

**UCHWAŁA NR XLVI/577/17
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 19 września 2017 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXI/244/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 14 stycznia 2016 r.
w sprawie przyjęcia programu „Pabianicka Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z 2015 r. poz. 1310, 1359 i 1616, z 2016 r. poz. 753, 1583, 1948 i 2174, z 2017 r. poz. 38, 60, 624, 777, 1292, 1428 i 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXI/244/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „Pabianicka Karta Seniora” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Hile

Regulamin Programu „Pabianickiej Karty Seniora”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program „Pabianicka Karta Seniora”, zwany dalej Programem, skierowany jest dla Seniorów powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Pabianic.

§ 2. Realizatorem Programu jest Miasto Pabianice.

§ 3. Koordynatorem Programu jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu zabezpieczone są w budżecie Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, zamieszkałą na terenie Miasta Pabianic;
- 2) Karcie – należy przez to rozumieć „Pabianicką Kartę Seniora”, uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
- 3) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla Seniora;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Celem Programu jest w szczególności:

- 1) wspieranie i wzmacnianie potencjału Seniorów oraz aktywizowanie ich poprzez uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wspieranie aktywności Seniorów umożliwiając im starzenie się w zdrowiu, przy zachowaniu samodzielności, niezależności i satysfakcji życia, pomimo pewnych ograniczeń funkcjonalnych;
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających zaangażowaniu Seniorów w życie społeczno-gospodarcze.

§ 7. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów, udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce „Pabianicka Karta Seniora” oraz w Wydziale.

§ 8. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa Seniora w Programie jest „Pabianicka Karta Seniora”.

2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania z ulg aktualnie oferowanych uczestnikom Programu.

3. Karta jest imienna i zawiera:

- 1) imię i nazwisko Seniora;
- 2) numer Karty.

§ 9. Karta jest własnością Miasta Pabianic.

Rozdział 2. Partnerzy Programu

§ 10. 1. Partnerem Programu może zostać każdy Podmiot, który przygotowuje specjalną ofertę promocyjną dla Seniorów i podpisze z Miastem Pabianice stosowne porozumienie.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wypełnienia wniosku, w którym określi ulgi i uprawnienia przyznane Seniorom w ramach Programu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Podmiot składa osobiście w Wydziale lub przesyła pocztą na adres: Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Narutowicza 33, 95-200 Pabianice.

4. Wykaz informacji o Partnerach jest dostępny w miejscach, o których mowa w §7.

5. Każdy Partner otrzymuje naklejkę informującą o honorowaniu „Pabianickiej Karty Seniora”, którą jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu swojej placówki.

6. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Wydziale.

7. Partnerowi przysługującym do Programu przysługuje:

- 1) bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej, o której mowa w §7.
- 2) uwzględnienie informacji o Partnerze w działaniach informacyjnych dotyczących Programu.

Rozdział 3. Zasady wydawania Karty

§ 11. 1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku złożonego w Wydziale.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

3. Druki wniosku są dostępne w Wydziale oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl, w zakładce „Pabianicka Karta Seniora”.

4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w dniu jego złożenia.

5. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby realizacji Programu.

§ 12. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

2. W przypadku gdy Karta zostanie zagubiona, uszkodzona lub w inny sposób utracona, duplikat Karty wydawany jest na podstawie wniosku złożonego w Wydziale.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej lub złożenie stosownego oświadczenia na piśmie o braku możliwości zwrotu Karty.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Senior zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wydział.

5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty lub zmian danych zawartych w Karcie Senior zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tych zmian w Wydziale.

6. W przypadku utraty prawa do posiadania Karty Senior jest zobowiązany do niezwłocznego jej zwrotu do Wydziału.

7. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej posiadania, składając pisemne oświadczenie w Wydziale wraz z dokonaniem zwrotu Karty.

Rozdział 4. Zasady użytkowania Karty

§ 13. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty, możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana przez użytkownika innym osobom.

4. Miasto Pabianice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

Rozdział 5. Zmiany Regulaminu

§ 14. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy przewidzianej dla jego przyjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Hile