

UMOWA NR /2017

zawarta w dniu 2017 roku w Pabianicach po zatwierdzeniu w dniu 2017 roku **Protokołu** z rozstrzygnięcia postępowania zapytania o cenę przeprowadzonego w trybie ustalonym Zarządzeniem 15/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych
pomiędzy:

Miastem Pabianice z siedzibą ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56 reprezentowanym przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w

zwaną/ym dalej „**Inspektorem**”,

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i/lub elektroenergetycznej przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

„Remont części sieci trakcyjnej linii tramwajowej w Pabianicach tj: wymiana przewodu jezdnego na odcinku od granic miasta do Dużego Skrętu oraz od Dworu Kapituły Krakowskiej do pętli Wiejska wraz z wymianą części osprzętu sieciowego”

2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

a) oferta Inspektora wraz ze wszystkimi załącznikami;

b) dostarczone Inspektorowi przez Zamawiającego zapytanie ofertowe.

3. Realizacja robót wyszczególnionych w ust.1 będzie się odbywała na podstawie umowy, którą Zamawiający zawarł z wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Umowa wymieniona w ust. 3, której kopia zostanie dostarczona przez Zamawiającego Inspektorowi w dniu podpisania niniejszej umowy, określa dokładne terminy realizacji inwestycji.

5. Inspektor oświadcza, iż przyjmuje do wykonania zakres czynności przypisanych mu przez Zamawiającego i określonych w zapytaniu ofertowym.

ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Inspektor, pełniąc nadzór inwestorski, działa we własnym imieniu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek Zamawiającego, co oznacza, że jest zobowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.
2. Inspektor, w granicach posiadanego na mocy niniejszej umowy umocowania, jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy o roboty budowlane zawartej z wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych dotyczących realizacji robót budowlanych. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektorowi uwagi lub zastrzeżenia na Inspektorowi spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku, względnie podjętych działaniach.
4. Nadzory inwestorskie będą prowadzone przez Inspektora zgodnie z przepisami budowlanymi, wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i wydanych na jej mocy przepisów techniczno-budowlanych oraz obowiązujących norm budowlanych.
5. Inspektor oświadcza, że zapoznał się z koncepcją projektową zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 ust.1 i dokonał oględzin miejsc, w których będą wykonywane roboty i stwierdza, że ich położenie i panujące na nich warunki, umożliwiają wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w §3 ust.1 i w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Inspektor zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie określonym w umowie o roboty budowlane tj. nad realizacją robót – od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanym bez uwag, lecz nie dłużej niż, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 2 i 3, do dnia2017 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umówionego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych nad którymi sprawowany jest nadzór, skutkującego przesunięciem terminu rocznego przeglądu w okresie gwarancji za datę wskazaną w ust.1.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgodnią nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego, w ramach wykonania niniejszej umowy, należy:

1. Przekazanie Inspektorowi kopii umowy na roboty budowlane określone w § 1 ust. 1 wraz z harmonogramami, w dniu podpisania niniejszej umowy;
2. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy;
3. Podejmowanie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych,

w terminie do 10 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Inspektora;

4. Udział w odbiorach częściowych i końcowych;
5. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Inspektor nadzoru ma obowiązek żądać od wykonawcy robót, nad którymi sprawuje nadzór, dokumentów przesadzających o zgodności zastosowanych materiałów z normami (np.: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną). Z przedstawienia dokumentów każdorazowo sporządzony zostanie protokół, w którym Inspektor Nadzoru potwierdzi wykonanie przez wykonawcę obowiązku oznaczonego w zdaniu poprzedzającym.
2. Do obowiązków Inspektora nadzoru poza wynikającymi wprost z przepisów budowlanych należy w szczególności:
 - 1) zaopiniowanie rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych zawartych w projekcie budowlanym, w terminie 7 dni od jego przekazania przez Zamawiającego;
 - 2) akceptacja projektów wykonawczych (specyfikacji technicznych) przed ich skierowaniem do realizacji w terminie 7 dni od ich przekazania przez Zamawiającego;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, specyfikacją techniczną, pozwoleniem na budowę obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej;
 - 4) sprawdzanie ilości i jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 5) dokonywanie odbioru robót budowlanych zanikających oraz prób i odbiorów technicznych w terminie 3 dni od daty pisemnego powiadomienia Inspektora przez Wykonawcę robót;
 - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
 - 7) kontrolowanie terminowości wykonania w stosunku do harmonogramów robót określonych w umowie z Wykonawcą;
 - 8) kontrolowanie zmian w realizacji umowy o roboty budowlane oraz inicjowanie aktualizacji treści umów przez dostosowanie ich zapisów do zmienionych warunków realizacji;
 - 9) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej – roboty zamienne oraz w sprawie robót dodatkowych wraz z ustaleniem sposobu ich wykonania i przedkładanie stanowiska w sprawie wniosków Zamawiającemu w terminie 5 dni od złożenia przez wykonawcę niezbędnych dokumentów;
 - 10) zawiadamianie jednostki projektowej o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
 - 11) opracowywanie opinii dotyczących wad w przedmiotach umów o roboty budowlane i kontrolowanie usunięcia przez Wykonawców robót wad stwierdzonych w czasie budowy, przy odbiorach robót i w okresie pierwszego roku gwarancji oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad;

- 12) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych zgodnie z warunkami określonymi w umowach o roboty budowlane;
 - 13) nadzorowanie poprawności i kompletności sporządzanej przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej;
 - 14) sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzanie gotowości do odbiorów końcowych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez wykonawców robót;
 - 15) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez Wykonawców robót oraz sprawdzenie ich usunięcia wraz ze spisaniem, przy udziale Wykonawcy robót, Zamawiającego protokołów z usunięcia usterek;
 - 16) w przypadku nieterminowego usunięcia usterek przez wykonawcę robót przygotowywanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych z tego tytułu;
 - 17) w przypadku nie usunięcia usterek przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia usterek oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
3. Polecenia wydawane przez Inspektora muszą mieć formę pisemną.
 4. Dla potwierdzenia obecności na budowie inspektor jest zobowiązany do dokonywania każdorazowo wpisów w dzienniku budowy.
 5. Inspektor ma obowiązek bezpośredniego uczestnictwa w odbiorach robót i sporządzania wspólnie z Wykonawcami robót protokołów odbioru robót.
 6. Inspektor jest zobowiązany do potwierdzania wartości wykonanych robót w okresie rozliczeniowym wynikającym z umowy z Wykonawcą oraz rozliczenia ostatecznego należności Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE INSPEKTORA

§ 6

1. Za wykonanie robót Inspektor otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą tj. w wysokości netto: zł (słownie: zł) + podatek VAT 23% tj.....zł (słownie:zł).
Wartość brutto wynagrodzenia wynosi:..... zł (słownie: zł).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych robót od Wykonawcy oraz ilość, zakres i wartość udzielonych przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Faktura będzie wystawiona jednorazowo na koniec trwania umowy, po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru końcowego.
5. Nie złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na całość przedmiotu zamówienia nie stanowi podstawy do wnoszenia roszczeń przez Inspektora z tytułu umniejszenia wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie czynności będących

przedmiotem zamówienia zabezpieczone w budżecie miasta w zadaniu 7993881, dział 600, rozdział 60004 § 6050.

7. Zapłata wynagrodzenia należnego Inspektorowi nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od doręczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
8. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Inspektor ma prawo dochodzić odsetek w wysokości połowy odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

§ 7

1. Zamawiający ustanawia do koordynacji procesu budowlanego ze strony Zamawiającego Pana **Macieja Wlazłowicza** – Inspektora w UMP –, 95-200 Pabianice, ul. św. Jana 4 II p; pok. 26 tel. 42 22 54 627, email: komunikacja@um.pabianice.pl
2. Inspektor do bezpośredniego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej - wyznacza
 - elektroenergetycznej - wyznacza
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, zażądać zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego może nastąpić również na wniosek Inspektora, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 8

1. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianego dla umów, starannego działania.
2. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następować będzie przez zapłatę kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
3. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Inspektora, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - b) z tytułu nieterminowej realizacji obowiązków Inspektora określonych niniejszą umową w wysokości 0,16 % wynagrodzenia umownego w wykonaniu tych obowiązków.
4. Nienależyta lub nieterminowa realizacja obowiązków Inspektora, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszezeń wykonawcy robót, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Inspektora o kwotę tych kosztów.
5. Inspektor ma prawo odchodzić od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłączeniem odstąpienia z przyczyn, o których mowa w § 9 ust.1 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z tytułu kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Inspektora;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) Inspektor nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał i nie kontynuuje przerwanych robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Inspektorowi przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia termin rozpoczęcia realizacji umowy bez podania przyczyn.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Inspektora do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Inspektor bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 731-196-27-56**.
5. Inspektor oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**

§ 11

Niedopuszczalne są zmiany niniejszej umowy, niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Inspektora, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Inspektora lub Zamawiającego, drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Inspektor: