

## Zadanie 1

**UMOWA NR ...../2018**

zawarta w dniu ..... w Pabianicach pomiędzy

**1. Miastem Pabianice**, NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic **Grzegorza Mackiewicza**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pabianic **Anny Łosiak**

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje - zgodnie ze złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne ofertą - do wykonania realizację usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na 188 przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej oraz 4 parkingach rowerowych na terenie Miasta Pabianic, zwanych dalej przystankami i/lub parkingami wraz z usunięciem odpadów z koszy na przystankach i parkingach.
2. Wykaz przystanków i parkingów wraz z wykazem koszy stanowi załącznik do umowy.
3. Przystanek, jest to miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi wraz z przynależnym chodnikiem o długości 15 mb wzdłuż przystanku na całej szerokości chodnika lub peronu, przyjmując za punkt centralny słupek przystankowy lub środek wiaty przystankowej a w przypadku przystanku z zatoką całą długość zatoki), w tym części wewnętrznej wiaty przystankowej oraz dojścia od wiaty do peronu.
4. Parking rowerowy, jest to miejsce postoju rowerów wyposażone w wiatę rowerową, oznakowane w widoczny sposób wraz z przynależnym terenem o szerokości wokół wiaty 3 mb.
5. Przystanki i parkingi są wyposażone w kosze przystankowe o pojemności 40 litrów lub wolnostojące kosze betonowe o pojemności 70 litrów..
6. Przystanek może być wyposażony w słupek przystankowy lub wiatę ze znakiem przystankowym.
7. Parking rowerowy jest wyposażony w wiatę rowerową.
8. Do Obowiązków Wykonawcy należy realizacja na przystankach i parkingach w czasie całego okresu obowiązywania umowy, następujących czynności:
  - a) utrzymanie porządku na chodnikach przynależnych do przystanków i parkingów oraz wokół wiat na powierzchni określonej w punkcie 3 i 4, a także na pętlach tramwajowych i autobusowych na których znajdują się przystanki Obejmuje to m.in. takie czynności jak: zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, błota, liści i innych nieczystości (butelki, puszki, folie, niedopałki, kapsle etc.) wraz

- z zebraniem i wywiezieniem.
- b) utrzymanie w czystości urządzeń przystankowych, w tym mycie siedzisk ławek.
  - c) w okresie jesiennym usuwanie opadłych liści, a w okresie zimowym nadmiaru śniegu i lodu z dachów wiat oraz śniegu z ławek na przystankach,.
  - d) uporządkowanie przystanków w przypadku zaistnienia aktów wandalizmu:
    - uprzątnięcie szkła po rozbiciu szyb w wiacie,
    - uprzątnięcie nieczystości w przypadku wywrócenia kosza z odpadami, w ciągu ..... godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie przekazywane w formie elektronicznej lub telefonicznie na adres lub numer wskazany w przedmiotowej umowie - § 3 ust.1.
  - e) opróżnianie przynależnych do przystanków i parkingów koszy na śmieci i niezwłoczny wywóz uzyskanych odpadów.
  - f) bieżące monitorowanie stanu braków koszy oraz uzupełnianie brakujących (zapewnionych przez Zamawiającego) koszy na śmieci.
  - g) zrywanie ogłoszeń i plakatów wieszanych na przystankach bez zgody Zamawiającego w szczególności z oszklonych części wiat, a także usuwanie plakatów i ogłoszeń umieszczonych za zgodą Zamawiającego po upływie terminu ich ekspozycji, wraz z usunięciem pozostałości kleju na szybach i taśmy klejącej.
  - h) usuwanie napisów oraz innych zanieczyszczeń ze słupków i wiat przystankowych oraz rowerowych (graffiti, naklejki, ogłoszenia, wlepki).
  - i) w okresie od wiosny do jesieni dokonywanie - w miarę potrzeby - poprawy estetyki terenu przystankowego poprzez wykaszanie (wyrwanie) dziko rosnących krzaków, traw i chwastów, także wokół wiaty przystankowej
  - j) bieżącej wymiany na koszt własny zużytych worków foliowych w koszach.
9. Czynności wymienione w pkt. 8.1 lit. a), b), e) wykonywane będą zgodnie ze Standardami utrzymania czystości na przystankach komunikacyjnych na terenie Pabianic. Czynności opisane w pkt 8.1 lit c), f), g), h), i) oraz j) wykonywane będą na bieżąco w razie zaistnienia takiej potrzeby.
10. W czasie opadów śniegu wszystkie przystanki powinny być uprzątnięte ze śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń zgodnie ze Standardami utrzymania czystości na przystankach komunikacyjnych na terenie Pabianic Spryzmowany śnieg powinien być wywieziony, a do czasu wywiezienia nie może utrudniać ruchu pieszego oraz samochodowego. Gołoledź powinna być zlikwidowana przy użyciu środków uszorstniających. Powyższe dotyczy również pętli tramwajowych i autobusowych, na których znajduje się słupek przystankowy,.
11. Standardy o których mowa powyżej stanowią Załącznik do SIWZ i będą przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
12. Odbiór od Zamawiającego bądź wskazanego przez Zamawiającego dostawcy zakupionych na koszt Zamawiającego koszy oraz uzupełnianie ich braku na przystankach komunikacji miejskiej.
13. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami:
- 1) Ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1399),
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013. 21 z późn. zm.),
14. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013 roku o odpadach.
15. Integralną częścią Umowy są dokumenty postępowania przetargowego tj. SIWZ wraz z załącznikami, zapytaniem i wyjaśnieniami w wyniku, którego podpisano niniejszą

umowę.

## § 2

Termin realizacji zamówienia – **od 01.02.2018 roku do 31.01.2021 roku.**

## § 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ....., tel. ...., email ..... (na wskazany numer telefonu lub adres email będzie kierowane zgłoszenie, o którym jest mowa w § 1 ust. 8, pkt. 8.1. lit. d) przedmiotowej umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do prac objętych umową będzie Maciej Włazłowicz – inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji tel. 42 22 54 627 email: mwlazl@um.pabianice.pl

## § 4

Wszystkie odpady pochodzące z przeprowadzonych prac Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z ustawą o odpadach.

## § 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) W terminie **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenie Pracowników realizujących usługę w standardowe identyfikatory zawierające informacje określone w pkt. 3.11.a SWIZ.
- 2) W terminie **do 1 miesiąca** od dnia podpisania umowy na realizację usługi – umieszczenia w gablotach wiat przystankowych, lub w przypadku braku miejsca w w/w gablocie innym, uzgodnionym z Zamawiającym miejscu, czytelnej odpornej na warunki atmosferyczne naklejki w formacie A-5 określonej w pkt. 3.11.b SWIZ.
- 3) W terminie **do ..... miesięcy** od dnia podpisania umowy na realizację usługi wyposażenie pracowników w odzież roboczą w standardzie ustalonym w pkt. 3.11.e SIWZ –u do przetargu na wykonanie usługi.
- 4) Realizacja usługi w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i pieszych.
- 5) Przestrzeganie przepisów bhp.
- 6) Przestrzeganie uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usługi.
- 7) Nieodpłatne wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wadliwego wykonania usługi.

## § 6

1. Jakość realizowanej usługi będzie kontrolowana przez pracowników Zamawiającego.
2. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) strony umowy niezwłocznie dokonują odbioru poprawności jej zrealizowania w danym okresie rozliczeniowym. Z przeprowadzonego odbioru zostanie sporządzony Protokół, podpisany przez Przedstawicieli stron Umowy wymienionych w § 3

## § 7

1. Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnych środków i narzędzi.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
3. W czasie realizacji usługi, Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Będzie również na własny koszt usuwał zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, a także składował urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały jakiegokolwiek zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.
4. Wykonawca w związku z realizacją usługi i w jej następstwie będzie ponosił odpowiedzialność za szkody na rzecz osób trzecich.

#### § 8

1. Łączną wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... **złotych 0/100**). Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek VAT (8%) w wysokości.....zł i wynosi ..... (słownie: ..... złotych 0/100).
2. Płatność za wykonanie usługi realizowana będzie miesięcznie, przy czym jego miesięczna wysokość będzie wynikać z kalkulacji stanowiącej załącznik do oferty, obliczonej jako iloczyn wykonanej usługi (ilość przystanków oraz parkingów) i ceny jednostkowej usługi, podanej przez Wykonawcę na etapie ofertowania z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół o którym mowa w § 6 ust. 2. protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury. Termin wystawienia faktury: do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie podlegało waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w terminie od 1 dnia kolejnego miesiąca po ukazaniu się ogłoszenia w dzienniku urzędowym.
5. W związku z realizowanymi przez Zamawiającego projektami inwestycyjnymi, w tym z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, polegających m. in. na budowie/przebudowie/modernizacji przystanków komunikacji zbiorowej, a także innymi pracami wykonywanymi przez inne podmioty w rejonie przystanków Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany lokalizacji przystanków oraz czasowego zmniejszenia liczby przystanków objętych przedmiotem zamówienia wynikających ze zmian w organizacji ruchu podczas budowy. O czasowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Strony ustalają, że płatność z tytułu prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie **30 dni** od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności związanej z niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, przy czym za przedmiot umowy strony uznają także obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 1, 2, 3.
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) za czas reakcji przekraczający ten określony w § 1 ust. 8 lit. d – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

- 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy
  - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto za usługi, od których wykonania odstąpiono.
3. Zamawiający ma prawo w każdej chwili żądać od Wykonawcy dowodów potwierdzających spełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Za brak spełnienia wymogu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek.

### § 10

Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób i w wysokości ustalonej w rozdziale XVI SIWZ i akceptuje sposób rozliczenia i zwrotu zabezpieczenia określone w w/w rozdziale.

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Możliwość zmiany umowy istnieje w okolicznościach wskazanych art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przepisy art. 144 ust. 1a-1e, ust. 2-3 stosuje się.
3. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
    - a) ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 2) w zakresie terminów wykonania zamówienia – w razie zajścia okoliczności siły wyższej, o liczbę dni okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności siły wyższej oznaczają okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą stron, za które strony nie mogą brać odpowiedzialności, takie jak m.in. wojna, wszelkie działania wojenne, blokady, nałożenie embarga, zakaz eksportu i importu, epidemie, trzęsienie ziemi, pożar, powódź i inne katastrofy, uchwały podjęte przez organy władzy państwowej oraz okoliczności awaryjne o charakterze powszechnym, których strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania umowy.
5. Brak siły roboczej i materiałów oraz strajk nie uważa się za okoliczność siły wyższej.
6. Strona, której dotknęły okoliczności siły wyższej, w skutek czego nie była ona zdolna do wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest zobowiązana do przedłożenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach w terminie 14 dni od ich zaistnienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na tą okoliczność.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt

wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia, zawierającego:

- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej;
  - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c), wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c).
8. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

## § 11

1. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

## § 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Zadanie 2

**UMOWA NR ...../2018**

zawarta w dniu ..... w Pabianicach pomiędzy

**2. Miastem Pabianice**, NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic **Grzegorza Mackiewicza**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pabianic **Anny Łosiak**

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

**§ 1**

1. Usługa obejmuje umycie **90 szt.** miejskich wiat przystankowych, **5 szt.** wiat rowerowych typu MERKURY, oraz edytora informacyjno-reklamowego na przystanku Kilińskiego/SDH. Wyżej wymienione wiaty i edytor zlokalizowane są na terenie Miasta Pabianice.
2. W zakres usługi wchodzi umycie i osuszenie:
  - 1) wszystkich ścian ze szkła hartowanego o grub. 8 mm
  - 2) powierzchni dachów wykonanej z poliwęglanu komorowego,
  - 3) ławek z drewna iglastego,
  - 4) konstrukcji wiaty wykonanej z profili stalowych
  - 5) tablic z opisami przystanków
  - 6) koszy na śmiecioraz usunięcie wszelkich nalepek nie związanych z informacją dla pasażerów (rozkłady jazdy itp.), zanieczyszczeń, napisów wykonanych np. farbą, markerem itp.
3. Wykaz wiat stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Integralną częścią Umowy są dokumenty postępowania przetargowego tj. SIWZ wraz z załącznikami, zapytaniem i wyjaśnieniami w wyniku, którego podpisano niniejszą umowę.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia – **od 01.02.2018 roku do 31.01.2021 roku.**

**§ 3**

1. Usługa będzie wykonana 4 razy w roku
2. Usługa będzie wykonana zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) pierwsze mycie do dnia **30 marca 2018r., 20 kwietnia 2019r., 12 kwietnia 2020r.**,
  - b) drugie mycie do dnia **30 maja 2018r., 19 czerwca 2019r., 10 czerwca 2020r.**,

- c) trzecie mycie do dnia **14 sierpnia 2018r., 14 sierpnia 2019r, 14 sierpnia 2020r.,**
  - d) czwarte mycie do dnia **10 listopada 2018r., 10 listopada 2019r, 10 listopada 2020r**
3. Harmonogram może ulec zmianie z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne.
  4. Zmiana harmonogramu może nastąpić na podstawie protokołu podpisanego przez osoby wymienione w § 7 umowy.
  5. Czas wykonania usługi każdorazowo nie przekroczy ..... dni kalendarzowych.

#### § 4

1. Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Za wszelkie szkody we wiatkach oraz wobec osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) w terminie **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenie pracowników realizujących usługę w standardowe Identyfikatory zawierające informacje określone w pkt. 3.12.a SWIZ.
- 2) w terminie **do .....** **miesiący** od dnia podpisania umowy na realizację usługi wyposażenie pracowników w odzież roboczą w standardzie ustalonym w pkt. 3.12.b SIWZ –u do przetargu na wykonanie usługi.
- 3) realizacja usługi w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i pieszych.
- 4) przestrzeganie przepisów bhp.
- 5) przestrzeganie uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usługi.
- 6) nieodpłatne wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wadliwego wykonania usługi.

#### § 6

Jakość realizowanej usługi będzie kontrolowana przez pracowników Zamawiającego.

#### § 7

Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy pełnić będą:

- 1) ze strony Zamawiającego: Maciej Wlazłowicz – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, tel. kontaktowy 42 22 54 627
- 2) ze strony Wykonawcy: .....tel. kontaktowy .....

#### § 8

1. Całkowitą wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... **złotych 0/100**). Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek VAT (23%) w wysokości.....zł i wynosi ..... (słownie: ..... złotych 0/100).
2. Środki na wykonanie zlecenia są zabezpieczone w budżecie Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji UMP na 2018 rok dz. 600 rozdz. 60004 § 4300 nr zadania 5090451 i będą zabezpieczone w budżetach lat kolejnych.



**§ 9**

1. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi po każdym myciu fakturę na kwotę ..... (słownie: .....) zł brutto płatną przelewem w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego na ..... rachunek ..... bankowy ..... Wykonawcy .....
2. Podstawą do zapłaty będzie każdorazowo protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby wiat objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie podlegało waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w terminie od 1 dnia kolejnego miesiąca po ukazaniu się ogłoszenia w dzienniku urzędowym.
5. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności związanej z niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 10**

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie określonym w w § 3 ust. 5 z innych przyczyn niż wymienione w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia, przy czym za przedmiot umowy strony uznają także obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 1, 2.
2. Naliczona kara umowna będzie przez Zamawiającego potrącana z każdej bieżącej faktury za pierwsze i kolejne mycie wynikające z harmonogramu zawartego w § 3 ust.2.
3. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się przypadków nieterminowego wykonania usługi Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy zlecenia bez wypowiedzenia
4. Za rozwiązaniem umowy z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie pieniężne oraz zapłata za dobrze umyte wiaty (przyjęte obustronnie podpisanym protokołem odbioru) w ramach zakwestionowanego przez Zamawiającego okresu mycia wiat.
5. Zamawiający ma prawo w każdej chwili żądać od Wykonawcy dowodów potwierdzających spełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Za brak spełnienia wymogu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób i w wysokości ustalonej w rozdziale XVI SIWZ i akceptuje sposób rozliczenia i zwrotu zabezpieczenia określone w w/w rozdziale.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Możliwość zmiany umowy istnieje w okolicznościach wskazanych art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przepisy art. 144 ust. 1a-1e, ust. 2-3 stosuje się.
3. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
  - a) ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2) w zakresie terminów wykonania zamówienia – w razie zajścia okoliczności siły wyższej, o liczbę dni okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności siły wyższej oznaczają okoliczności pozostające poza uzasadnioną kontrolą stron, za które strony nie mogą brać odpowiedzialności, takie jak m.in. wojna, wszelkie działania wojenne, blokady, nałożenie embarga, zakaz eksportu i importu, epidemie, trzęsienie ziemi, pożar, powódź i inne katastrofy, uchwały podjęte przez organy władzy państwowej oraz okoliczności awaryjne o charakterze powszechnym, których strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania umowy.
5. Brak siły roboczej i materiałów oraz strajk nie uważa się za okoliczność siły wyższej.
6. Strona, której dotknęły okoliczności siły wyższej, w skutek czego nie była ona zdolna do wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest zobowiązana do przedłożenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach w terminie 14 dni od ich zaistnienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na tą okoliczność.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia, zawierającego:
  - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej;
  - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c), wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c).

8. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

### **§ 13**

3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**