



## Regulamin Dialogu Technicznego

poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego uruchomienie crowdsourcingowej platformy partycypacji społecznej w ramach projektu „e-Pabianice”.

### §1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego uruchomienie crowdsourcingowej platformy partycypacji społecznej w ramach projektu „e-Pabianice” .;
4. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
6. **Ustawie PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Gminę Miejską Pabianice;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną obejmującą swym zakresem uruchomienie crowdsourcingowej platformy partycypacji społecznej w ramach projektu „e-Pabianice”.

### §2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego uruchomienie crowdsourcingowej platformy partycypacji społecznej w ramach projektu „e-Pabianice”.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy PZP.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.



5. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określeniu warunków umowy.
6. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31d ustawy PZP.

### §3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiadają osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
2. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zamawiający.

### §4

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.nowy-bip.um.pabianice.pl](http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl)
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Zamówienia.
4. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przeprowadza ich ocenę pod względem formalnym oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
5. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony, w języku polskim wniosek do udziału w Dialogu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Dialogu.
6. Zamawiający zaprasza podmioty do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu jak również przekazać informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu Dialogu oraz warunków realizacji przyszłego zamówienia.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

### §5

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzą osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.



2. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
5. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem Uczestników w Dialogu oraz z wykorzystaniem proponowanych przez nich rozwiązań dla przygotowania planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzenia Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienia. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
6. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 6 ust 4 Regulaminu.

#### §6

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zastrzeżenie informacji nie może stać w sprzeczności z celem Dialogu, tj. nie może uniemożliwiać wykorzystania przez Zamawiającego informacji pozyskanych w toku Dialogu dla celów przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz nie może powodować zakłócenia zapewnienia konkurencyjności postępowania przetargowego.

#### §7

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie.
2. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą w szczególności do:
  - a) precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań dla przedmiotu zamówienia,
  - b) precyzyjnego określenia zakresu Zamówienia
  - c) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy.



3. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) wskazanie podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu,
  - b) streszczenie przebiegu Dialogu z każdym z podmiotów,
  - c) opis wpływu Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem stanowią załączniki do protokołu oraz pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 Regulaminu.

### §8

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze, w szczególności określone w ustawie PZP.

**PREZYDENT MIASTA**

*/ – / Grzegorz Mackiewicz*