

**UCHWAŁA NR XXIII/256/16
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515,1045,1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w nowym brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/313/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

dr inż. Andrzej Żeligowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/256/16
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 29 lutego 2016 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwane dalej „Miejskim Centrum Pomocy Społecznej”, zostało utworzone na mocy uchwały Nr XVII/135/03 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 października 2003 r. i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej;
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1859 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- 15) innych przepisów prawnych mających zastosowanie do działalności Centrum;
- 16) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Miasta Pabianic działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Obszarem działalności Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej jest Miasto Pabianice.

4. Siedziba Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej mieści się w Pabianicach przy ul. Gdańskiej 7.

§ 3. Misja Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej:

Misją Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej jest tworzenie instytucji przyjaznej, która świadczy profesjonalnie pomoc na rzecz integracji mieszkańców Pabianic i wzrostu jakości ich życia.

§ 4. Wizja Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej:

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej to przyjazna instytucja, promująca integrację członków społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworzące spójny system pomocy socjalnej na rzecz wzrostu jakości życia mieszkańców Pabianic.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania

§ 5. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej realizuje swoje zadania ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Miasto Pabianice ma obowiązek dotowania działalności Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w zakresie dotyczącym tej działalności – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb jednostek, grup i rodzin wymagających pomocy;
- 2) opracowanie planów zaspokojenia potrzeb, o których mowa w punkcie 1;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie udzielania pomocy w formie:
 - a) świadczeń pieniężnych,
 - b) świadczeń w naturze,
 - c) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d) świadczeń w placówkach pomocy społecznej;
- 4) organizowanie i nadzór nad usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w domach podopiecznych;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych;
- 8) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia;
- 10) prowadzenie mieszkań chronionych;
- 11) prowadzenie aktywizacji zawodowej;
- 12) organizowanie działalności opiekuńczo - wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających, z uwzględnieniem edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży;
- 13) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 14) współdziałanie z samorządem terytorialnym i organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 15) przeprowadzanie działań profilaktyki uzależnień;
- 16) koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 17) wykonywanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb Miasta Pabianic.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Miejskim Centrum Pomocy Społecznej kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich jego pracowników.

2. Dyrektor zarządza Miejskim Centrum Pomocy Społecznej i reprezentuje je na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Pabianic.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej.

5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej określają zakresy obowiązków i uprawnień pracowników, które przygotowuje każdemu pracownikowi jego bezpośredni przełożony, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora.

6. W skład Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Administracji i Świadczeń;
- 2) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;
- 3) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 4) Wydział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 5) Centrum Seniora;
- 6) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej;
- 7) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych;
- 8) Warsztat Terapii Zajęciowej;
- 9) Główny Specjalista ds. organizacyjnych;
- 10) Główny Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych;
- 11) Główny Specjalista ds. bhp.;
- 12) Główny Specjalista ds. analiz i sprawozdawczości;
- 13) Specjalista ds. informatyki;
- 14) Specjalista ds. projektów i aktywizacji zawodowej.

7. Szczegółowe zakresy zadań i organizację wewnętrzną, podział na sekcje lub zespoły poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej.

8. Kierownicy Centrum Seniora, Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych, Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej oraz Warsztatu Terapii Zajęciowej są zobowiązani do zapoznania z Regulaminem Organizacyjnym kierowanej komórki organizacyjnej wszystkich jej uczestników.

§ 8. 1. Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej podlegają następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Administracji i Świadczeń;
- 2) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;
- 3) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 4) Centrum Seniora;
- 5) Główny Specjalista ds. organizacyjnych;
- 6) Główny Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych;
- 7) Główny Specjalista ds. bhp.;
- 8) Główny Specjalista ds. analiz i sprawozdawczości;
- 9) Specjalista ds. informatyki;
- 10) Specjalista ds. projektów i aktywizacji zawodowej.

2. Zastępca Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej;
- 2) Wydział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 3) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych;
- 4) Warsztat Terapii Zajęciowej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

4. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej posiada własny rachunek bankowy.

5. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań finansowych dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.