

Zamawiający:

Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający: **Miasto Pabianice**, z siedzibą: Pabianice, ul. Zamkowa 16, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na:

Wynajem powierzchni magazynowej oraz montaż i bieżące utrzymanie urządzeń parkowych na terenach zieleni miejskiej należących do Gminy Miejskiej Pabianice

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

2.1. Zakres zamówienia obejmuje usługę:

- 1) wynajmu powierzchni magazynowej na potrzeby gromadzenia urządzeń parkowych na tereny zieleni miejskiej należące do Gminy Miejskiej Pabianice (w tym: ławki, kosze, dystrybutory, tablice informacyjne, deski do ławek, pakiety dla psów, środki czystości do toalety publicznej, itp.),
- 2) transportu do miejsca montażu i montażu urządzeń parkowych: ławek, dystrybutorów, tablic informacyjnych, koszy, itp. (montaż obejmuje przygotowanie terenu, betonowanie urządzenia, wyrównanie i uporządkowanie terenu. W przypadku montażu ławek na podłożu z kostki betonowej na wybranych terenach montaż przez dokręcenie nóg ławki do podłoża śrubami);
- 3) utrzymania urządzeń parkowych, w tym:
 - a) mycie ławek, koszy, dystrybutorów, tablic, latarni parkowych, płotków, poręczy, kamer, itp.,
 - b) naprawa ławek (wymiana połamanych desek, wymiana lub dokręcanie śrub mocujących deski, itp.),
 - c) naprawa koszy metalowych, tablic informacyjnych i dystrybutorów (spawanie urwanych elementów, prostowanie wygiętych elementów, nitowanie, przykręcanie, itp.),
 - d) naprawa elementów ogrodzeń placów zabaw, parków i skwerów (np.: mocowanie obejmą przesła do słupka),
 - e) mycie pomników, kamieni i tablic pamiątkowych przystosowanym do tego detergentem,
 - f) usuwanie wiązanek i zniczy spod pomników, kamieni i tablic pamiątkowych (wsunięcie starych kwiatów, wiązanek i zniczy, uprzątnięcie terenu pomnika odbiór i przekazanie zebranych odpadów do zagospodarowania),
 - g) uzupełnianie torebek na psie odchody w dystrybutorach (cotygodniowe uzupełnienie dystrybutorów torebkami na psie odchody);
- 4) utrzymania terenów placów zabaw (cotygodniowe sprawdzenie wszystkich urządzeń i tablic informacyjnych, wypełnianie książki placu zabaw, wygrabianie terenu placów zabaw, wyrównywanie nawierzchni, pozбиeranie i usunięcie zanieczyszczeń i porzrzuconych odpadów oraz ich wywóz i przekazanie do zagospodarowania);
- 5) utrzymania terenów siłowni plenerowych (cotygodniowe sprawdzenie wszystkich urządzeń, tablic i naklejek informacyjnych na urządzeniach, wypełnianie książki siłowni, wygrabianie terenu siłowni i wyrównywanie nawierzchni, pozбиeranie i usunięcie zanieczyszczeń i porzrzuconych odpadów oraz ich wywóz i przekazanie do zagospodarowania);
- 6) utrzymania fontanny miejskiej na Skwerze im. B. Pietrzaka (cotygodniowe przeczyszczenie filtrów, i dysz, usunięcie zanieczyszczeń ze zbiornika fontanny, uzupełnienie wody w zbiorniku, uzupełnienie środka dezynfekującego, obmieczenie terenu, usunięcie zanieczyszczeń i porzrzuconych odpadów oraz ich wywóz i przekazanie do zagospodarowania);
- 7) wymiana piasku w piaskownicach (wybranie i wywiezienie piasku z piaskownic, nawiezenie świeżego piasku zgodnie z normą PN-EN 1177, rozplanowanie i wyrównanie nawierzchni, zabranie, transport i zagospodarowanie starego piasku oraz odpadów);

- 8) uzupełnianie piasku na placach zabaw (nawiezenie świeżego piasku zgodnie z normą PN-EN 1177, rozplanowanie i wyrównanie piasku na nawierzchni placu, transport i zagospodarowanie starego piasku oraz odpadów);
 - 10) karczowanie samosiewów (w razie wystąpienia potrzeby usunięcie na zgłoszenie Zamawiającego samosiewów, karczowanie pni, zebranie urobku, uporządkowanie terenu, wywiezienie urobku);
 - 11) usuwanie krzewów (w razie wystąpienia potrzeby usunięcie na zgłoszenie Zamawiającego krzewów, zebranie urobku, uporządkowanie terenu, wywiezienie urobku);
- 2.2 Utrzymanie urządzeń parkowych oraz placów zabaw, siłowni i fontanny Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zgodnie ze stałym harmonogramem realizacji usługi, określonym załącznikiem nr 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest cotygodniowy objazd terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz sprawdzenie urządzeń. Wszelkie stwierdzone uszkodzenia Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu, a następnie wykonać naprawy objęte przedmiotem zamówienia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, którego Wykonawca nie może usunąć od razu, bądź nie stanowi ono realizacji przedmiotu zamówienia (np. wymaga zakupienia brakującego elementu urządzenia na plac zabaw lub siłownię) obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie stwierdzonego uszkodzenia koordynatorowi Zamawiającego, usunięcie ewentualnego zagrożenia dla użytkowników, zabezpieczenie urządzenia/miejsca (jeśli tego wymaga);
 - 2.3. Zakup i dostawa urządzeń parkowych do wynajmowanej powierzchni magazynowej leży po stronie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór dostarczanych urządzeń, potwierdzenie przyjęcia dostawy oraz ułożenie w wynajmowanej powierzchni magazynowej i zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania.
 - 2.4. Zakup oraz dostawa desek do naprawy ławek leży po stronie Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest zakup śrub do montażu.
 - 2.5. Zakup obejm do naprawy elementów ogrodzeń, śrub, gwoździ, materiałów do drobnych napraw, itp. leży po stronie Wykonawcy;
 - 2.6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren miasta Pabianic, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2.7. Wykonawca wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2.8. Zgłoszenie konieczności wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, odbywać się będzie każdorazowo na zlecenie pracownika Wydziału Ochrony Środowiska. Zlecenie przekazane będzie Koordynatorowi telefonicznie lub wiadomością e-mail.
 - 2.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie wszelkich prac podczas realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników, osób postronnych oraz ich mienia, z wykorzystaniem najlepszych praktyk, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami bhp.
 - 2.10. W związku z realizowanymi pracami oraz w ich następstwie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na rzecz osób trzecich.
 - 2.11. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi, ryczałtowo zgodnie z zaoferowaną ceną realizacji usługi
 - 2.12. CPV: 77313000-7 usługi utrzymania parków.
3. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.** Przewidywany termin zawarcia umowy: 03.01.2018 r.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) należycie wykonali:

- co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu urządzeń parkowych o wartości min. 25 000,00 zł brutto oraz załączą dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. referencje);
 - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) Dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
 - c) Podpisany harmonogram realizacji usługi – druk załącznik nr 1
 - d) Formularz ofertowy – druk załącznik nr 2
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się:
Wszelkich informacji w zakresie niniejszego zaproszenia udziela Wydział Ochrony Środowiska.
Osoba do kontaktu: Agnieszka Pietrowska tel. (42) 22-54-628, e-mail: apietrow@um.pabianice.pl
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Opis sposobu przygotowywania ofert:
Ofertę należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej informacją: **Oferta na: Wynajem powierzchni magazynowej oraz montaż i bieżące utrzymanie urządzeń parkowych. Nie otwierać przed 15.12.2017 r.**
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pabianicach (Pabianice ul. św. Jana 4, II piętro pok. 21) lub Biurze Obsługi Interesanta (ul. Zamkowa 16, parter) **do godz. 12.00 dnia 15.12.2017 r.** Oferty zostaną otwarte w dniu **15.12.2017 r. o godz. 12.30**, a wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://nowy-bip.um.pabianice.pl/>.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT. Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia. Cenę w ofercie należy podać jako cenę ryczałtową za całość zamówienia oraz za jeden miesiąc świadczenia usługi na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana jedna, z którą miasto podpisze umowę.
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
- a) najniższa cena (KC) – 85 pkt. (max liczba punktów 85)
$$K_C = \frac{C_n}{C_o} \times 85$$
gdzie:
C_n – najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia spośród ofert spełniających wymagania.
C_o – cena oferowana brutto oferty ocenianej
 - b) czas dojazdu na wezwanie Zamawiającego K_D– 15 pkt
oferowany czas 15-25 minut – 15 pkt
oferowany czas 26-35 minut – 10 pkt

oferowany czas 36-50 minut – 5 pkt
oferowany czas powyżej 50 minut – 0 pkt.

$$K = K_C + K_D$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Nie dotyczy
13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej: www.nowy-bip.um.pabianice.pl

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego