

Pabianice, dn. 29 stycznia 2016 r.

Zamawiający:

**Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice**

Wykonawca:

.....
.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- 1 Zamawiający – **Miasto Pabianice – Pabianice ul. Zamkowa 16**, zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę i montaż pomostu rekreacyjnego, pływającego do cumowania kajaków i rowerów wodnych na zbiorniku nr 1 teren MOSiR Pabianice ul. Bugaj 110”

- 2 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pomostu pływającego na zbiorniku nr 1 MOSiR o charakterystyce przedmiotu zamówienia:

Pomost pływający w kształcie litery T, montowany z segmentów, z trapem dojściowym, kotwienie pomostu za pomocą martwych kotwic.

Wymagane wymiary pomostu:

wariant A – szerokość pomostu ok. 2,0 m, długość ramienia pomostu prostopadłego do brzegu w zakresie 12,0 – 14,0 m, długość ramienia pomostu równoległego do brzegu w zakresie 25,0 – 27,0 m, długość trapeu dojściowego 5,0 m

wariant B – szerokość pomostu ok. 2,0 m, długość ramienia pomostu prostopadłego do brzegu w zakresie 12,0 – 14,0 m, długość ramienia pomostu równoległego do brzegu w zakresie 19,0 – 21,0 m, długość trapeu dojściowego 5,0 m

Dostawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 - miesięcznej gwarancji na zrealizowany (dostarczony i zamontowany) przedmiot zamówienia. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

Warunki finansowe rozliczeń:

- podstawą wystawienia faktury za wykonane prace będzie obustronnie podpisany końcowy protokół odbioru bez uwag;
- wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury;
- podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy;
- Dostawca winien wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym z czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.

- podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

Zaleca się, aby Dostawca dokonał wizji lokalnej terenu montażu i jego otoczenia, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Dostawca.

2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: **20 maja 2016 r.**

3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dokumenty wymagane od Dostawców:

a) odpowiednio do formy organizacyjnej:

- odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

lub

- odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) formularz oferty

Uwagi:

Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez Dostawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia dokumenty i oświadczenia przywołane w punkcie 4 lit. a) składa każdy z Dostawców, pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone co najmniej przez jednego z tych Dostawców.

Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o realizację zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawców winno być załączone do oferty.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:

- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
- Dostawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

5) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Zamawiający będzie porozumiewał się z Dostawcami w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści zaproszenia) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez oferenta zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z treścią pisma, chyba że Dostawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami – Andrzej Mikołajczyk - tel. (42) 225 46 25, fax (42) 225 46 26, email: amikolaj@um.pabianice.pl

6) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: **30 dni**

7) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.

Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Dostawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.

Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.

Oferta winna być trwale spięta.

Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.

Dostawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

a) ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Dostawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Dostawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku Dostawca zostanie wyłączony z postępowania;
- cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie;
- Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- zaleca się, aby Dostawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

b) dokumenty i oświadczenia określone w zaproszeniu

8) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „OFERTA DOSTAWĘ I MONTAŻ POMOSTU PŁYWAJĄCEGO – MOSIR PABIANICE ul. Bugaj 110 - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.02.2016 ROKU” i złożyć w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20 do dnia 10.02.2016 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, do dnia 10.02.2016 roku do godziny 12:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez ich otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.02.2016 roku o godz. 13:00 w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Dostawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent wypełnia formularz oferty wpisując do niego cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zaproponowana przez Dostawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Dostawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

10) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

11) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

wzór umowy w załączeniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej bip.um.pabianice.pl.

.....
Data i podpis kierownika Zamawiającego

....., 2016 r.

Dostawca:

.....
.....

Zamawiający:

**Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę i montaż pomostu pływającego na terenie MOSiR – Pabianice ul. Bugaj 110

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

Wariant A - brutto w kwocie: zł,

(słownie:.....).

Wariant B - brutto w kwocie: zł,

(słownie:.....).

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia: r.

3. Udzielamy gwarancji jakości wykonanych prac na okres ... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru.

4. Oświadczamy, że

a) akceptujemy zapisy i warunki określone we wzorze umowy załączonym do „Zaproszenia do złożenia oferty” i zobowiązujemy się, w przypadku przyjęcia naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

b) powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców*, którym powierzamy do wykonania

5. Akceptujemy:

a) przedstawioną formę finansowania i terminy płatności faktur określone przez Zamawiającego,

b) wskazany w zaproszeniu czas związania ofertą,

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do oferty są:

a)

b)

c)

d)

.....
(data, podpis i pieczęć Dostawcy)