

Projekt „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Zamawiający:**  
Miasto Pabianice  
z **siedzibą:** 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,  
reprezentowane przez:  
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOSTAWA I MONTAŻ BILETOMATÓW STACJONARNYCH I MOBILNYCH**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku  
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579, ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

**PREZYDENT MIASTA**

*/ – / Grzegorz Mackiewicz*

Pabianice, styczeń 2018 rok

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.
- ROZDZIAŁ XVIII. Załączniki.

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**  
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**  
Telefon: **(42) 22-54-615**  
Fax: **(42) 22-54-669**  
Poczta elektroniczna: **[poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)**  
Strona WWW: **<http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>**  
Numer NIP: **731-196-27-56**  
Numer Regon: **472057715**  
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, ul. św. Jana 4, tel. (42) 22 54 627, fax. (42) 22 54 669, e-mail: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl)

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.2.2018**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- ✓ **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- ✓ **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
- ✓ **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych,
- ✓ **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
- ✓ **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- ✓ **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- ✓ **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów,
- ✓ **nie ustala** przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości,
- ✓ **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- ✓ **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy,
- ✓ **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- ✓ **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
- ✓ **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
- ✓ **najpierw** dokonuje oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w zgodzie z zapisami art. 24aa ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579, ze zm.).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, posadowienie oraz instalacja fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku:
  - 3.1.1. dziesięciu (10) sztuk biletomatów mobilnych, których szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3.1.2. pięciu (5) sztuk biletomatów stacjonarnych, których szczegółowy opis zawarty jest w Rozdziale III opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Powyższe automaty przeznaczone są do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej oraz współpracy z systemem Migawka, akceptujących płatność bezgotówkową (stykową i bezstykową) w przypadku biletomatów mobilnych oraz gotówkową (bilon i banknoty) i bezgotówkową (stykową i bezstykową) w przypadku biletomatów stacjonarnych.
- 3.3. Zakup biletomatów będzie stanowić element Inteligentnego Systemu Transportowego miasta Pabianice. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ udostępnia program funkcjonalno-użytkowy nr 6, w zakresie niniejszego zamówienia obowiązujący wyłącznie w odniesieniu do biletomatów stacjonarnych i mobilnych.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagania techniczne i technologiczne automatów wraz z opisem oprogramowania obsługującego automaty wymagane przez Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Kody CPV: 30.14.42.00-2, 42.93.30.00-5.
- 3.6. Przewidywany okres realizacji zamówienia – **od momentu podpisania umowy do 26 października 2018 roku**, z zastrzeżeniem iż:
  - 3.6.1. Dostawa do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Pabianicach (Pabianice, ul. Lutomińska 48) i montaż 10 sprawnych biletomatów mobilnych nastąpi w terminie do **19 października 2018 r.**, przy czym jednorazowo może być wyłączony z ruchu maksymalnie jeden autobus ze względu na instalację stelaża, doprowadzenie instalacji elektrycznej lub założenie i konfigurację biletomatu mobilnego. Zamawiający dopuszcza montaż biletomatów w sposób sukcesywny tak, ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.
  - 3.6.2. Dostawa i montaż 4 sprawnych biletomatów stacjonarnych w następujących lokalizacjach: Kilińskiego/SDH, Kilińskiego/Zamkowa, Jana Pawła II/szpital, Grota-Roweckiego/Gryzla nastąpi w terminie do **31 sierpnia 2018 r.** Zamawiający dopuszcza montaż biletomatów w sposób sukcesywny tak, ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.
  - 3.6.3. Dostawa i montaż 1 sprawnego biletomatu stacjonarnego w następującej lokalizacji: Dworzec PKP (przystanek dla wsiadających) nastąpi w terminie do **26 października 2018 r.**

- 3.7. Warunki finansowe rozliczeń zostały zapisane we wzorze umowy. Zamawiający dopuszcza fakturowanie oddzielnie za każdą zrealizowaną dostawę (w tym również pojedynczo, za każdy oddany do eksploatacji biletomat). Warunki płatności - przelew bankowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na cały automat biletowy zgodnie z ofertą, jednak nie mniej niż 2 lata. Z uwagi na fakt, że gwarancja, o której mowa w pkt. 3.8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest jednym z elementów kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że sposób punktacji za proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji określony został w Rozdziale XIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.9. Przedmiotowe zamówienie stanowi element realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie III.1 Niskoemisyjny transport miejski, Poddziałanie III.1.1 Niskoemisyjny transport miejski – ZIT.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Przewidywany okres realizacji zamówienia – **od momentu podpisania umowy do 26 października 2018 roku**, z zastrzeżeniem iż:
  - 4.1.1. Dostawa do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Pabianicach (Pabianice, ul. Lutomińska 48) i montaż 10 sprawnych biletomatów mobilnych nastąpi w terminie do **19 października 2018 r.**, przy czym jednorazowo może być wyłączony z ruchu maksymalnie jeden autobus ze względu na instalację stelaża, doprowadzenie instalacji elektrycznej lub założenie i konfigurację biletomatu mobilnego. Zamawiający dopuszcza montaż biletomatów w sposób sukcesywny tak, ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.
  - 4.1.2. Dostawa i montaż 4 sprawnych biletomatów stacjonarnych w następujących lokalizacjach: Kilińskiego/SDH, Kilińskiego/Zamkowa, Jana Pawła II/szpital, Grota-Roweckiego/Gryzla nastąpi w terminie do **31 sierpnia 2018 r.** Zamawiający dopuszcza montaż biletomatów w sposób sukcesywny tak, ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.
  - 4.1.3. Dostawa i montaż 1 sprawnego biletomatu stacjonarnego w następującej lokalizacji: Dworzec PKP (przystanek dla wsiadających) nastąpi w terminie do **26 października 2018 r.**
- 4.2. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4.3. O dokładnej dacie odbioru częściowego/końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, e-mailem lub faksem na minimum 3 dni robocze przed terminem gotowości do odbioru każdego biletomatu.
- 4.4. Odbioru technicznego biletomatów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Pabianicach (dla biletomatów mobilnych) oraz w lokalizacjach biletomatów stacjonarnych (dla biletomatów stacjonarnych), którzy z czynności odbioru sporządzają protokół.

- 4.5. Dostawę biletomatów do wskazanego miejsca przekazania zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
- 4.6. Przedmiot zamówienia może być odbierany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 i UST 5 USTAWY PZP.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1), 4), 8) ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) – a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 500.000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje jedną lub kilka dostaw obejmującą/-cych łącznie co najmniej 10 sztuk fabrycznie nowych mobilnych automatów biletowych dla publicznego transportu zbiorowego, przyjmujących co najmniej płatności bezgotówkowe oraz co najmniej 5 sztuk fabrycznie nowych stacjonarnych automatów biletowych, przyjmujących płatności gotówkowe i bezgotówkowe o łącznej wartości min. 700.000,00 (siedemset tysięcy) złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 5.1 punkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 5.1. punkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V ust. 5.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 10, 4), 8) ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w ust. 5.1. punkt 2) powyżej
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) ustawy pzp.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia - nie spełnia*.

## ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016r. wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 Dyrektywy sektorowej 2014/25/EU, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:**

6.4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ w:

1) Rozdziale V ust. 5.1. pkt. 2) ppkt. b) – sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

2) Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. c) – zdolność techniczna lub zawodowa:

- wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

6.4.2. Zamawiający przewiduje podstawę wykluczenia Wykonawcy również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Pzp W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23, i ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) Zamawiający żąda:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w odniesieniu do firmy - podmiotu zbiorowego - oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta);

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej



*niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - *według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ*;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - *według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ*;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - *według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ*.
  - 7) oświadczenia wykonawcy o braku przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w istotnym stopniu, z przyczyn leżących po jego stronie, wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawartej z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - *według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ*;
  - 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ:
- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2) - 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) ppkt 8) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
  - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1)-3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 4).
  - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6.4.2. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 6.5. pkt. 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej *niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

- dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda** dokumentów (co najmniej oświadczenia np. wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) , które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ.
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:
- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.1., 6.4.2 i 6.5 pkt 1-3 . niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126)), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.1., 6.4.2 i 6.5 pkt 1-3 niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).
- 6.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących

podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.

6.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl), a faxem na nr (42) 22 54 669.
- 7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych, e-mail: [efila@um.pabianice.pl](mailto:efila@um.pabianice.pl)
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Marcin Chmielewski, e-mail: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl)
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium jest wnoszone na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy, w szczególności Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Banku GETIN Bank, nr rachunku: **47 1560 0013 2473 5210 8000 0006** z dopiskiem **„DOSTAWA I MONTAŻ BILETOMATÓW STACJONARNYCH I MOBILNYCH – znak sprawy ZPK.271.2.2018”**
- 8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 8.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niezbędnym jest przekazania oryginału dokumentu Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 8.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach i w okolicznościach, o których mowa w art. 46 Pzp, tj:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
  - 2) zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) na wniosek Wykonawcy w razie wycofania przez niego oferty przed upływem terminu ich składania, przy czym zwrot dokonywany jest niezwłocznie;
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 8.8 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający ponadto zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 10 do SIWZ*,
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 6.1. - 6.3. niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SIWZ*,
  - 3) wykaz określający zakres podwykonawstwa z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie*,
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5.5 pkt. 1) niniejszej SIWZ

*z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie,*

- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta**

**95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**

**„Oferta w postępowaniu pn:**

**„Dostawa i montaż biletomatów stacjonarnych i mobilnych – znak sprawy  
ZPK.271.2.2018”**

**Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 14.03.2018 roku o godz. 12.30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

- 10.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

#### **11.1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **14.03.2018 roku** do godziny **12<sup>00</sup>** - uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.03.2018 roku** o godz. **12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

#### **11.3. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Dodatkowo w ofercie należy podać cenę jednostkową brutto biletomatu stacjonarnego i cenę jednostkową brutto biletomatu mobilnego. Cena jednostkowa 1 sztuki biletomatu stacjonarnego ma być jednakowa dla każdej sztuki biletomatu stacjonarnego oraz cena jednostkowa 1 sztuki biletomatu mobilnego ma być jednakowa dla każdej sztuki biletomatu mobilnego.
- 12.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w oferowanej cenie.
- 12.4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIII.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium	znaczenie (waga) kryterium
-----------	----------------------------

<b>A. Cena <math>x_1</math></b> .....	<b>60%</b>
---------------------------------------	------------

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{\min}}{Cena_i} \times 60$$

gdzie:  $Cena_{\min}$  jest najniższą ceną zaproponowaną w postępowaniu  
 $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

**B. Parametry biletomatu x<sub>2</sub> ..... 25%**

Opis kryterium został zawarty w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa podkryterium	Max. liczba pkt	Rozwiązanie	Punktacja
1	Infokiosk w biletomatach stacjonarnych (x <sub>21</sub> )	10	Wyodrębniony ekran infokiosku w każdym biletomacie stacjonarnym (oddzielny od ekranu sprzedaży biletów)	10
			Brak wyodrębnionego ekranu infokiosku w każdym biletomacie stacjonarnym (oddzielnego od ekranu sprzedaży biletów)	0
2	Kamera z rejestratorem w biletomatach stacjonarnych* (x <sub>22</sub> )	10	Zastosowanie 1 kamery z rejestratorem w każdym biletomacie stacjonarnym	10
			Brak kamery z rejestratorem w każdym biletomacie stacjonarnym	0
3	Płatności BLIK (x <sub>23</sub> )	5	Przygotowanie we wszystkich biletomatach stacjonarnych i mobilnych możliwości płacenia za pomocą polskiego standardu płatności Blik	5
			Nieprzygotowanie we wszystkich biletomatach stacjonarnych i mobilnych możliwości płacenia za pomocą polskiego standardu płatności Blik	0

\* - Zamawiający zastrzega, że kamera w biletomacie stacjonarnym nie może obejmować zasięgiem PIN-padu

Wzór jakim Zamawiający będzie się kierował przy przyznawaniu punktacji:

$$X_2 = X_{21} + X_{22} + X_{23}$$

Zamawiający na podstawie przedłożonej oferty dokona analizy poszczególnych składowych oferowanych parametrów przyznając odpowiednią ilość punktów zgodnie z regułą zawartą w tabeli powyżej. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 25.

**C. Gwarancja x<sub>3</sub> ..... 15%**

Opis kryterium został zawarty w poniższej tabeli:

Metodologia oceny	Punktacja
Za oferowanie okresu gwarancji na wszystkie biletomaty stacjonarne i mobilne 5 lat	15
Za oferowanie okresu gwarancji na wszystkie biletomaty stacjonarne i mobilne 4 lata	10
Za oferowanie okresu gwarancji na wszystkie biletomaty stacjonarne i mobilne 3 lata	5
Za oferowanie okresu gwarancji na wszystkie biletomaty stacjonarne i mobilne 2 lata	0

Zamawiający na podstawie przedłożonej oferty przyzna odpowiednią ilość punktów zgodnie z regułą zawartą w tabeli powyżej. Zamawiający zastrzega, że oferty z okresem gwarancji poniżej 2 lat będą traktowane jako niezgodne z SIWZ i będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że wymaga okresu

gwarancji podawanych w pełnych latach, w przedziale od 2 do 5. Oferty z cząstkowymi okresami gwarancji (w latach i miesiącach lub dniach) będą przy ocenie podlegały zaokrągleniu w dół do pełnych lat (np. oferta z okresem gwarancji 3 lata i 6 miesięcy będzie punktowana jako oferta z okresem gwarancji 3 lata). Zamawiający wymaga jednakowego okresu gwarancji dla wszystkich biletomatów stacjonarnych i mobilnych.

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 15.

Liczba punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

Uwagi:

13.2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w bilansie w/w kryteriów.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej musi zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy – nr **47 1560 0013 2473 5210 8000 0006**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4. Zgodnie z art. 149 ustawy PZP: W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż Termin wykonania zamówienia powiększony o 30 dni. Gwarancja musi umożliwiać

Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

15.7. Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji.

klauzule o:

- e) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub prac, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
- f) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
- g) treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.”

15.8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego. Przedstawiciel gwaranta (Pełnomocnik) ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania gwaranta.

15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

15.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi. Podstawą uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia będzie zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z zawartej umowy bez wad.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **WZÓR UMOWY.**

17.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

17.2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - wymagania techniczne i technologiczne automatów wraz z opisem oprogramowania obsługującego automaty
2. Załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy nr 6
3. Załącznik nr 3 – Uzgodnienia z właścicielami działek
4. Załącznik nr 4 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzór informacji albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu - zakres podwykonawstwa
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia
9. Załącznik nr 9 – Wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego
10. Załącznik nr 10 – Wzór formularza ofertowego
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy