

**Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Pabianice;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców Miasta;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cele Programu

§3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 6) wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych;
- 7) promocja wolontariatu.

Zasady współpracy

§4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) promocji i organizacji wolontariatu;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) rewitalizacji;
- 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Formy współpracy

§6.1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej, w szczególności w postaci:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel;
- 2) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach;

- 4) prowadzenia Lokalnego Ośrodka Partycypacji Społecznej, w tym prowadzenia strony internetowej i fanpage'a dla organizacji pozarządowych oraz prowadzenia i aktualizowania bazy danych organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) prowadzenia konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 8) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych, w tym ze środków unijnych;
- 9) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 10) zawierania umów partnerskich;
- 11) wspólne wypracowywanie nowych obszarów współpracy;
- 12) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 13) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji pozarządowych w ramach prowadzonej działalności statutowej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach:

- 1) Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Rady Sportu;
- 5) Pabianickiego Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych;
- 6) innych ciał opiniująco – doradczych.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) działalności na rzecz organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2. Realizacja priorytetowych zadań odbywa się również na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

3. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi określone są również w obowiązujących w Mieście strategiach i programach.

Okres realizacji Programu

§8. Program realizowany jest od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Sposób realizacji Programu

§9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach – w zakresie wytyczania kierunków współpracy oraz ustalania wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, wskazanych w uchwale budżetowej;
- 2) Prezydenta Miasta – w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta Pabianic współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zlecania im zadań publicznych do realizacji,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) ogłaszania naboru wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi – w zakresie koordynowania realizacji Programu;
- 4) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym: wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu;
- 5) Pabianicką Radę Działalności Pożytku Publicznego – w zakresie współpracy z Prezydentem Miasta oraz organizacjami pozarządowymi, w tym konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań publicznych, udziału w wypracowywaniu kierunków i form współpracy oraz oceny jakości współpracy.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§10. 1. W 2018 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości 2.100.000 zł.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na 2018 rok.

Sposób oceny realizacji Programu

§11. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Oceny realizacji Programu dokonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi po uzyskaniu opinii Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2019 r. przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Pabianicach.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi, do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub do Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. Do oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ogłoszonych konkursów ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 9) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 10) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 11) liczba adresatów zadań,
- 12) liczba złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 13) liczba inicjatyw lokalnych zrealizowanych przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 14) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego.

6. Koordynatorem Programu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§12. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi oraz Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych.

2. Przygotowanie Programu objęło następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie Programu do konsultacji.

Zapis zostanie uzupełniony po zakończeniu tworzenia Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest każdorazowo przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

2. Komisja składa się z 6 członków:

- 1) przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego w liczbie 3 osób, w tym przewodniczący Komisji, których wskazuje Prezydent Miasta;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych w liczbie 3 osób (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), których deleguje Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego na wniosek Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

§14. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

6. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy oraz zapisy zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 15. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w §14 ust. 9.

2. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w przepisach art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy.

§16. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub miejska jednostka organizacyjna, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§17. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.