

## **PROCEDURA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA PABIANIC**

1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Pabianic prowadzi się na zasadach określonych w art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. 2015, poz.1286 z późn. zm.) oraz w trybie określonym Procedurą kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Pabianic, zwaną dalej Procedurą kontroli.

2. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Pabianic.

3. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z opracowanym przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją i zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta kwartalnym harmonogramem kontroli.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.

5. W uzasadnionych przypadkach kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy.

6. Kontroli dokonuje Zespół Kontrolujący w składzie dwóch Członków Komisji, na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta. Wzór pisemnego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury kontroli.

7. Członkowie Zespołu Kontrolującego wyłaniani są spośród Członków Komisji na wniosek jej Przewodniczącego.

8. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

9. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określonych w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
  - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem,
  - c. wniesienie opłaty, o której mowa w art.11<sup>1</sup> ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
  - d. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/,
  - e. posiadanie tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży.

2) przestrzeganie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w szczególności:

- a. zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz uwidacznianie informacji w tym zakresie,
- b. zakazu sprzedaży napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt,
- c. przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- d. ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Zespołu Kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 niniejszej Procedury kontroli.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien zostać odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy i opatrzony podpisami kontrolowanego oraz osób dokonujących kontroli.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Komisji, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, .....

.....  
pieczęć  
Prezydenta Miasta

**Upoważnienie Nr .....**

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. Nr 1286 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Pabianic upoważnia Zespół Kontrolujący w składzie:**

- |         |                   |                  |
|---------|-------------------|------------------|
| 1. .... | .....             | – Członek        |
|         | /imię i nazwisko/ | /nr leg. służb./ |
|         |                   | MKRPA,           |
| 2. .... | .....             | – Członek        |
|         | /imię i nazwisko/ | /nr leg. służb./ |
|         |                   | MKRPA,           |

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

- .....
- .....
- .....

wydanych na wniosek Pana/ Pani ..... dla  
placówki handlowej/ gastronomicznej\* zlokalizowanej w Pabianicach, ul. ....

**Zakres kontroli** obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z ww. zezwoleń, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- posiadanie ww. zezwoleń,
- wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- przestrzeganie określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.

**Data rozpoczęcia kontroli:** .....

Data przewidywanego terminu zakończenia kontroli: .....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Upoważnienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 przeznaczony jest dla kontrolowanego.

.....

podpis

## **Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Kontrola przeprowadzona w dniu ..... na podstawie ustawy art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz upoważnienia nr ..... z dnia ..... Prezydenta Miasta Pabianic do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

- .....,
- .....,
- .....

w placówce handlowej/gastronomicznej\* zlokalizowanej w Pabianicach przy ul. ....,

prowadzonej przez .....  
/oznaczenie i adres przedsiębiorcy/

przez Zespół Kontrolujący w składzie:

1. .... - Członek Zespołu
2. .... - Członek Zespołu

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie ważnych zezwoleń:
  - nr .....,
  - nr .....,
  - nr .....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanymi zezwoleniami .....,
- wniesienie opłaty za korzystanie z ww. zezwoleń.....,
- zaopatrywanie się u przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/.....,
- posiadanie tytułu prawnego lokalu stanowiącego punkt sprzedaży .....

### **2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw .....,
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł .....

### **3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:**

Zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 ww. ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych

do spożycia w miejscu sprzedaży. Reklama i promocja piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ww. ustawy.....

**4. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....

**5. Uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub jego najbliższej okolicy):

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez Stronę przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich realizacji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Pozostałe ustalenia i informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego Przedsiębiorcy.

Podpisy Członków Zespołu Kontrolującego:

1. ....
2. ....

.....  
podpis Przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej