

**UCHWAŁA NR XXI/244/16
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu „Pabianicka Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, z 2015 r. poz. 693, poz. 1045, poz. 1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607, poz. 1830) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Pabianicka Karta Seniora” dla Miasta Pabianic, którego założenia określa Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

dr inż. Andrzej Żeligowski

Załącznik do Uchwały Nr XXI/244/16
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 14 stycznia 2016 r.

Regulamin Programu „Pabianickiej Karty Seniora”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program „Pabianicka Karta Seniora”, zwany dalej „Programem” skierowany jest dla Seniorów powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Pabianic.

§ 2. Realizatorem Programu jest Miasto Pabianice.

§ 3. Koordynatorem Programu jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu, zabezpieczone będą w budżecie Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć program pod nazwą „Pabianicka Karta Seniora”;
- 2) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, zamieszkałą na terenie Miasta Pabianic;
- 3) Karcie – należy przez to rozumieć „Pabianicką Kartę Seniora”, uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
- 4) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla Seniora.

§ 6. Celem Programu w szczególności jest:

- 1) wspieranie i wzmocnianie potencjału Seniorów oraz aktywizowanie ich poprzez uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wspieranie aktywności Seniorów umożliwiając im starzenie się w zdrowiu, przy zachowaniu samodzielności, niezależności i satysfakcji życia, pomimo pewnych ograniczeń funkcjonalnych;
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających zaangażowaniu Seniorów w życie społeczno-gospodarcze.

§ 7. 1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie. Ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce „Pabianicka Karta Seniora”;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Ulgi i uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przyznawane będą po podpisaniu porozumienia pomiędzy Miastem Pabianice a Partnerem Programu.

§ 8. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa Seniora w Programie jest „Pabianicka Karta Seniora”.

2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania z ulg aktualnie oferowanych uczestnikom Programu.

3. Karta jest imienna i zawiera:

- 1) imię i nazwisko Seniora;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) numer Karty.

§ 9. Karta jest własnością Miasta Pabianic.

Rozdział 2. Partnerzy Programu

§ 10. 1. Partnerem „Pabianickiej Karty Seniora” może zostać każdy Podmiot, który przygotowuje specjalną ofertę dla Seniorów. Oferta może dotyczyć ulg i uprawnień na usługi, produkty oraz inne promocje.

2. Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia wniosku, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. Wniosek należy złożyć osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres: Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Narutowicza 33, 95-200 Pabianice.

3. Wykaz informacji o Partnerach uczestniczących w Programie będzie dostępny na stronie internetowej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.

4. Każdy Partner otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu „Pabianickiej Karty Seniora”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu swojej placówki.

5. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

6. W ramach przystąpienia do Programu, Partnerowi przysługują: bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz bezpłatna promocja poprzez jego uwzględnienie w działaniach informacyjnych na temat „Pabianickiej Karty Seniora”.

Rozdział 3. Zasady wydawania Karty

§ 11. 1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku złożonego do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Składając wniosek Senior zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Druki wniosku są dostępne w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce „Pabianicka Karta Seniora”.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w momencie jego złożenia.

6. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dokumentu tożsamości.

7. Osoba wnioskująca o wydanie Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) na potrzeby realizacji Programu „Pabianickiej Karty Seniora”.

§ 12. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

2. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty wydawany jest na podstawie złożonego wniosku do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej lub złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

4. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej posiadania, składając pisemne oświadczenie do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach wraz ze zwrotem Karty.

Rozdział 4. Zasady użytkowania Karty

§ 13. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty, możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień zawartych w wykazie dostępnym w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana przez użytkownika innym osobom.

4. Miasto Pabianice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

Rozdział 5. Zmiany Regulaminu

§ 14. Miasto Pabianice uprawnione jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

Wniosek przystąpienia Partnera do Programu „Pabianickiej Karty Seniora”

Nazwa Firmy/Instytucji:

.....

Adres siedziby:

.....

numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Opis działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta promocyjna dla Seniora (ulgi i uprawnienia):

- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....
- % zniżki na zakup/usługę.....

.....
Data/ Pieczęć i podpis Partnera

Wyrażam zgodę -na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Pabianice z siedzibą w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, w celu realizacji Programu „Miejskiej Karty Seniora”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Programie

Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z regulaminem Programu, akceptuję jego treść, a podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Data/ Pieczęć i podpis Partnera

Wniosek o wydanie „Pabianickiej Karty Seniora”

Pabianice, dnia.....

Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie Pabianickiej Karty Seniora

.....

Adres organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie Pabianickiej Karty Seniora

.....

Data wpływu

Data rozpatrzenia

Numer Karty

Dane wnioskodawcy

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(numer telefonu)

Wnoszę o:

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

wydanie Pabianickiej Karty Seniora

wydanie duplikatu Pabianickiej Karty Seniora

Do wniosku dołączam:

- 1) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy.

Oświadczenia:

oświadczam, że:

1. Zamieszkuję w Pabianicach pod wskazanym we wniosku adresem.

2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

3. Zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę -na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Pabianice z siedzibą w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, w celu przyznania i korzystania z ulg i uprawnień „Pabianickiej Karty Seniora”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek odmowa podania danych jest równoznaczna z utratą możliwości przyznania i korzystania z ulg i uprawnień „Pabianickiej Karty Seniora”.

Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pabianicką Kartę Seniora odebrałem/am

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)