie dłuższym niż do dnia 19.10.2018 r., z zastrzeżeniem iż:
 - 1) instalacja nastąpi w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Pabianicach (Pabianice, ul. Lutomierska 48) w autobusach Solaris Urbino 12 (lata produkcji 2008 i 2010);
 - 2) jednorazowo może być wyłączony z ruchu maksymalnie jeden autobus ze względu na instalację stelaża, doprowadzenie instalacji elektrycznej lub założenie i konfigurację biletomatu mobilnego;
 - 3) w okresie, w którym w autobusach będą znajdować się wyłącznie stelaże do biletomatów będą one zabezpieczone w sposób umożliwiający bezpieczną i prawidłową eksploatację autobusu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować w przygotowanych przez siebie lokalizacjach 4 szt. biletomatów stacjonarnych w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.08.2018 r. (zgodnie z lokalizacjami, o których mowa w pkt. 1 lp. 2 – 5) oraz 1 szt. biletomatu stacjonarnego w terminie nie dłuższym niż do dnia 26.10.2018 r. (zgodnie z lokalizacją, o której mowa w pkt 1 lp. 1, tj. Dworzec PKP), ze wskazaniem iż:
 - 1) instalacja odbędzie się w następujących lokalizacjach:

Lp	Nazwa przystanku	Kierunek	Adres	Termin realizacji
1.	Dworzec PKP (dla wsiadających)	Centrum	ul. Łaska 37 A	do 26.10.2018
2.	Grota-Roweckiego / Gryzła	Centrum	na wysokości ul. Gryzła 24	do 31.08.2018
3.	Jana Pawła II / szpital	Centrum	ul. Jana Pawła II 68	do 31.08.2018
4.	Kilińskiego / SDH	Jankego/Dworzec PKP	ul. Kilińskiego 5	do 31.08.2018
5.	Kilińskiego / Zamkowa	Jankego/ Klimkowizna	ul. Kilińskiego 6	do 31.08.2018

- 2) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dostosowanie kolorystyki automatów do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego z przodu automatu;
- 3) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym parametry biletu, tj. gramaturę, rozmiar, zabezpieczenia, itp. oraz zapisy na biletach, których projekt przygotuje Wykonawca i przedłoży do akceptacji Zamawiającego;
- 4) po stronie Wykonawcy leży obowiązek posadowienia biletomatów, w tym uzyskanie wszelkich zgód i warunków, wykonanie fundamentów i przyłączy elektrycznych.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie są protokoły odbioru biletomatów i przeprowadzenia instruktażu z ich obsługi. Przeprowadzenie instruktażu zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez Szkolącego i Szkolonego.
4. W terminie 2 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający prześle Wykonawcy aktualnie obowiązującą taryfę biletową (rodzaje, ceny biletów wraz z ich pozycjonowaniem) oraz dokona innych niezbędnych uzgodnień dla zastosowania w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca zapewni, że w chwili dostawy automaty będą uwzględniały aktualną na dzień dostawy taryfę biletową obowiązującą w miejskiej komunikacji autobusowej w Pabianicach. W przypadku zmian taryfowych Zamawiający prześle Wykonawcy aktualnie obowiązujące taryfy dla zastosowania w automatach z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu dostawy danej partii automatów.
6. W terminie 12 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego całościowy interfejs sprzedaży i informacji (układ graficzny, kolorystyka, wersje językowe) dla poszczególnych procesów sprzedażowych i informacyjnych w identycznym formacie i środowisku jak zastosowane w automacie.

§ 3

Zapewnienie Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, dokumentacją przetargową, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem dostarczanych urządzeń i materiałów /lub przysługują mu wszelkie prawa do niczym nie ograniczonego rozporządzania oferowanymi przez siebie urządzeniami, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że zamontowane urządzenia i materiały będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych i zdadne do użytku według potrzeb Zamawiającego, o których Wykonawca został poinformowany.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy na etapie składania oferty zapoznał się z dokumentacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że opierając się na posiadanym doświadczeniu oraz rozpoznaniu warunków realizacji przedmiotu umowy i przy zachowaniu zawodowej staranności, zgłosił wszelkie znane mu w dniu podpisania umowy niezgodności oraz błędne rozwiązania z punktu widzenia technologii wykonania dla realizacji przedmiotu umowy. W przypadku niezgłoszenia wad lub zastrzeżeń Wykonawca nie może powoływać się na te wady jako okoliczność wyłączającą jego odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nie będzie w związku z tym występował do Zamawiającego o dodatkowe płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z miejscem realizacji umowy i przedstawiona przez niego oferta jest kompletna, czyli uwzględniająca wszelkie składniki przedmiotu umowy. Ten stan pozwala Wykonawcy na złożenie oświadczenia, że ewentualna konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, oraz zakupu nieprzewidzianych materiałów zostaną zrealizowane przez Wykonawcę bez domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
7. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znany mu jest zakres, termin i charakter prac oraz wymagania co do materiałów koniecznych do ich wykonania,
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia określone przepisami prawa niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy
 - 3) otrzymana dokumentacja została przez Wykonawcę szczegółowo zweryfikowana i nadaje się do prawidłowego i kompletnego wykonania umowy.
 - 4) w chwili podpisania umowy, po stronie Wykonawcy nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, a ich ewentualne wystąpienie po dniu podpisania Umowy nie będzie upoważniało Wykonawcy do przesunięcia terminu wykonania zamówienia lub domagania się dodatkowych płatności z tego tytułu.
8. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz odpowiedzialności za wykonanie tej części prac.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
10. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcom Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone przez Podwykonawcę na osobach i/lub mieniu, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy. Nie wyklucza to prawa Zamawiającego do łącznego żądania od Wykonawcy i jego Podwykonawców naprawienia szkody, w tym na zasadzie solidarności lub in solidum.
11. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4 **Odbiór końcowy**

1. Odbiór końcowy automatów nastąpi protokolarnie, dla każdego biletomatu z osobna, w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Pabianicach (dla biletomatów mobilnych) oraz w lokalizacjach biletomatów stacjonarnych (dla biletomatów stacjonarnych). Odbiór jednostronny jest wykluczony w każdym przypadku.
2. O dokładnej dacie odbioru częściowego/końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, e-mailem lub faksem na minimum 3 dni robocze przed terminem gotowości do odbioru każdego biletomatu.

3. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności jego wykonania z umową, jakości wykonania, funkcjonowania jego poszczególnych elementów oraz zgodności ilościowej wyposażenia biletomatów.
4. W przypadku stwierdzenia przy dokonywaniu odbioru końcowego wad biletomatu (rozumianych jako stanu niezgodnego z warunkami niniejszej umowy), Zamawiający, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kar umownych za opóźnienie i/lub żądania odszkodowania i bez zmiany terminów umownych, może:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu usunięcia wad. Usunięcie wady może nastąpić poprzez naprawę automatu lub wymianę automatu na nowy;
 - 2) jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie do 30 dni – odmówić dokonania odbioru końcowego i rozwiązać umowę na zasadach określonych w § 9.
5. Wszelkie koszty usunięcia wad i doprowadzenia biletomatów do stanu zgodnego z warunkami niniejszej umowy obciążają w całości Wykonawcę.
6. Dla dostaw i usług powiązanych, o których mowa w § 1 ust. 10 umowy przyjęcie dostawy stwierdza się odpowiednim protokołem odbioru.

§ 5

Warunki płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości złotych (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie złotych:), zgodnie z poniższym:
 - 1) wynagrodzenie jednostkowe za jeden biletomat mobilny wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT złotych brutto (słownie złotych:);
 - 2) wynagrodzenie jednostkowe za jeden biletomat stacjonarny wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonawcy, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
3. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Płatność nastąpi osobno za odebrane biletomaty.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzający prawidłową i zgodną z wymaganiami zamawiającego realizację zamówienia. Odbiór nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz zostanie potwierdzony przez Zamawiającego i Użytkownika tj. osobę do tej czynności upoważnioną, na protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.
6. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności przenosić praw i obowiązków z niniejszej umowy na podmioty trzecie, w tym szczególności nie może dokonywać cesji wynagrodzenia umownego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia (rękojnia za wady fizyczne). Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz w załącznikach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rękojnia za wady prawne). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Strony dokonują rozszerzenia odpowiedzialności z rękojmi w ten sposób, że Zamawiającemu przysługują wszystkie uprawnienia, a na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki, które przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy zostały zagwarantowane Zamawiającemu w ramach gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony na mocy niniejszej umowy jest wolny od wad fizycznych (gwarancja jakości). Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
5. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego odbioru końcowego dla każdego z automatów z osobna i trwa przez okres ... (zgodnie z treścią oferty, nie krócej niż 2 lata).
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji, w szczególności naprawa wadliwego biletomatu lub jego wymiana na wolny od wad ponosi Wykonawca.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania awarii/uszkodzeń biletomatów. Wszelkie awarie (błędy w działaniu urządzeń uniemożliwiające korzystanie przez klientów końcowych z podstawowych funkcjonalności automatów, tj. błędy uniemożliwiające prowadzenie sprzedaży biletów) oraz usterki (niedogodności lub utrudnienia w działaniu automatów, które nie uniemożliwiają korzystania przez klientów końcowych z podstawowych funkcjonalności urządzeń, czyli możliwe jest dalsze prowadzenie sprzedaży biletów) występujące w automatach, będą usuwane przez Wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie, tzn.:
 - 1) w przypadku obsługi awarii w biletomatach stacjonarnych:
 - a) czas reakcji - 4 godziny od zgłoszenia,
 - b) czas usunięcia - maksymalnie 8 godzin od zgłoszenia, przy czym czas reakcji i usunięcia będzie liczony w godzinach 6:00 – 22:00,
 - 2) w przypadku obsługi awarii w biletomatach mobilnych czas usunięcia:
 - a) w przypadku zgłoszenia w godzinach od 8:00 do 18:00 w dni robocze oraz w godzinach od 10.00 do 16.00 w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy - do najbliższego wyjazdu autobusu z zakładu eksploatacyjnego w następnym dniu, jednak nie wcześniej niż do godz. 5:00,
 - b) zgłoszenia dokonane po godz. 18:00 w dni robocze lub po godz. 16:00 w dni wolne od pracy traktowane są jako zgłoszenia dokonane następnego dnia, interwencja będzie realizowana do godz. 5:00 kolejnego dnia, pod warunkiem udostępnienia autobusów serwisowi Wykonawcy,
 - 3) w przypadku obsługi usterek w biletomatach stacjonarnych i mobilnych:
 - a) czas usunięcia - maksymalnie 2 dni robocze od zgłoszenia.
9. Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny zgodnie z procedurami uzgodnionymi przez Stronę począwszy od dnia uruchomienia pierwszego biletomatu.

10. Z gwarancji wyłączone są czynności eksploatacyjne, tj. wymiana i zacięcia papieru, oraz monet i banknotów, wymiana zasobników na gotówkę oraz czynności konserwacyjne biletomatów.
11. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia biletomatów powstałe w wyniku aktów wandalizmu lub użytkowania automatów niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie będzie powodować to utraty gwarancji.
13. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
14. Strony określają, że dokumentem gwarancyjnym określającym warunki gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 7

Licencja na dokumentację i oprogramowanie

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do dokumentacji oraz do oprogramowania i jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu i Użytkownikowi licencji na dokumentację oraz licencji na oprogramowanie.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja oraz przekazane oprogramowanie, nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich. Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w automatach lub w innych narzędziach, jeżeli tam występuje, oraz za to, że Zamawiający i Użytkownik z tytułu niniejszej umowy będą upoważnieni do korzystania w ramach zwykłego użytkowania z wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4, Wykonawca udziela Zamawiającemu i Użytkownikowi bezterminowej, niewyłącznej licencji do korzystania ze wszystkich elementów dokumentacji (licencja na dokumentację), dostarczonej w wykonaniu niniejszej umowy, z prawem udzielania sublicencji osobie trzeciej do wykonywania usług obsługi eksploatacyjnej, przeglądów oraz napraw, zbycia lub oddania go do korzystania podmiotowi trzeciemu na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, uprawniającej do korzystania z przedmiotowej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie dostarczonej dokumentacji do obsługi eksploatacyjnej, przeglądów i usług utrzymania oraz napraw przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty trzecie (po podpisaniu przez podmiot trzeci zobowiązania do wykorzystania dokumentacji wyłącznie do celów związanych ze świadczeniem usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów oraz napraw);
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi;
 - 3) wymiany nośników, na których utrwalono dokumentację oraz przenoszenia dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Użytkownikowi niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania (licencja na oprogramowanie), bezterminowej, z prawem do udzielenia sublicencji w przypadku zbycia przedmiotu umowy lub oddania go podmiotowi trzeciemu do korzystania na podstawie innego stosunku prawnego.
5. Licencja na oprogramowanie obejmuje prawo do korzystania z oprogramowania, na warunkach licencji udzielonych przez producenta, z zastrzeżeniem, iż przekazana licencja uprawnia Zamawiającego co najmniej do korzystania z oprogramowania w zakresie działalności Zamawiającego i Użytkownika przez czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywanie oprogramowania do obsługi eksploatacyjnej, przeglądów i usług utrzymania oraz napraw przez Zamawiającego, Użytkownika lub wskazane przez niego podmioty trzecie (po podpisaniu przez podmiot trzeci zobowiązania do wykorzystania oprogramowania wyłącznie do celów związanych ze świadczeniem usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów oraz napraw);
 - 2) utrwalania oprogramowania na nośnikach informatycznych;
 - 3) wprowadzania i utrwalania w pamięci komputera i innych urządzeń mikroprocesorowych;
 - 4) wymiany nośników, na których utrwalono oprogramowanie oraz przenoszenia oprogramowania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.
6. Licencje na dokumentacje oraz licencja na oprogramowanie udzielone Zamawiającemu i Użytkownikowi nie podlegają wypowiedzeniu przez Wykonawcę ani inny podmiot trzecie oraz nie są ograniczone terytorialnie.

§ 8

Szkolenia i doradztwo techniczne

1. Wykonawca przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi automatów i oprogramowania, w tym w szczególności: napraw, konserwacji, administrowania, serwisowania, przygotowania (tworzenia, utrzymania i rozwoju) taryf.
2. Szkolenie przeznaczone jest maksymalnie dla 5 osób w części technicznej oraz maksymalnie dla 5 osób w części dotyczącej oprogramowania. Minimalny czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin w części technicznej i 5 godzin z zakresu oprogramowania. Miejsce szkolenia wskazane będzie przez Zamawiającego. Szkolenie i dostarczone przez Wykonawcę, materiały szkoleniowe dla uczestników będą w języku polskim i bezpłatne. Po ukończeniu szkoleń Wykonawca wystawi dokument potwierdzający ukończenie szkolenia przez pracowników Zamawiającego i nabycie przez nich umiejętności w zakresie objętym szkoleniem. Dokładny termin, miejsce szkolenia oraz liczbę osób zostaną uzgodnione przez Strony w terminie do 2 tygodni przed odbiorem końcowym urządzeń.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni wsparcie techniczne poprzez help desk (infolinia, adres email) i będzie zobowiązany do udzielania niezwłocznej odpowiedzi jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 9

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. W przypadku niezainstalowania biletomatów w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1, potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy niezainstalowany automat, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie awarii/uszkodzeń biletomatów, określonych w §6 ust. 8 niniejszej umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminów o których mowa w §6 ust. 8 pkt 1) i 2);
 - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia, terminów, o których mowa w §6 ust. 8 pkt 3).
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia
6. Fakt naliczenia kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od poprawnego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody wyrządzonej przez Wykonawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu i instalacji biletomatów, przekraczającego o ponad 30 dni termin dostawy;
 - 3) dostarczenia przedmiotu zamówienia lub jego elementów niezgodnych z warunkami określonymi niniejszą Umową.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 3, po uprzednim udzieleniu Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu do naprawy uchybienia, w terminie 30 dni od upływu tego dodatkowego terminu. Strony mogą pisemnie uzgodnić przedłużenie tego terminu.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2 w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §13 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony obowiązków wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku siły wyższej – o liczbę dni wystąpienia siły wyższej.
4. Za siłę wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne i niezależne od stron, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, wypadek lub jakiegokolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne lub radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych, klęska żywiołowa.
5. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą ze Stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń. Gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze Stron powinna być o tym powiadomiona bez zwłoki. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę praw do powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 12 Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania powierzonych im tajemnic technologicznych, handlowych i organizacyjnych zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, chyba że na ich ujawnienie zainteresowana Strona uzyska uprzednio pisemną zgodę drugiej Strony lub ich ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wykorzystywania uzyskanych informacji poufnych, pozyskanych w związku z podjęciem współpracy, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy,
 - 2) udostępniania swoim pracownikom informacji poufnych tylko w zakresie wiedzy niezbędnej do realizacji niniejszej umowy,
 - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających pełną ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za każde takie naruszenie karę umowną w wysokości 30.000 zł za każde takie naruszenie, oraz pokryć szkody Zamawiającego w pełnej wysokości jeśli przewyższą one wysokość kary umownej.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę wizerunku Zamawiającego, a w szczególności logo (logotypów Miasta Pabianice i MZK Pabianice a także Systemu MIGAWKA), nazwy, znaków towarowych w celach marketingowych i handlowych związanych z promocją sieci sprzedaży.
5. Każdorazowa akcja promocyjna wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i uzyskaniem pisemnej akceptacji projektów materiałów promocyjnych.

§ 13 Nadzór nad realizacją umowy

1. W imieniu Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, są:
 - 1) Marcin Chmielewski, zastępca naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, tel.: 42 22 54 627, e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl,
 - 2), tel.:, e-mail:
2. W imieniu Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania, w tym również osobami upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru, są:
 - 1), tel.:, e-mail:,
 - 2), tel.:, e-mail:
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, mogą się zmienić w trakcie trwania niniejszej umowy. Zmiana taka nie skutkuje koniecznością sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie koniecznością pisemnego powiadomienia przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% (dziesięć procent) ceny całkowitej brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, tj. PLN, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie

3. Zamawiającemu przysługuje prawo pokrycia z zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w okresie rękojmi, a w szczególności:
 - 1) zapłaty kar umownych lub odszkodowań,
 - 2) pokrycia kosztów wykonawstwa zastępczego.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin realizacji umowy i termin rękojmi, każdy z nich powiększony o 60 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania.
5. Gwarancja musi również zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub dostaw, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - 3) treści: Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
6. Z dokumentów załączonych do gwarancji musi wynikać upoważnienie do reprezentowania Gwaranta przez osoby podpisane pod gwarancją.
7. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, Zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zatrzymać, w razie:
 - 1) nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co najmniej 30 dni naprzód przed końcem ważności aktualnego Zabezpieczenia,
 - 2) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w szczególności Zamawiający może zatrzymać kwotę Zabezpieczenia do czasu dokończenia przedmiotu umowy,
 - 3) nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie opcji.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż, w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi:
 - 1) 70% kwoty w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności z umowy oraz potrącenie przez Wykonawcę wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub

upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta Wykonawcy. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część umowy w podanej poniżej kolejności ich ważności:
 - 1) umowa,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oferta wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA