

**ZARZĄDZENIE NR 60/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 736, 1169, 60), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczenia z budżetu Miasta Pabianice, dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach, zwanej dalej OSP na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania jednostki.

2. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach może otrzymać dotację z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostki.

3. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 2. 1. OSP ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Prezydenta Miasta Pabianic w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać;

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa §2 rozpatruje Prezydent Miasta Pabianic w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, OSP jest wzywana do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie, wniosek pozostawia bez rozpatrzenia.

4. OSP zostanie poinformowana o rozpatrzeniu wniosku w formie pisemnej.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

§ 5. 1. Urząd Miejski w Pabianicach sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie OSP jak i Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Urzędu, o którym mowa w ust. 1 mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy i inne), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

§ 6. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 60/2018/P

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 20 marca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Pabianic
Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach
na realizację zadania pn.**

1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....

4. Termin realizacji:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia:

Zakończenie: od dnia do dnia:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Nazwiska i imiona, telefon kontaktowy oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach
zewnętrznych lub zawierania umów)