

Ogłoszenie nr 507180-N-2018 z dnia 2018-01-18 r.

Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza: „Utrzymanie w czystości przystanków komunikacyjnych i parkingów rowerowych na terenie Miasta Pabianic”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza,

krajowy numer identyfikacyjny 51691000000, ul. ul. Zamkowa 16 , 95200 Pabianice, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 422 254 600, e-mail efila@um.pabianice.pl, faks 422 254 669.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Bezpośrednie dostarczenie lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Adres:

Urząd Miejski w Pabianicach - Biuro Obsługi Interesanta, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Utrzymanie w czystości przystanków komunikacyjnych i parkingów rowerowych na terenie Miasta Pabianic”

Numer referencyjny: ZPK.271.1.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

Dwie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na 188 przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej oraz 5 parkingach rowerowych na terenie Miasta Pabianic, zwanych dalej przystankami i/lub parkingami. 3.2. Wykaz przystanków i parkingów rowerowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji i jest integralną częścią umowy. 3.3. Przystanek, jest to miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi wraz z przynależnym chodnikiem o długości 15 mb wzdłuż przystanku na całej szerokości chodnika lub peronu, przyjmując za punkt centralny słupek przystankowy lub środek wiaty przystankowej a w przypadku przystanku z zatoką całą długość zatoki), w tym części wewnętrznej wiaty przystankowej oraz dojścia od wiaty do peronu. 3.4. Parking rowerowy, jest to miejsce postoju rowerów wyposażone w wiatę rowerową, oznakowane w widoczny sposób wraz z przynależnym terenem o szerokości wokół wiaty 3 mb. 3.5. Przystanki i parkingi rowerowe są wyposażone w kosze przystankowe o pojemności 40 litrów lub wolnostojące kosze betonowe o pojemności 70 litrów. 3.6. Przystanek może być wyposażony w słupek przystankowy lub wiatę ze znakiem przystankowym. 3.7. Do Obowiązków Wykonawcy należy: 3.7.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości na przystankach i parkingach rowerowych - realizacja na przystankach oraz parkingach rowerowych w

czasie całego okresu obowiązywania umowy, zgodnie ze „Standardami utrzymania przystanków komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Miejskiej Pabianice” – Załączniki Nr 8 i 9 do SIWZ, następujących czynności: a) utrzymanie porządku na chodnikach przynależnych do przystanków na powierzchni określonej w punkcie 3.3 opisu przedmiotu zamówienia, a także na pętlach tramwajowych i autobusowych na których znajdują się przystanki. Obejmuje to m.in. takie czynności jak: zmiatanie powierzchni przystanków z piasku, błota, liści i innych nieczystości (butelki, puszki, folie, niedopałki, kapsle etc.) wraz z zebraniem i wywiezieniem, b) utrzymanie w czystości urządzeń przystankowych, w tym czyszczenie siedzisk ławek, c) opróżnianie przynależnych do przystanku lub wiaty rowerowej koszy na śmieci i niezwłoczny wywóz uzyskanych odpadów, bieżąca wymiana na koszt własny zużytych worków foliowych w koszach, d) utrzymanie porządku na oraz wokół parkingów rowerowych na powierzchni określonej w punkcie 3.4 opisu przedmiotu zamówienia. Obejmuje to m.in. takie czynności jak: zmiatanie powierzchni parkingów z piasku, błota, liści i innych nieczystości (butelki, puszki, folie, niedopałki, kapsle etc.) wraz z zebraniem i wywiezieniem, e) bieżące monitorowanie stanu braków koszy oraz uzupełnianie brakujących (zapewnionych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 3.10) koszy na śmieci, f) usuwanie ogłoszeń i plakatów wieszanych na przystankach lub wiatach bez zgody Zamawiającego w szczególności z oszklonych części wiat, a także usuwanie plakatów powieszonych we wiatach przez Zamawiającego po upływie terminu ich ekspozycji, wraz z usunięciem pozostałości kleju na szybach i taśmy klejącej, g) usuwanie napisów oraz innych zanieczyszczeń ze słupków i wiat przystankowych lub rowerowych (graffiti, naklejki, ogłoszenia, wlepki), h) w okresie od wiosny do jesieni dokonywanie - w miarę potrzeby - poprawy estetyki terenu przystankowego poprzez wykaszanie (wrywanie) dziko rosnących krzaków, traw i chwastów, także w pasie 1 metra wokół wiaty przystankowej, i) w okresie jesiennym usuwanie opadłych liści, a w okresie zimowym nadmiaru śniegu i lodu z dachów wiat oraz śniegu z ławek na przystankach, j) w okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego z powierzchni przystanków poprzez zgarnięcie, sprzymowanie, a następnie wywiezienie; likwidacja gołoledzi na nawierzchniach przystanków z wykorzystaniem środków uszorstniających, k) uporządkowanie przystanków i parkingów rowerowych w przypadku zaistnienia aktów wandalizmu: ° uprzątnięcie szkła po rozbiciu szyb w wiacie, w ciągu maksymalnie 6 godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie przekazywane w formie elektronicznej lub telefonicznie na adres email lub numer wskazany w Umowie. Skrócenie czasu reakcji będzie jednym z kryteriów oceny oferty, ° uprzątnięcie nieczystości w przypadku wywrócenia lub przepełnienia kosza z odpadami, w ciągu maksymalnie 6 godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie przekazywane w formie elektronicznej lub telefonicznie na adres email lub numer wskazany w Umowie. Skrócenie czasu reakcji będzie jednym z kryteriów oceny oferty.

3.7.2 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. a), b), c) oraz j), będą wykonywane zgodnie z w/w standardami. 3.7.3 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. d) będą wykonywane 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3.7.4 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. e), f), g), h) oraz i) wykonywane będą na bieżąco w razie zaistnienia takiej potrzeby.

3.8. Zadanie 2 - mycie 90 szt. wiat przystankowych, 5 szt. wiat rowerowych i 1 szt. edytora informacyjno-reklamowego Wiaty i edytor będą myte 4 x w roku w ciągu 10 dni kalendarzowych, tak aby w dniach wskazanych poniżej wszystkie wiaty szklane na przystankach oraz rowerowe na parkingach rowerowych łącznie z dachem, gablotą, słupkami i ławkami były umyte w taki sposób, żeby nie znajdował się na nich kurz, plamy, ani żadne inne zanieczyszczenia. Skrócenie czasu mycia wiat będzie jednym z kryteriów oceny oferty.

3.8.1 Terminy mycia wiat i edytora w poszczególnych latach: 2018 - do 31 marca, 30 maja, 14 sierpnia, 10 listopada, 2019 - do 20 kwietnia, 19 czerwca, 14 sierpnia, 10 listopada, 2020 - do 11 kwietnia, 10 czerwca, 14 sierpnia, 10 listopada.

3.9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania usługi wymienionej w pkt 3.7.1 lit c) w dni świąteczne i niedziele na wybranym obszarze miasta w związku z obchodami uroczystości (Dni Pabianic, Dni Powiatu, Wszystkich Świętych, Jarmark Świąteczny plus 1 termin rezerwowy) bez naliczania dodatkowych kosztów. Usługa musi być wykonana zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy.

3.10. Do zadań Wykonawcy będzie również należał odbiór od Zamawiającego bądź wskazanego przez Zamawiającego dostawcę zakupionych na koszt Zamawiającego koszy oraz uzupełnianie ich braku na przystankach i parkingach.

3.11. Wykonawca wybrany w wyniku postępowania do realizacji Zadania 1 zdefiniowanego w

pkt. 3.7.1 SIWZ będzie zobowiązany do: a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenia pracowników realizujących usługę w standardowe Identyfikatory zawierające m.in. n.w. dane: • nr służbowy pracownika – imiona i nazwiska wraz z nr służbowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu do jego wiadomości, • fotografię pracownika w standardzie używanym do dowodu osobistego, • logo, nazwę firmy wykonującej usługę b) w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy na realizację usługi – umieszczenia w gablotach wiat przystankowych lub w przypadku braku miejsca w w/w gablocie innym, uzgodnionym z Zamawiającym miejscu, czytelnej odpornej na warunki atmosferyczne naklejki informacyjnej w formacie A-5 zawierającej minimum poniższe informacje: • urządzenia przystankowe stanowią własność Miasta Pabianice • nadzór nad utrzymaniem czystości na przystanku sprawuje Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji UMP, Pabianice, tel. 42 22 54 627, email: komunikacja@um.pabianice.pl • czystość na przystanku utrzymuje firma, c) Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt ww. naklejki, uzupełniony o jego dane w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy. d) potwierdzeniem wykonania prac wymienionych w lit. a) będzie dokumentacja fotograficzna przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: komunikacja@um.pabianice.pl lub na nośniku elektronicznym. Przesłane zdjęcie musi jednoznacznie lokalizować fakt umieszczenia naklejki i wiatę, na której została ona umieszczona. e) w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na realizację usługi – Wykonawca wyposaży pracowników w estetyczne ubrania robocze – spodnie ogrodniczki, kurtkę roboczą z wszytymi elementami odblaskowymi. Na wierzchu - na plecach Pracownika wykonującego usługę sprzątania stale musi być widoczny napis naniesiony metodą haftu maszynowego zawierający minimum poniższe informacje: • SŁUŻBA UTRZYMANIA PRZYSTANKÓW MIASTA PABIANICE, • logo firmy wykonującej usługę sprzątania wiat przystankowych i parkingów rowerowych. Skrócenie deklarowanego czasu wyposażenia Pracowników w ubiory robocze w ww. standardzie będzie jednym z kryteriów oceny oferty. 3.12. Wykonawca wybrany w wyniku postępowania do realizacji Zadania 2 zdefiniowanego w pkt. 3.8. SIWZ będzie zobowiązany do: a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenia pracowników realizujących usługę w standardowe identyfikatory zawierające min. dane: • nr służbowy pracownika – imiona i nazwiska wraz z nr służbowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu do jego wiadomości, • fotografię pracownika w standardzie używanym do dowodu osobistego, • logo, nazwę firmy wykonującej usługę b) W terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na realizację usługi – Wykonawca wyposaży pracowników w estetyczne ubrania robocze – spodnie ogrodniczki, kurtkę roboczą z wszytymi elementami odblaskowymi. Na wierzchu -. na plecach pracownika wykonującego usługę mycia wiat przystankowych stale musi być widoczny napis naniesiony metodą haftu maszynowego zawierający minimum poniższe informacje: • SŁUŻBA UTRZYMANIA PRZYSTANKÓW MIASTA PABIANICE, • logo firmy wykonującej usługę mycia wiat przystankowych. Skrócenie deklarowanego czasu wyposażenia Pracowników w ubiory robocze ww. standardzie będzie jednym z kryteriów oceny oferty. 3.13. W związku z realizowanymi przez Zamawiającego projektami inwestycyjnymi, w tym z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, polegających m. innymi na budowie / przebudowie / modernizacji przystanków komunikacji zbiorowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia podobnego. 3.14. W związku z realizowanymi przez Zamawiającego projektami inwestycyjnymi, w tym z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, polegających m. in. na budowie / przebudowie / modernizacji przystanków komunikacji zbiorowej, a także innymi pracami wykonywanymi przez inne podmioty w rejonie przystanków Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany lokalizacji przystanków oraz czasowego zmniejszenia liczby przystanków objętych przedmiotem zamówienia wynikających ze zmian w organizacji ruchu podczas budowy. O czasowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. 3.15. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami: a) Ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289), b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 21), 3.16. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. 3.17. Jakość wykonywanych prac będzie kontrolowana przez pracowników Zamawiającego. 3.18. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego usługą, a

także uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego usługą poniesie Wykonawca.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90600000-3
90610000-6
90620000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (zamówień podobnych) - stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie podobne zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki i będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe tj. wykonywaniu usług dla przedmiotowego zadania a ilość usług zleconych w ramach zamówienia podobnego będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego - zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2021-01-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: dla Zadania 1: - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości obiektów za kwotę minimum 40.000,00 (słownie czterdzieści tysięcy) zł brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); - oraz dysponuje następującym sprzętem: • samochód dostawczy o masie całkowitej do 3,5t – 1 szt. • samochód samowładowczy do 5t. – 1 szt • koparko - ładowarka do załadowywania śniegu – 1 szt • odkurzacz do liści – 2 szt. dla Zadania 2: - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości obiektów za kwotę minimum 15.000,00 (słownie piętnaście tysięcy) zł brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); - oraz dysponuje następującym sprzętem: • myjka ciśnieniowa – 1 szt., • agregat prądotwórczy – 1 szt. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na obydwie Zadania, wówczas dla potwierdzenia posiadania zdolności zawodowej wystarczy wykazanie 1 usługi o wartości minimum 40.000,00 zł brutto.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający

przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) Wykaz (według wzoru wskazanego w załączniku Nr 4 do SIWZ) usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1., ppkt 2) litera c – część pierwsza i/lub trzecia. b) Wykaz (według wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ) sprzętu, narzędzi i pojazdów dostępnych dla Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1., ppkt 2) litera c – część druga i/lub czwarta.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ; 2) wypełniona kalkulacja wartości wynagrodzenia sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1a do SIWZ dla Zadania 1 i

Załącznik Nr 1b dla Zadania 2; 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI.6.5. ppkt 1) niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy),

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
skrócenie czasu reakcji (dla Zadania 1)/skrócenie czasu realizacji (dla Zadania 2)	30,00
skrócenie czasu wyposażenia pracowników w ubiór roboczy wg wymagań określonych w punktach 3.11.e i 3.12.b SIWZ	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

18.1.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 18.1.2.

Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy. 18.1.3. Zamawiający, poza możliwościami zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 18.1.4. i 18.1.5. 18.1.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny w razie zmiany: • ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki, • wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, • zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 18.1.5. Zmiany terminu realizacji zamówienia: a) w przypadku rozszerzenia lub zmiany zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w związku z udzieleniem Wykonawcy zamówień podobnych w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - możliwość zmiany terminu zakończenia robót o uzasadnioną technicznie i ekonomicznie ilość dni niezbędną do realizacji dodatkowego zakresu robót; b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej

umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt administracji państwowej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń, o ile okaże się to obiektywnie niemożliwe Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia robót o ilość dni równą ilości dni występowania siły wyższej. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż dwa miesiące, każda ze Stron ma prawo odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej; 18.1.6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę. 18.1.7. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 18.1.8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-01-26, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Utrzymanie czystości na przystankach i parkingach rowerowych

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na 188 przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej oraz 5 parkingach rowerowych na terenie Miasta Pabianic, zwanych dalej przystankami i/lub parkingami. 3.2. Wykaz przystanków i parkingów rowerowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji i jest integralną częścią umowy. 3.3. Przystanek, jest to miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi wraz z przynależnym chodnikiem o długości 15 mb wzdłuż przystanku na całej szerokości chodnika lub peronu, przyjmując za punkt centralny słupek przystankowy lub środek wiaty przystankowej a w przypadku przystanku z zatoką całą długość zatoki), w tym części wewnętrznej wiaty przystankowej oraz dojścia od wiaty do peronu. 3.4. Parking rowerowy, jest to miejsce postoju rowerów wyposażone w wiatę rowerową, oznakowane w widoczny sposób wraz z przynależnym terenem o szerokości wokół wiaty 3 mb. 3.5. Przystanki i parkingi rowerowe są wyposażone w kosze przystankowe o pojemności 40 litrów lub wolnostojące kosze betonowe o pojemności 70 litrów. 3.6. Przystanek może być wyposażony w słupek przystankowy lub wiatę ze znakiem przystankowym. 3.7 Do Obowiązków Wykonawcy należy: 3.7.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości na przystankach i parkingach rowerowych - realizacja na przystankach oraz parkingach rowerowych w czasie całego okresu obowiązywania umowy, zgodnie ze „Standardami utrzymania przystanków komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Miejskiej Pabianice” – Załączniki Nr 8 i 9 do SIWZ, następujących czynności: a) utrzymanie porządku na chodnikach przynależnych do przystanków na powierzchni określonej w punkcie 3.3 opisu przedmiotu zamówienia, a także na pętlach tramwajowych i autobusowych na których znajdują się przystanki. Obejmuje to m.in. takie czynności jak: zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, błota, liści i innych nieczystości (butelki, puszki, folie, niedopałki, kapsle etc.) wraz z zebraniem i wywiezieniem, b) utrzymanie w czystości urządzeń przystankowych, w tym czyszczenie siedzisk ławek, c) opróżnianie przynależnych do przystanku lub wiaty rowerowej koszy na śmieci i niezwłoczny wywóz uzyskanych odpadów, bieżąca wymiana na koszt własny zużytych worków foliowych w koszach, d) utrzymanie porządku na oraz wokół parkingów rowerowych na powierzchni określonej w punkcie 3.4 opisu przedmiotu zamówienia. Obejmuje to m.in. takie czynności jak: zamiatanie powierzchni parkingów z piasku, błota, liści i innych nieczystości (butelki, puszki, folie, niedopałki, kapsle etc.) wraz z zebraniem i wywiezieniem, e) bieżące monitorowanie stanu braków koszy oraz uzupełnianie brakujących (zapewnionych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 3.10) koszy na śmieci, f) usuwanie ogłoszeń i plakatów wieszanych na przystankach lub wiatkach bez zgody Zamawiającego w szczególności z oszklonych części wiat, a także usuwanie plakatów powieszonych we wiatkach przez Zamawiającego po upływie terminu ich ekspozycji, wraz z usunięciem pozostałości kleju na szybach i taśmy klejącej, g) usuwanie napisów oraz innych zanieczyszczeń ze słupków i wiat przystankowych lub rowerowych (graffiti, naklejki, ogłoszenia, wlepki), h) w okresie od wiosny do jesieni dokonywanie - w miarę potrzeby - poprawy estetyki terenu przystankowego poprzez wykaszanie (wrywanie) dziko rosnących krzaków, traw i chwastów, także w pasie 1 metra wokół wiaty przystankowej, i) w okresie jesiennym usuwanie opadłych liści, a w okresie zimowym nadmiaru śniegu i lodu z dachów wiat oraz śniegu z ławek na przystankach, j) w okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego z powierzchni przystanków poprzez zgarnięcie, spryzmowanie, a następnie wywiezienie; likwidacja gołoledzi na nawierzchniach przystanków z wykorzystaniem środków uszorstniających, k) uporządkowanie przystanków i parkingów rowerowych w przypadku zaistnienia aktów wandalizmu: ° uprzątnięcie szkła po rozbiciu szyb w wiacie, w ciągu maksymalnie 6 godzin od momentu

zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie przekazywane w formie elektronicznej lub telefonicznie na adres email lub numer wskazany w Umowie. Skrócenie czasu reakcji będzie jednym z kryteriów oceny oferty, o uprzątnięcie nieczystości w przypadku wywrócenia lub przepełnienia kosza z odpadami, w ciągu maksymalnie 6 godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie przekazywane w formie elektronicznej lub telefonicznie na adres email lub numer wskazany w Umowie. Skrócenie czasu reakcji będzie jednym z kryteriów oceny oferty. 3.7.2 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. a), b), c) oraz j), będą wykonywane zgodnie z w/w standardami. 3.7.3 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. d) będą wykonywane 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 3.7.4 Czynności wymienione w pkt 3.7.1 lit. e), f), g), h) oraz i) wykonywane będą na bieżąco w razie zaistnienia takiej potrzeby. 3.9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania usługi wymienionej w pkt 3.7.1 lit c) w dni świąteczne i niedziele na wybranym obszarze miasta w związku z obchodami uroczystości (Dni Pabianic, Dni Powiatu, Wszystkich Świętych, Jarmark Świąteczny plus 1 termin rezerwowy) bez naliczania dodatkowych kosztów. Usługa musi być wykonana zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy. 3.10. Do zadań Wykonawcy będzie również należał odbiór od Zamawiającego bądź wskazanego przez Zamawiającego dostawcę zakupionych na koszt Zamawiającego koszy oraz uzupełnianie ich braku na przystankach i parkingach. 3.11. Wykonawca wybrany w wyniku postępowania do realizacji Zadania 1 zdefiniowanego w pkt. 3.7.1 SIWZ będzie zobowiązany do:

- a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenia pracowników realizujących usługę w standardowe Identyfikatory zawierające m.in. dane: • nr służbowy pracownika – imiona i nazwiska wraz z nr służbowym
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu do jego wiadomości, • fotografię pracownika w standardzie używanym do dowodu osobistego, • logo, nazwę firmy wykonującej usługę
- b) w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy na realizację usługi – umieszczenia w gablotach wiat przystankowych lub w przypadku braku miejsca w w/w gablocie innym, uzgodnionym z Zamawiającym miejscu, czytelnej odpornej na warunki atmosferyczne naklejki informacyjnej w formacie A-5 zawierającej minimum poniższe informacje: • urządzenia przystankowe stanowią własność Miasta Pabianice • nadzór nad utrzymaniem czystości na przystanku sprawuje Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji UMP, Pabianice, tel. 42 22 54 627, email: komunikacja@um.pabianice.pl • czystość na przystanku utrzymuje firma, c) Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt ww. naklejki, uzupełniony o jego dane w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy. d) potwierdzeniem wykonania prac wymienionych w lit. a) będzie dokumentacja fotograficzna przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: komunikacja@um.pabianice.pl lub na nośniku elektronicznym. Przesłane zdjęcie musi jednoznacznie lokalizować fakt umieszczenia naklejki i wiatę, na której została ona umieszczona. e) w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na realizację usługi – Wykonawca wyposaży pracowników w estetyczne ubrania robocze – spodnie ogrodniczki, kurtkę roboczą z wszytymi elementami odbłaskowymi. Na wierzchu - na plecach Pracownika wykonującego usługę sprzątnięcia stale musi być widoczny napis naniesiony metodą haftu maszynowego zawierający minimum poniższe informacje: • **SŁUŻBA UTRZYMANIA PRZYSTANKÓW MIASTA PABIANICE**, • logo firmy wykonującej usługę sprzątnięcia wiat przystankowych i parkingów rowerowych. Skrócenie deklarowanego czasu wyposażenia Pracowników w ubiory robocze w ww. standardzie będzie jednym z kryteriów oceny oferty. 3.14. W związku z realizowanymi przez Zamawiającego projektami inwestycyjnymi, w tym z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, polegających m. in. na budowie / przebudowie / modernizacji przystanków komunikacji zbiorowej, a także innymi pracami wykonywanymi przez inne podmioty w rejonie przystanków Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany lokalizacji przystanków oraz czasowego zmniejszenia liczby przystanków objętych przedmiotem zamówienia wynikających ze zmian w organizacji ruchu podczas budowy. O czasowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. 3.15. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami: a) Ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289), b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 21), 3.16. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. 3.17. Jakość wykonywanych prac będzie kontrolowana przez pracowników Zamawiającego. 3.18. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego usługą, a także uzyskał, na

swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego usługą poniesie Wykonawca.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90000000-7, 90600000-3, 90610000-6, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-01-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
skrócenie czasu reakcji	30,00
skrócenie czasu wyposażenia pracowników w ubiór roboczy wg wymagań określonych w punktach 3.11.e i 3.12.b SIWZ	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Mycie 90 szt. wiat przystankowych, 5 szt. wiat rowerowych i 1 szt. edytora informacyjno-reklamowego

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości na 188 przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej oraz 5 parkingach rowerowych na terenie Miasta Pabianic, zwanych dalej przystankami i/lub parkingami. 3.2. Wykaz przystanków i parkingów rowerowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji i jest integralną częścią umowy. 3.3. Przystanek, jest to miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi wraz z przynależnym chodnikiem o długości 15 mb wzdłuż przystanku na całej szerokości chodnika lub peronu, przyjmując za punkt centralny słupek przystankowy lub środek wiaty przystankowej a w przypadku przystanku z zatoką całą długość zatoki), w tym części wewnętrznej wiaty przystankowej oraz dojścia od wiaty do peronu. 3.4. Parking rowerowy, jest to miejsce postoju rowerów wyposażone w wiatę rowerową, oznakowane w widoczny sposób wraz z przynależnym terenem o szerokości wokół wiaty 3 mb. 3.5.Przystanki i parkingi rowerowe są wyposażone w kosze przystankowe o pojemności 40 litrów lub wolnostojące kosze betonowe o pojemności 70 litrów. 3.6. Przystanek może być wyposażony w słupek przystankowy lub wiatę ze znakiem przystankowym. 3.8. Zadanie 2 - mycie 90 szt. wiat przystankowych, 5 szt. wiat rowerowych i 1 szt. edytora informacyjno-reklamowego Wiaty i edytor będą myte 4 x w roku w ciągu 10 dni kalendarzowych, tak aby w dniach wskazanych poniżej wszystkie wiaty szklane na przystankach oraz rowerowe na parkingach rowerowych łącznie z dachem, gablotą, słupkami i ławkami były umyte w taki sposób, żeby nie znajdował się na nich kurz, plamy, ani żadne inne zanieczyszczenia. Skrócenie czasu mycia wiat będzie

jednym z kryteriów oceny oferty. 3.8.1 Terminy mycia wiat i edytora w poszczególnych latach: 2018 - do 31 marca, 30 maja, 14 sierpnia, 10 listopada, 2019 - do 20 kwietnia, 19 czerwca, 14 sierpnia, 10 listopada, 2020 - do 11 kwietnia, 10 czerwca, 14 sierpnia, 10 listopada, 3.12. Wykonawca wybrany w wyniku postępowania do realizacji Zadania 2 zdefiniowanego w pkt. 3.8. SIWZ będzie zobowiązany do: a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy na realizację usługi – wyposażenia pracowników realizujących usługę w standardowe identyfikatory zawierające min. dane: • nr służbowy pracownika – imiona i nazwiska wraz z nr służbowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu do jego wiadomości, • fotografię pracownika w standardzie używanym do dowodu osobistego, • logo, nazwę firmy wykonującej usługę b) W terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na realizację usługi – Wykonawca wyposaży pracowników w estetyczne ubrania robocze – spodnie ogrodniczeki, kurtkę roboczą z wszytymi elementami odblaskowymi. Na wierzchu - na plecach pracownika wykonującego usługę mycia wiat przystankowych stale musi być widoczny napis naniesiony metodą haftu maszynowego zawierający minimum poniższe informacje: • SŁUŻBA UTRZYMANIA PRZYSTANKÓW MIASTA PABIANICE, • logo firmy wykonującej usługę mycia wiat przystankowych. Skrócenie deklarowanego czasu wyposażenia Pracowników w ubiory robocze ww. standardzie będzie jednym z kryteriów oceny oferty. 3.15. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami: a) Ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289), b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 21), 3.16. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. 3.17. Jakość wykonywanych prac będzie kontrolowana przez pracowników Zamawiającego. 3.18. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego usługą, a także uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego usługą poniesie Wykonawca.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90000000-7, 90600000-3, 90610000-6, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-01-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
skrócenie czasu realizacji	30,00
skrócenie czasu wyposażenia pracowników w ubiór roboczy wg wymagań określonych w punktach 3.11.e i 3.12.b SIWZ	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

