

**ZARZĄDZENIE NR 312/2017/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania lokali na pracownie artystyczne, powołania Komisji ds. Pracowni Artystycznych i ustalenia regulaminu określającego tryb jej pracy, kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania lokali na pracownie artystyczne

§ 2. Zarządzenie ma na celu tworzenie materialnych i lokalowych warunków do rozwoju kultury i sztuki w mieście Pabianice.

1. Miasto Pabianice może udzielać pomocy twórcom poprzez bezpłatny wynajem lokali na pracownie artystyczne, tj. lokali do prowadzenia działalności twórczej w zakresie m. in. sztuk plastycznych, służących wyłącznie do wytwarzania, przechowywania i udostępniania dzieł artystycznych, stanowiących dobra kultury, których powstaniu towarzyszy konieczność stosowania specjalistycznej technologii oraz warsztatu pracy.

2. Pomoc Miasta Pabianice artystom realizowana jest w miarę posiadanych możliwości lokalowych.

3. Wykorzystywanie przyznanych lokali na pracownie artystyczne podlegać będzie kontroli Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

4. Regulamin nie dotyczy zaspakajania potrzeb mieszkaniowych artystów, nawet, jeśli osobą ubiegającą się o najem lokalu jest artysta deklarujący prowadzenie w lokalu mieszkalnym działalności twórczej. Regulamin nie obejmuje pracowni wynajętych w trybie przetargu i nie przewiduje możliwości ich przekwalifikowywania w celu np. obniżenia czynszu.

§ 3. 1. Prawo do najmu pracowni artystycznej posiadają absolwenci uczelni artystycznych, członkowie związków i stowarzyszeń twórczych, a także artyści nie będący absolwentami uczelni artystycznych oraz członkami związków i stowarzyszeń artystycznych, a rekomendowani przez odpowiednie środowiska twórcze. Dotyczy to w szczególności:

- 1) artystów malarzy;
- 2) artystów rzeźbiarzy;
- 3) artystów fotografików;
- 4) artystów konserwatorów dzieł sztuki;
- 5) artystów grafików (z wyjątkiem grafików posługujących się wyłącznie techniką komputerową);
- 6) artystów w dziedzinie form przemysłowych, tkaniny artystycznej, architektury wnętrz, zwanych dalej twórcami.

2. Artysta może ubiegać się wyłącznie o jeden lokal.

3. Podczas opiniowania przyznawania lokalu, Komisja będzie brać pod uwagę takie czynniki jak: warunki lokalowe, dotychczasowe osiągnięcia, nagrody, stypendia, rekomendacje, aktywność twórcza, opis zamierzeń artystycznych oraz znaczenie prowadzonej działalności dla kultury Pabianic.

4. Po wyrażeniu zgody na bezpłatny wynajem lokalu użytkowego przez Prezydenta, Artysta w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyrażeniu zgody na przyznanie lokalu na pracownię artystyczną podpisuje umowę najmu.

5. Artysta zwolniony jest z opłat czynszowych za lokal w okresie 2 lat od daty podpisania umowy.

6. Opłaty związane z eksploatacją lokalu Artysta ponosi we własnym zakresie.

7. Lokale przekazywane są Artystyście do adaptacji, zgodnie z potrzebami prowadzonej działalności artystycznej. Lokale, które wymagają remontu przyszły najemca będzie zobowiązany wykonać we własnym zakresie i na własny koszt bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w punkcie 5 może zostać przedłużony nie dłużej jednak niż na kolejne 2 lata.

§ 4. O możliwości przekazania lokalu z zasobów Miasta Pabianice na pracownię artystyczną Wydział Spraw Lokalowych każdorazowo informuje Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, na wniosek którego Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji ds. Pracowni Artystycznych.

§ 5. 1. Pracownia artystyczna nie może być wykorzystywana do innego celu niż deklarowana działalność twórcza.

2. Wykorzystywanie pracowni niezgodnie z celem, o którym mowa powyżej, a w szczególności przeznaczenie jej przez Artystę na lokal mieszkalny, a także oddanie w bezpłatne używanie lub podnajem lokalu bez zgody wynajmującego oraz zaprzestanie prowadzenia działalności twórczej, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu.

§ 6. Ustala się Regulamin określający tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Ustala się wzór wniosku o wynajem pracowni, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**Regulamin pracy Komisji ds. Pracowni Artystycznych oraz kryteria oceny wniosków
o wynajem pracowni**

§ 1. Powołuje się Komisję ds. Pracowni Artystycznych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) przedstawiciel Wydziału Spraw Lokalowych;
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 5) przedstawiciel środowisk artystycznych.

§ 2. 1. Komisja do spraw Pracowni Artystycznych, zwana dalej „Komisją”, rozpatruje wnioski o wynajem lokali na pracownie artystyczne na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób, które wnioskuje o przydział pracowni na działalność twórczą.

2. Obsługę Komisji zapewnia wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3. 1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.

3. W przypadku równej ilości głosów o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) warunki lokalowe;
- 2) dotychczasowe osiągnięcia, nagrody, stypendia;
- 3) rekomendacje;
- 4) aktywność twórczą;
- 5) opis zamierzeń artystycznych;
- 6) znaczenie prowadzonej działalności dla kultury Pabianic.

§ 5. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowej dokumentacji lub wyjaśnień.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
- 2) imienny wykaz osób wnioskujących o wynajem lokalu lub;
- 3) opis przebiegu pracy Komisji

3. Przewodniczący Komisji składa do Prezydenta wnioski o przyznanie lokalu osobom, których oferty o wynajem lokali na pracownie artystyczne zostały pozytywnie ocenione przez Komisję.

4. Decyzja Prezydenta o przyznaniu lokalu na pracownie artystyczne podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 312/2017/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 22 grudnia 2017 r.

**Wniosek o najem lokalu z zasobów Miasta Pabianice przeznaczonych na pracownię twórczą
zgodnie z Zarządzeniem Nr 312/2017/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 grudnia 2017 r.
w sprawie.....**

Informacje o wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pracowni na działalność twórczą	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	
3. Telefon	
4. Adres e - mail	
5. Wykształcenie	
6. Rodzaj prowadzonej działalności artystycznej	
7. Życiorys artystyczny - Dokonania	
8. Opis prowadzonych działań artystycznych na terenie miasta Pabianic	
9. Opis zamierzeń artystycznych	
10. Informacja o warunkach lokalowych	
11. Wskazana lokalizacja pracowni zgodnie z ogłoszeniem Koncepcja zagospodarowania lokalu	
12. Inne informacje, zdjęcia, materiały, które pomogą Komisji do spraw Pracowni Artystycznych w podjęciu decyzji o przyznaniu lokalu na pracownię.*	

*Nieobowiązkowe

Wniosek należy składać do: Urzędu Miasta Pabianic, Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
ul. św. Jana 10 , Komisja Do Spraw Pracowni Artystycznych.

Załączniki:

- 1) kopia dyplomu ukończenia uczelni artystycznej (w przypadku posiadania);
- 2) rekomendacje/referencje;
- 3) oświadczenie o wykonaniu na własny koszt wszelkich prac remontowych w lokalu po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu pracowni artystycznej na terenie Pabianic.
- 5) zobowiązanie do prowadzenia działalności artystycznej nie będącej uciążliwą dla pozostałych

mieszkańców budynku;

- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wszelkie Informację zawarte we wniosku będą służyły wyłącznie ocenie Komisji i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.

Prawdziwość podanych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.

.....