

ZARZADZENIE NR 24/2017/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad przydziału odzieży roboczej i środków czystości dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 15 i art. 94 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, 2138, 2255, z 2017 r. poz. 60, 962) i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 706, z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ustala się:

- 1) Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, ochronnym oraz sprzętem ochrony indywidualnej, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Stawki ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) Normy przydziału środków czystości dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) Wzór karty wyposażenia indywidualnego Straży Miejskiej, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

2. Funkcjonariuszom Straży Miejskiej, w zamian za umundurowanie niewydane w naturze, wypłaca się równoważnik pieniężny w wysokości i na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2006/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zasad przydziału odzieży roboczej i środków czystości dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego i strażników Straży Miejskiej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic Nr 276/2008/V z dnia 24 października 2008 r.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

/ – / *Grzegorz Mackiewicz*

TABELA NORM
przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej

Stanowisko pracy lub rodzaj umundurowania	Przydzielone środki	Okres używalności
1	2	3
Pracownicy obsługi*		
Archiwista lub osoba wykonująca zadania archiwisty	1) fartuch z tkaniny syntetycznej	do zużycia, min. 36 miesięcy
Kierowca samochodu osobowego	1) fartuch roboczy drelichowy 2) rękawice drelichowe 3) okulary przeciwsłoneczne	do zużycia, min. 24 miesiące
Rzemieślnik, robotnik gospodarczy	1) ubranie robocze 2) nakrycie głowy letnie 3) nakrycie głowy zimowe 4) buty robocze 5) buty filcowo-gumowe 6) rękawice drelichowe 7) koszula flanelowa 8) kurtka ocieplana 9) kurtka przeciwdeszczowa	12 miesięcy 24 miesiące 3 okresy zimowe** 24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia, min. 6 miesięcy 12 miesięcy do zużycia, min. 5 okresów zimowych do zużycia, min. 36 miesięcy
Sprzątaczką	1) fartuch z tkaniny syntetycznej 2) chustka na głowę 3) buty robocze 4) rękawice gumowe	12 miesięcy
Pracownik roznoszący korespondencję Urzędu	1) kurtka ocieplana 2) półbuty 3) buty zimowe	4 okresy zimowe 2 okresy letnie 3 okresy zimowe
Funkcjonariusze Straży Miejskiej		
Umundurowanie podstawowe	1) wiatrówka (kurtka letnia) 2) spodnie letnie 3) spodnie zimowe 4) koszula błękitna (długi rękaw) – 2 szt. 5) koszula błękitna (krótki rękaw) – 2 szt. 6) sweter (półgolf) 7) czapka służbowa	4 okresy letnie 2 okresy letnie 2 okresy zimowe 24 miesiące 24 miesiące 3 okresy zimowe 5 lat

1	2	3
	8) czapka służbowa zimowa 9) czapka służbowa letnia 10) kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką 11) kurtka uniwersalna krótka z podpinką 12) spódnica letnia (kobiety) 13) spódnica zimowa (kobiety)	5 okresów zimowych 3 okresy letnie 5 okresów zimowych 5 okresów zimowych 3 okresy letnie 3 okresy zimowe
Umundurowanie uzupełniające	1) dystynkcje – 3 kpl. 2) ocieplacz (bezrękawnik) 3) krawat 4) spinka do krawata 5) pas główny z osprzętem 6) pasek do spodni 7) pas parciany 8) kamizelka taktyczna 9) kamizelka ostrzegawcza 10) ubiór specjalny 3-częściowy (spodnie, koszulka „polo”, bluza) 11) skarpety letnie – 4 pary 12) skarpety zimowe – 4 pary 13) rajstopy damskie – 4 szt. 14) obuwie letnie 15) obuwie zimowe 16) obuwie zimowe damskie 17) obuwie letnie damskie 18) obuwie całoroczne 19) rękawiczki 20) szalik	do zużycia 5 lat 3 lata do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 3 lata 1 okres letni 1 okres zimowy 6 miesięcy 2 okresy letnie 2 okresy zimowe 3 okresy zimowe 3 okresy letnie 3 lata 2 okresy zimowe 3 okresy zimowe
Umundurowanie specjalne dla patrolu rowerowego	1) spodnie krótkie – 2 szt. 2) koszulka „polo” – 2 szt.	2 okresy letnie 2 okresy letnie
Umundurowanie wyjściowe (wyłącznie dla komendanta, zastępcy komendanta oraz pododdziału reprezentacyjnego)	1) marynarka gabardynowa 2) koszula biała – długi rękaw 3) koszula biała – krótki rękaw 4) spodnie gabardynowe 5) sznur galowy	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia

*) Przez pracownika obsługi rozumie się również pracownika wykonującego pracę o charakterze obsługowym, wymienionego w tabeli.

***) Okres letni obejmuje okres od 1 kwietnia do 31 października, pozostały okres jest okresem zimowym.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

ZASADY GOSPODAROWANIA
odzieżą i obuwiem roboczym, ochronnym oraz sprzętem ochrony indywidualnej

1. Sprzęt ochrony indywidualnej oraz odzież robocza, ochronna i obuwie robocze są przyznawane są przyznawane pracownikom do stałego indywidualnego użytkowania bezpłatnie i stanowią własność Urzędu.
2. Sprzęt ochrony indywidualnej oraz odzież robocza, ochronna i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Sprzęt ochrony indywidualnej powinien być używany i konserwowany według wskazań i instrukcji producenta.
4. Za racjonalną gospodarkę odzieżą i obuwiem roboczym, ochronnym oraz sprzętem ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administracyjno-gospodarczych.
5. Odzież robocza, ochronna i obuwie robocze wydawane do stałego indywidualnego użytkowania powinny być używane do czasu upływu okresu używalności lub do utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy, a sprzęt ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych. Nie przewiduje się ekwiwalentu za przedłużenie czasu ich użytkowania.
6. Przydział nowej odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony indywidualnej następuje z upływem okresu używalności lub po stwierdzeniu, że sorty te nie mają cech użytkowych lub też nie spełniają roli ochronnej. Oceny przydatności dokonuje w stosunku do funkcjonariuszy Straży Miejskiej – wyznaczony przez Komendanta pracownik Straży Miejskiej, a w przypadku pracowników obsługi Urzędu – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administracyjno-gospodarczych.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego z winy pracownika, jest on zobowiązany pokryć koszty równe niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego.
8. Bielizna osobista i obuwie nie podlegają obowiązkowi zwrotu. Urząd może przydzielić używane środki ochrony osobistej i odzież roboczą innej osobie, za wyjątkiem obuwia i bielizny, jeżeli po dezynfekcji zachowały one cechy ochronne i użytkowe.
9. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
10. Niezbędne sprzęt ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, ochronną i obuwie robocze przydziela się również pracownikom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy. Dotyczy to także stażystów oraz uczniów lub studentów odbywających praktyki zawodowe.

11. Ustala się, że pracownicy obsługi za ich zgodą mogą korzystać z własnej odzieży lub obuwia roboczego, ochronnego pod warunkiem, że odpowiadają one wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Urząd będzie wypłacał ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnych cen zakupu tych sortów za okres ich używalności zgodny z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Ekwiwalent przysługuje za miesiąc, w którym pracownik przepracował co najmniej 10 dni roboczych.
13. Pracownik obsługi, wyrażający zgodę na używanie w pracy własnej odzieży lub obuwia roboczego, ochronnego jest zobowiązany złożyć w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach administracyjno-gospodarczych pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek musi być zaakceptowany przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wypłata ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 12 oraz wydawanie pracownikom środków czystości odbywa się dwa razy do roku, w miesiącu styczniu i w lipcu.
15. Pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej w wysokości ustalonej w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, określającym stawki ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
16. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę, bez względu na sposób rozwiązania, pracownik ma obowiązek zwrócić odzież roboczą, za wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 24/2017/K
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 30 czerwca 2017 r.

**STAWKI EKWIWALENTU
za pranie i naprawę odzieży roboczej dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego
oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej**

1. Pracownikom obsługi za pranie i naprawę odzieży roboczej przysługuje ekwiwalent w kwocie 15,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku rzemieślnika lub robotnika gospodarczego przysługuje ekwiwalent w kwocie 20,00 zł miesięcznie.
3. Funkcjonariuszom Straży Miejskiej za pranie i naprawę umundurowania przysługuje ekwiwalent w kwocie 50,00 zł miesięcznie.

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 24/2017/K
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 30 czerwca 2017 r.

**NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej**

Archiwista lub osoba wykonująca zadania archiwisty	Mydło	– 100 g/miesiąc
	Ręcznik	– 1 szt./rok
Kierowca samochodu osobowego	Mydło	– 100 g/miesiąc
	Ręcznik	– 1 szt./rok
	Pasta BHP	– 1 op./miesiąc
Rzemieślnik, robotnik gospodarczy	Mydło	– 100 g/miesiąc
	Ręcznik	– 1 szt./rok
	Krem ochronny do rąk	– 1 op./miesiąc
Sprzątaczką	Mydło	– 100 g/miesiąc
	Ręcznik	– 1 szt./rok
	Krem ochronny do rąk	– 1 op./miesiąc
Pracownik roznoszący korespondencję Urzędu i funkcjonariusz Straży Miejskiej	Mydło	– 100 g/miesiąc
	Ręcznik	– 1 szt./rok
	Pasta do butów	– 1 szt./miesiąc

Dopuszcza się możliwość wykładania przy umywalkach środków do mycia w postaci mydła w płynie oraz ręczników jednorazowego użytku. W takim przypadku nie wydaje się ww. środków do indywidualnego użytkowania.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 24/2017/K
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 30 czerwca 2017 r.

**KARTA (wzór)
wyposażenia indywidualnego Straży Miejskiej**

Data rozpoczęcia pracy Nazwisko Imię Nr służbowy

wzrost nr czapki nr kołnierzyka nr rękawiczek
nr butów obwód klatki piersiowej obwód pasa

KARTA MUNDUROWA

Nazwa przedmiotu	ilość	data	podpis	ilość	data	podpis	ilość	data	podpis
obuwie letnie									
skarpety letnie									
spodnie letnie									
koszula letnia - błękit									
czapka letnia									
wiatrówka									
buty zimowe									
spodnie zimowe									
skarpety zimowe									
rękawiczki									
koszula dł. rękaw - błękit									
kamizelka ostrzegawcza									
sweter									
kurtka krótka z podpinką									
szalik									
kurtka 3/4 z podpinką									
czapka zimowa									
czapka służbowa									
marynarka - gabardyna									
spodnie - gabardyna									
sznur galowy									
krawat									
pasek do spodni									
pas główny									
pojemnik na RMG									
kabura na kajdanki									
kabura na pistolet									
spinka do krawata									
dystynkcje									
okładka na legitymację									
peleryna									
umundurowanie specjalne									
identyfikator									
zawieszka									
emblematy SM									
korpusówki									

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz