

Ogłoszenie nr 533170-N-2017 z dnia 2017-06-14 r.

Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza: Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach przedsięwzięcia „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza, krajowy numer identyfikacyjny 51691000000, ul. ul. Zamkowa 16, 95200 Pabianice, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 422 254 600, , e-mail efila@um.pabianice.pl, , faks 422 254 669.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających

jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Bezpośrednie dostarczenie lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej

Adres:

Urząd Miejski w Pabianicach- Biuro Obsługi Interesanta, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa
16

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach przedsięwzięcia „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”

Numer referencyjny: ZPK.271.5.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

dwóch części

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach przedsięwzięcia „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”, realizowanego na podstawie umowy nr 1/IE/2017 z dnia 23 maja 2017 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwanej dalej „Umową PPP”), którą Zamawiający zawarł z konsorcjum firm Siemens Sp. z o. o. i Siemens Finance Sp. z o. o. (zwanym dalej „Partnerem Prywatnym”), które obejmuje między innymi zaprojektowanie oraz wykonanie robót termomodernizacyjnych i budowlanych (z podziałem na dwie części Etapu Robót) w niżej wymienionych obiektach stanowiących własność Miasta Pabianice. Część I zamówienia obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: CZĘŚĆ I ETAPU ROBÓT: DO 23 MAJA 2018 L.p. Nazwa i adres obiektu Powierzchnia użytkowa [m²] Kubatura [m³] 1 Gimnazjum nr 3, ul. 20 Stycznia 9/13 9305,20 32104,04 2 Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytnia 13/17 2734,98 7766,21 3 Przedszkole Miejskie nr 13 ul. Mokra 19/23 2887,50 8140,33 4 Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34 8503,28 29325,33 5 Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15A 2724,70 8483,97 Część II zamówienia obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: CZĘŚĆ II ETAPU ROBÓT: DO 30 LISTOPADA 2018 L.p. Nazwa i adres obiektu Powierzchnia użytkowa [m²] Kubatura [m³] 1 Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53 825,35 2093,51 2 Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Św. Jana 28 1316,70 4724,62 3 Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10 1025,80 2784,78 4 Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Bugaj 58

2133,20 6203,21 5 Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65 3042,33 9494,56 6 Żłobek Miejski Oddział I, ul. Piotra Skargi 70 1013,07 3089,29 Zakres planowanych robót termomodernizacyjnych i budowlanych, który został szczegółowo opisany dla każdego z obiektów w opracowanych na zlecenie Zamawiającego Programach Funkcjonalno-Użytkowych (na podstawie których zostanie opracowana przez Partnera Prywatnego dokumentacja projektowa), obejmuje w szczególności: 1) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów; 2) wymianę instalacji: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody oraz hydrantowej;. 3) montaż systemów wentylacji nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła; 4) modernizację wentylacji nawiewno-wywiewnej w pomieszczeniach kuchennych i jadalni; 5) wymianę oświetlenia; 6) wykonanie systemu monitorowania i zarządzania energią umożliwiające zdalne sterowanie, serwisowanie oraz programowanie instalacji i urządzeń; 7) rozbiorczy istniejących i wykonanie nowych schodów zewnętrznych lub ich remonty; 8) wymiany i remonty daszków i balustrad; 9) remonty murów zabezpieczających okna doświetlające; 10) remonty lub likwidacje fos doświetlających 11) wymianę instalacji odgromowej; 12) wymianę zewnętrznych opraw oświetleniowych oraz montaż brakującego oświetlenia przy wejściach do budynku; 13) wykonanie zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej oraz drenażu opaskowego; 14) wymiany nawierzchni dojsć do budynku; 15) zamurowania otworów; 16) inne roboty towarzyszące. Wykonawca mając na względzie zakres prowadzonych robót budowlanych, ma zapewnić udział branżowych inspektorów nadzoru posiadających stosowne uprawnienia w liczbie i zakresie czasowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości nadzorowanych robót budowlanych. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmuje w szczególności: 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Z uwagi na uwarunkowania realizacyjne należy przyjąć, iż świadczenie usługi będzie się również odbywać w godzinach wieczornych i nocnych oraz w dni wolne. Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu branżowych inspektorów nadzoru na każdym obiekcie, na którym realizowane są roboty w danej branży. Częstotliwość wizyt inspektorów nadzoru musi zapewniać skuteczną realizację nadzoru, w tym sprawne przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; 2) Osobisty pobyt na terenie realizowanych inwestycji oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami Umowy PPP oraz dokumentacją projektową;

3) Wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w Umowie PPP; 4) Uzgodnienie z Partnerem Prywatnym procedur (wzory druków i zasady obiegu dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 5) Wydawanie wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru, poza wynikającymi wprost z ustawy Prawo Budowlane i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Procedury dotyczące odbioru robót oraz monitorowania Etapu Robót, w których czynny udział będzie brał Inspektor Nadzoru określone zostały w Umowie PPP w następujący sposób: „35. Odbiory robót 35.1. Strony zgodnie postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów Robót Termomodernizacyjnych i Robót Budowlanych: 35.1.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu; 35.1.2. odbiory częściowe w ramach Części I oraz Części II Etapu Robót; 35.1.3. odbiór Końcowy Etapu Robót. 35.2. Odbiorów, o których mowa w punkcie 35.1.1 dokonywać będą powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego, odbiorów o których mowa w punktach 35.1.2 i 35.1.3 w imieniu podmiotu Publicznego dokonywać będzie Komisja Odbiorowa. 35.3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – zasady: 35.3.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać wyznaczonemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, wpisem do Dziennika Budowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym „zakryciem” – wskazując miejsce i czas odbiorów; 35.3.2. powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego przystąpią do tych odbiorów i zakończą tę procedurę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od wskazanego dnia odbioru określonego w zgłoszeniu gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.3.3. z przeprowadzonego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu sporządza się protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podpisany przez Strony. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadku gdy stwierdzi, że roboty zanikające i ulegające zakryciu nie zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, wskazując pisemnie na

przyczyny podjęcia takiej decyzji oraz na zakres robót, których wykonanie będzie niezbędne w celu uznania, że roboty zanikające i ulegające zakryciu zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową ze wskazaniem czasu na ich usunięcie. Partner Prywatny będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia do wykonania zaleceń Inspektora dotyczących realizacji elementu podlegającego odbiorowi i poinformowania inspektora nadzoru inwestorskiego o ich zakończeniu. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Strony ustalą kolejną datę odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, który nie może przypadać później niż na 3 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu powiadomienia o zakończeniu ich wykonania. Procedura opisana w niniejszym paragrafie ma odpowiednie zastosowanie do kolejnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.3.4. w przypadku stwierdzenia przez Podmiot Publiczny, iż Partner Prywatny nie zgłosił robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru w terminie określonym w pkt 35.3.1., Podmiotowi Publicznemu poza prawem żądania wykonania odkrywek w celu potwierdzenia, iż roboty zostały wykonane należycie przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie;

35.3.5. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia usterek/wad robót zanikających i ulegających zakryciu lub braku wykonania robót w ww. zakresie w terminie określonym przez Podmiot Publiczny (pkt 35.3.3.), Podmiotowi Publicznemu przysługuje - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego;

35.3.6. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru we wskazanym terminie, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.4. Odbiory Obiektów – zasady:

35.4.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać Podmiotowi Publicznemu gotowość do odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, wpisem do Dziennika Budowy na co najmniej 3 dni przed planowanym zakończeniem robót w danym Obiekcie i pisemnym zawiadomieniem skierowanym do Podmiotu Publicznego;

35.4.2. wraz ze zgłoszeniem do Odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu następujące dokumenty (jeżeli są wymagane): 1) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została

sporządzona w trakcie realizacji robót (2 egzemplarze), 2) Dziennik Budowy, 3) wyniki pomiarów kontrolnych (jeżeli są wymagane przepisami Prawa), 4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, 5) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń, 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i wykonanych nowych sieci uzbrojenia terenu (jeżeli zaistnieje taka potrzeba), 7) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli zaistnieje taka potrzeba), 8) karty DTR i gwarancyjne zamontowanych urządzeń, obejmujące okres określony w Umowie, 9) instrukcję obsługi zamontowanego sprzętu/urządzeń, 10) inne dokumenty wymagane w związku z Dofinansowaniem Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie o Dofinansowanie.

35.4.3. Podmiot Publiczny przystąpi do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.4.4. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru częściowego robót w danym Obiekcie we wskazanym terminie Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze; 35.4.5. z przeprowadzonego odbioru częściowego robót w danym Obiekcie sporządza się protokół odbioru, podpisany przez Strony. Podmiot Publiczny będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadkach określonych w 35.4.6. 35.4.6. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru częściowego robót w danym Obiekcie wad istotnych robót, tj. m.in. uniemożliwiających korzystanie z Obiektu w określonym Umową zakresie wynikającym z niezgodności z warunkami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny odmówi dokonania odbioru częściowego i sporządzi Protokół Wadliwości Robót wskazując rodzaj wady istotnej/wad istotnych oraz sposób i termin jej/ich usunięcia- nie dłuższy niż 30 dni, chyba, że z przyczyn technicznych usunięcie wady istotnej/wad istotnych wymaga dłuższego terminu. Partner Prywatny usunie wady istotne w ramach Wynagrodzenia w terminie wyznaczonym w Protokole Wadliwości Robót, a następnie zgłosi roboty do ponownego odbioru. Podmiot Publiczny jest zobowiązany do rozpoczęcia procedury ponownego odbioru w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu ponownego zgłoszenia od odbioru; 35.4.7. w przypadku stwierdzenia wad

nieistotnych, w protokole odbioru częściowego dla danego Obiektu, Strony wskażą stan robót, powstałe usterki oraz termin ich usunięcia. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do dokonania Odbioru końcowego robót w danym Obiekcie, a Partner Prywatny do usunięcia w ramach Wynagrodzenia wad nieistotnych, wskazanych w protokole częściowym odbioru danego Obiektu w terminie wskazanym w protokole odbioru częściowego Obiektu, jednak nie dłuższym niż 21 dni, z uwzględnieniem technicznych możliwości usunięcia, a następnie zgłoszenia Podmiotowi Publicznemu do Odbioru Końcowego; 35.4.8. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia wad istotnych w terminie określonym przez Podmiot Publiczny w Protokole Wadliwości Robót Podmiotowi Publicznemu przysługuje - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia wad istotnych – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 0.01 % Wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Robót dla danego obiektu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego. 35.4.9. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Obiektu lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień. 35.5. Odbiór końcowy Etapu Robót – zasady: 35.5.1. najpóźniej w terminie 5 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót w ostatnim Obiekcie zgłoszonym do odbioru, Strony sporządzą i podpiszą Protokół Końcowy Etapu Robót, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części II Etapu Robót. Podstawa do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części I Etapu Robót będzie Zakończenie Części I Etapu Robót; 35.5.2. Etap Robót uznaje się za zakończony z dniem podpisania przez Strony Protokołu Końcowego Etapu Robót (Dzień Zakończenia Etapu Robót); 35.5.3. w przypadku niepodpisania przez Podmiot Publiczny Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót w terminie określonym w pkt 35.5.1., pomimo dokonania odbiorów końcowych robót we wszystkich Obiektach, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny uchylił się od podpisania Protokołu Końcowego Etapu Robót. 35.6. Partner Prywatny może zapewnić uczestnictwo w odbiorze przedstawicieli podwykonawców wykonujących prace będące przedmiotem odbioru. 35.7. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami w toku czynności odbiorowych zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygania Sporów. 36. Monitorowanie Etapu Robót 36.1. Co najmniej raz na miesiąc na Etapie Robót, Strony będą spotykać się w siedzibie Podmiotu

Publicznego lub w jednym z Obiektów w celu omówienia postępu Etapu Robót i wyciągnięcia wniosków co do prawidłowości i terminowości ich prowadzenia. W możliwie szerokim zakresie Partner Prywatny będzie dokładał należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności w celu uwzględniania uzasadnionych wniosków. 36.2. Do 10 dnia miesiąca następującego po drugim miesiącu od Dnia Zawarcia Umowy, Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu pierwszy Raport z Postępu Prac. Partner Prywatny będzie przedkładał Podmiotowi Publicznemu kolejne Raporty z Postępu Prac w okresach dwumiesięcznych do Dnia Zakończenia Etapu Robót. 36.3. Raport z Postępu Prac będzie zawierał wyczerpujące informacje na temat: 36.3.1. stopnia wykonania Robót Budowlanych, które były przewidziane do wykonania w okresie objętym Raportem z Postępu Prac, zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w ujęciu procentowym i wartościowym; 36.3.2. ewentualnych opóźnień w wykonywaniu robót oraz wpływu tych opóźnień na planowaną datę zgłoszenia do odbiorów robót w poszczególnych Obiektach oraz działań podjętych przez Partnera Prywatnego w celu zmniejszenia negatywnych skutków tych opóźnień; 36.3.3. wszelkich zdarzeń mających lub mogących mieć istotny wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie Etapu Robót; oraz 36.3.4. wszelkich skarg, roszczeń, wniosków czy uwag wnoszonych przez właściwe organy administracji, użytkowników Obiektów lub podmiotów trzecich. 36.4. Partner Prywatny załączy do każdego Raportu z Postępu Prac zestawienie z wykazem wydatków/kosztów poniesionych w okresie objętym raportem, celem dokonania przez Podmiot Publiczny weryfikacji postępu rzeczowo-finansowego realizacji Przedsięwzięcia pod kątem możliwości uzyskania Zaliczki lub Refundacji zgodnie z Umową o Dofinansowanie. 36.5. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6.1. Podmiot Publiczny może odmówić dokonania akceptacji Raportu z Postępu Prac oraz zażądać wprowadzenia w nim zmian, jeżeli Raport nie uwzględnia informacji, o których mowa w pkt 36.3, albo zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, w szczególności co do robót, które nie zostały faktycznie wykonane; 36.6.2. w przypadku odmowy akceptacji Raportu z Postępu Prac przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny zobowiązany jest do wniesienia poprawek lub uzupełnienia go w sposób zgodny ze stanem faktycznym na danym Etapie Robót. 36.7. Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione, z wyłączeniem powołanych przez Podmiot

Publiczny inspektorów nadzoru inwestorskiego, których uprawnienia do kontroli realizacji robót reguluje ustawa Prawo Budowlane, będą miały prawo do wejścia na Teren Budowy oraz do Obiektów, w których prowadzone są Roboty Termomodernizacyjne i Roboty Budowlane - za uprzednim poinformowaniem Partnera Prywatnego na co najmniej 3 dni przed planowaną inspekcją - w celu przeprowadzenia weryfikacji sposobu prowadzenia i postępu robót w Obiektach, w tym do stwierdzenia czy są one prowadzone zgodnie postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, SIWZ, Decyzjami Administracyjnymi, Dokumentacją Projektową oraz czy są prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie Etapu Robót. W przypadku niepoinformowania Partnera Prywatnego o planowanej inspekcji w ww. terminie, Partnerowi Prywatnemu przysługuje prawo do odmowy przeprowadzenia inspekcji przez Podmiot Publiczny z podaniem uzasadnienia. 36.8. W przypadku uniemożliwienia Podmiotowi Publicznemu lub osobom przez niego umocowanym wejścia na dany Teren Budowy lub do danego Obiektu, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, pomimo zgłoszenia planowanej inspekcji w terminie określonym w punkcie 36.7., Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5000 za każde takie naruszenie. 36.9. Podmiot Publiczny w ramach monitoringu Etapu Robót ma prawo do dokonania na własny koszt pomiarów, badań i innych czynności. Wykorzystując ww. uprawnienia, Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione będą zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących zgodnie z przepisami Prawa na Terenie Budowy oraz w Obiektach. Podmiot Publiczny doprowadzi do stanu pierwotnego elementy podlegające badaniom i innym czynnościom oraz przejmuje pełną gwarancję za odtworzone elementy. 36.10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu robót z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego Podmiot Publiczny ma prawo obciążyć kosztami pomiaru, badań i innych czynności Partnera Prywatnego. 36.11. Na każde żądanie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny niezwłocznie umożliwi Podmiotowi Publicznemu oraz osobom przez niego upoważnionym wgląd do dokumentacji procesu budowlanego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. 36.12. Podmiot Publiczny będzie wykonywał swoje uprawnienia do monitorowania Robót Budowlanych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Partnera Prywatnego oraz w sposób niezagrażający terminowemu prowadzeniu Etapu Robót.” 3.2. Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców (na swój koszt, w terminach ustalonych z dyrektorem placówki) wizji lokalnej. Dane teleadresowe placówek można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w

Pabianicach: www.um.pabianice.pl.

II.5) Główny kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71000000-8
71500000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-11-30

II.9) Informacje dodatkowe: 5.1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do: a) dla Części I - po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru Robót Budowlanych we wszystkich Obiektach objętych Częścią I Etapu Robót (termin wynikający z Umowy PPP to 23 maja 2018 roku); b) dla Części II - po podpisaniu bezusterkowego protokołu

odbioru Robót Budowlanych we wszystkich Obiektach objętych Częścią II Etapu Robót (termin wynikający z Umowy PPP to 30 listopada 2018 roku). 5.2. Za zakończenie realizacji zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru końcowego z realizacji usługi bez uwag.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wielobranżowym nadzorze nad budową, przebudową, rozbudową lub termomodernizacją (obejmującą swym zakresem również instalacje wewnętrzne) obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min 2000 m³ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert); oraz - dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów w specjalnościach: • konstrukcyjno – budowlanej; • instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; • instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; posiadającymi co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o sposobie dysponowania tymi osobami. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi, dla realizacji każdej z części zamówienia w przypadku składania oferty na obie części – łącznie dla obu części, co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień oraz doświadczenie zawodowe, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym wymienionymi powyżej. Uwaga. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65)

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub

doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie go w sposób przedstawiony powyżej bez względu na to czy złożył ofertę na jedną część czy dwie części.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) wykaz (według wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do SIWZ) usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1.2 litera c – część pierwsza.

b) wykaz (według wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1.2 litera c – część druga.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6.5.1 niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy),

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium: a) składając ofertę dla części I przedmiotu zamówienia w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), b) składając ofertę dla części II przedmiotu zamówienia w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert. 9.2. Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku GETIN Bank, nr rachunku: 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006, z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu ZPK.271.5.2017 na „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego...” dla części... . 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX 9.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej- dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; b) innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie. 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 9.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp: a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom

niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6); b) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę; f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: • odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, • nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, • zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
czas reakcji	10,00
zdolność techniczna	20,00
ilość pobytów	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. 18.1. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie: 18.1.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 18.1.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy. 18.1.3. Zamawiający, poza możliwościami zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: a) zmiany danych Inspektora (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Inspektora np. w formie sukcesji uniwersalnej; b) zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, w stopniu wynikającym z tej zmiany; c) zmiany

terminu wykonania przedmiotu umowy - zmiana polegająca na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie w następujących przypadkach: - wydłużenia postępowania w sprawie decyzji administracyjnych dotyczących nadzorowanych robót, - wystąpienia wcześniej nie przewidzianych okoliczności, niezależnych od Inspektora, a w szczególności działania siły wyższej za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia robót o ilość dni równą ilości dni występowania siły wyższej. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż dwa miesiące, każda ze Stron ma prawo odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej; d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy - zmiana polegająca na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustalonego terminu wykonania robót budowlanych; e) zmiany osób pełniących funkcję inspektorów branżowych - zmiana będzie możliwa na wniosek Inspektora, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

18.1.4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku: a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Inspektora i/lub Zamawiającego skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy; b) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących "siłą wyższą", grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

18.1.5. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie wyżej wymienionych okoliczności. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

18.1.6. Termin powiadomienia o

konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 18.1.7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-23, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> PLN

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

a) część I obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: Gimnazjum nr 3 (Szkoły Podstawowej nr 16), ul. 20 Stycznia 9/13; Przedszkola Miejskiego nr 4, ul. **Część nr:** 1 **Nazwa:** Żytunia 13/17; Przedszkola Miejskiego nr 13, ul. Mokra 19/23; Szkoły Podstawowej nr 3, ul. Mokra 28/34 i Szkoły Podstawowej nr 14, ul. Ostatnia 15A z umownym terminem zakończenia robót: 23 maja 2018 r (część I Etapu Robót);

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach przedsięwzięcia „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”, realizowanego na podstawie umowy umowy nr 1/IE/2017 z dnia 23 maja 2017 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (zwanej dalej „Umową PPP”), którą Zamawiający zawarł z konsorcjum firm Siemens Sp. z o. o. i Siemens Finance Sp. z o. o. (zwanym dalej „Partnerem Prywatnym”), które obejmuje między innymi zaprojektowanie oraz wykonanie robót termomodernizacyjnych i budowlanych (z podziałem na dwie części Etapu Robót) w niżej wymienionych obiektach stanowiących własność Miasta Pabianice. Część I zamówienia obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: **CZEŚĆ I ETAPU ROBÓT: DO 23 MAJA 2018**
L.p. Nazwa i adres obiektu Powierzchnia użytkowa [m²] Kubatura [m³] 1 Gimnazjum nr 3, ul. 20 Stycznia 9/13 9305,20 32104,04 2 Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytunia 13/17 2734,98 7766,21 3 Przedszkole Miejskie nr 13 ul. Mokra 19/23 2887,50 8140,33 4 Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34 8503,28 29325,33 5 Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15A 2724,70 8483,97
Zakres planowanych robót termomodernizacyjnych i budowlanych, który został szczegółowo

opisany dla każdego z obiektów w opracowanych na zlecenie Zamawiającego Programach Funkcjonalno- Użytkowych (na podstawie których zostanie opracowana przez Partnera Prywatnego dokumentacja projektowa), obejmuje w szczególności: 1) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów; 2) wymianę instalacji: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody oraz hydrantowej; 3) montaż systemów wentylacji nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła; 4) modernizację wentylacji nawiewno-wywiewnej w pomieszczeniach kuchennych i jadalni; 5) wymianę oświetlenia; 6) wykonanie systemu monitorowania i zarządzania energią umożliwiającego zdalne sterowanie, serwisowanie oraz programowanie instalacji i urządzeń; 7) rozbiórki istniejących i wykonanie nowych schodów zewnętrznych lub ich remonty; 8) wymiany i remonty daszków i balustrad; 9) remonty murów zabezpieczających okna doświetlające; 10) remonty lub likwidacje fos doświetlających 11) wymianę instalacji odgromowej; 12) wymianę zewnętrznych opraw oświetleniowych oraz montaż brakującego oświetlenia przy wejściach do budynku; 13) wykonanie zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej oraz drenażu opaskowego; 14) wymiany nawierzchni dojsć do budynku; 15) zamurowania otworów; 16) inne roboty towarzyszące. Wykonawca mając na względzie zakres prowadzonych robót budowlanych, ma zapewnić udział branżowych inspektorów nadzoru posiadających stosowne uprawnienia w liczbie i zakresie czasowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości nadzorowanych robót budowlanych. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmuje w szczególności:

- 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Z uwagi na uwarunkowania realizacyjne należy przyjąć, iż świadczenie usługi będzie się również odbywać w godzinach wieczornych i nocnych oraz w dni wolne. Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu branżowych inspektorów nadzoru na każdym obiekcie, na którym realizowane są roboty w danej branży. Częstotliwość wizyt inspektorów nadzoru musi zapewniać skuteczną realizację nadzoru, w tym sprawne przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 2) Osobisty pobyt na terenie realizowanych inwestycji oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami Umowy PPP oraz dokumentacją projektową;
- 3) Wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w Umowie PPP;
- 4) Uzgodnienie z Partnerem Prywatnym procedur (wzory druków i zasady obiegu dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 5) Wydawanie wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub

podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru, poza wynikającymi wprost z ustawy Prawo Budowlane i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Procedury dotyczące odbioru robót oraz monitorowania Etapu Robót, w których czynny udział będzie brał Inspektor Nadzoru określone zostały w Umowie PPP w następujący sposób: „35. Odbiory robót 35.1. Strony zgodnie postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów Robót Termomodernizacyjnych i Robót Budowlanych: 35.1.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu; 35.1.2. odbiory częściowe w ramach Części I oraz Części II Etapu Robót; 35.1.3. odbiór Końcowy Etapu Robót. 35.2. Odbiorów, o których mowa w punkcie 35.1.1 dokonywać będą powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego, odbiorów o których mowa w punktach 35.1.2 i 35.1.3 w imieniu podmiotu Publicznego dokonywać będzie Komisja Odbiorowa. 35.3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – zasady: 35.3.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać wyznaczonemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, wpisem do Dziennika Budowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym „zakryciem” – wskazując miejsce i czas odbiorów; 35.3.2. powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego przystąpią do tych odbiorów i zakończą tę procedurę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od wskazanego dnia odbioru określonego w zgłoszeniu gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.3.3. z przeprowadzonego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu sporządza się protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podpisany przez Strony. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadku gdy stwierdzi, że roboty zanikające i ulegające zakryciu nie zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, wskazując pisemnie na przyczyny podjęcia takiej decyzji oraz na zakres robót, których wykonanie będzie niezbędne w celu uznania, że roboty zanikające i ulegające zakryciu zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową ze wskazaniem czasu na ich usunięcie. Partner Prywatny będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia do wykonania zaleceń Inspektora dotyczących realizacji elementu podlegającego odbiorowi i poinformowania inspektora

nadzoru inwestorskiego o ich zakończeniu. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Strony ustalą kolejną datę odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, który nie może przypadać później niż na 3 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu powiadomienia o zakończeniu ich wykonania. Procedura opisana w niniejszym paragrafie ma odpowiednie zastosowanie do kolejnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.3.4. w przypadku stwierdzenia przez Podmiot Publiczny, iż Partner Prywatny nie zgłosił robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru w terminie określonym w pkt 35.3.1., Podmiotowi Publicznemu poza prawem żądania wykonania odkrywek w celu potwierdzenia, iż roboty zostały wykonane należy przysługiwać prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie;

35.3.5. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia usterek/wad robót zanikających i ulegających zakryciu lub braku wykonania robót w ww. zakresie w terminie określonym przez Podmiot Publiczny (pkt 35.3.3.), Podmiotowi Publicznemu przysługiwać - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego;

35.3.6. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru we wskazanym terminie, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.4. Odbiory Obiektów – zasady:

35.4.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać Podmiotowi Publicznemu gotowość do odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, wpisem do Dziennika Budowy na co najmniej 3 dni przed planowanym zakończeniem robót w danym Obiekcie i pisemnym zawiadomieniem skierowanym do Podmiotu Publicznego;

35.4.2. wraz ze zgłoszeniem do Odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu następujące dokumenty (jeżeli są wymagane):

- 1) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji robót (2 egzemplarze),
- 2) Dziennik Budowy,
- 3) wyniki pomiarów kontrolnych (jeżeli są wymagane przepisami Prawa),
- 4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- 5) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i wykonanych nowych sieci uzbrojenia terenu (jeżeli zaistnieje taka potrzeba),
- 7) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej

inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli zaistnieje taka potrzeba), 8) karty DTR i gwarancyjne zamontowanych urządzeń, obejmujące okres określony w Umowie, 9) instrukcję obsługi zamontowanego sprzętu/urządzeń, 10) inne dokumenty wymagane w związku z Dofinansowaniem Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie o Dofinansowanie. 35.4.3. Podmiot Publiczny przystąpi do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.4.4. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru częściowego robót w danym Obiekcie we wskazanym terminie Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze; 35.4.5. z przeprowadzonego odbioru częściowego robót w danym Obiekcie sporządza się protokół odbioru, podpisany przez Strony. Podmiot Publiczny będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadkach określonych w 35.4.6. 35.4.6. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru częściowego robót w danym Obiekcie wad istotnych robót, tj. m.in. uniemożliwiających korzystanie z Obiektu w określonym Umową zakresie wynikającym z niezgodności z warunkami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny odmówi dokonania odbioru częściowego i sporządzi Protokół Wadliwości Robót wskazując rodzaj wady istotnej/wad istotnych oraz sposób i termin jej/ich usunięcia- nie dłuższy niż 30 dni, chyba, że z przyczyn technicznych usunięcie wady istotnej/wad istotnych wymaga dłuższego terminu. Partner Prywatny usunie wady istotne w ramach Wynagrodzenia w terminie wyznaczonym w Protokole Wadliwości Robót, a następnie zgłosi roboty do ponownego odbioru. Podmiot Publiczny jest zobowiązany do rozpoczęcia procedury ponownego odbioru w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu ponownego zgłoszenia od odbioru; 35.4.7. w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, w protokole odbioru częściowego dla danego Obiektu, Strony wskażą stan robót, powstałe usterki oraz termin ich usunięcia. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do dokonania Odbioru końcowego robót w danym Obiekcie, a Partner Prywatny do usunięcia w ramach Wynagrodzenia wad nieistotnych, wskazanych w protokole częściowym odbioru danego Obiektu w terminie wskazanym w protokole odbioru częściowego Obiektu, jednak nie dłuższym niż 21 dni, z uwzględnieniem technicznych możliwości usunięcia, a następnie zgłoszenia Podmiotowi Publicznemu do Odbioru Końcowego; 35.4.8. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia wad istotnych w terminie określonym przez Podmiot Publiczny w

Protokole Wadliwości Robót Podmiotowi Publicznemu przysługuje - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia wad istotnych – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 0.01 % Wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Robót dla danego obiektu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego. 35.4.9. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Obiektu lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień. 35.5. Odbiór końcowy Etapu Robót – zasady: 35.5.1. najpóźniej w terminie 5 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót w ostatnim Obiekcie zgłoszonym do odbioru, Strony sporządzą i podpiszą Protokół Końcowy Etapu Robót, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części II Etapu Robót. Podstawa do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części I Etapu Robót będzie Zakończenie Części I Etapu Robót; 35.5.2. Etap Robót uznaje się za zakończony z dniem podpisania przez Strony Protokołu Końcowego Etapu Robót (Dzień Zakończenia Etapu Robót); 35.5.3. w przypadku niepodpisania przez Podmiot Publiczny Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót w terminie określonym w pkt 35.5.1., pomimo dokonania odbiorów końcowych robót we wszystkich Obiektach, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny uchylił się od podpisania Protokołu Końcowego Etapu Robót. 35.6. Partner Prywatny może zapewnić uczestnictwo w odbiorze przedstawicieli podwykonawców wykonujących prace będące przedmiotem odbioru. 35.7. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami w toku czynności odbiorowych zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygania Sporów. 36. Monitorowanie Etapu Robót 36.1. Co najmniej raz na miesiąc na Etapie Robót, Strony będą spotykać się w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w jednym z Obiektów w celu omówienia postępu Etapu Robót i wyciągnięcia wniosków co do prawidłowości i terminowości ich prowadzenia. W możliwie szerokim zakresie Partner Prywatny będzie dokładał należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności w celu uwzględniania uzasadnionych wniosków. 36.2. Do 10 dnia miesiąca następującego po drugim miesiącu od Dnia Zawarcia Umowy, Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu pierwszy Raport z Postępu Prac. Partner Prywatny będzie przedkładał Podmiotowi Publicznemu kolejne Raporty z Postępu Prac w okresach dwumiesięcznych do Dnia Zakończenia Etapu Robót. 36.3. Raport z Postępu Prac będzie zawierał wyczerpujące informacje na temat: 36.3.1. stopnia wykonania Robót Budowlanych, które były

przewidziane do wykonania w okresie objętym Raportem z Postępu Prac, zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w ujęciu procentowym i wartościowym; 36.3.2. ewentualnych opóźnień w wykonywaniu robót oraz wpływu tych opóźnień na planowaną datę zgłoszenia do odbiorów robót w poszczególnych Obiektach oraz działań podjętych przez Partnera Prywatnego w celu zmniejszenia negatywnych skutków tych opóźnień; 36.3.3. wszelkich zdarzeń mających lub mogących mieć istotny wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie Etapu Robót; oraz 36.3.4. wszelkich skarg, roszczeń, wniosków czy uwag wnoszonych przez właściwe organy administracji, użytkowników Obiektów lub podmiotów trzecich. 36.4. Partner Prywatny załączy do każdego Raportu z Postępu Prac zestawienie z wykazem wydatków/kosztów poniesionych w okresie objętym raportem, celem dokonania przez Podmiot Publiczny weryfikacji postępu rzeczowo-finansowego realizacji Przedsięwzięcia pod kątem możliwości uzyskania Zaliczki lub Refundacji zgodnie z Umową o Dofinansowanie. 36.5. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6.1. Podmiot Publiczny może odmówić dokonania akceptacji Raportu z Postępu Prac oraz zażądać wprowadzenia w nim zmian, jeżeli Raport nie uwzględnia informacji, o których mowa w pkt 36.3, albo zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, w szczególności co do robót, które nie zostały faktycznie wykonane; 36.6.2. w przypadku odmowy akceptacji Raportu z Postępu Prac przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny zobowiązany jest do wniesienia poprawek lub uzupełnienia go w sposób zgodny ze stanem faktycznym na danym Etapie Robót. 36.7. Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione, z wyłączeniem powołanych przez Podmiot Publiczny inspektorów nadzoru inwestorskiego, których uprawnienia do kontroli realizacji robót reguluje ustawa Prawo Budowlane, będą miały prawo do wejścia na Teren Budowy oraz do Obiektów, w których prowadzone są Roboty Termomodernizacyjne i Roboty Budowlane - za uprzednim poinformowaniem Partnera Prywatnego na co najmniej 3 dni przed planowaną inspekcją - w celu przeprowadzenia weryfikacji sposobu prowadzenia i postępu robót w Obiektach, w tym do stwierdzenia czy są one prowadzone zgodnie postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, SIWZ, Decyzjami Administracyjnymi, Dokumentacją Projektową oraz czy są prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie Etapu Robót. W przypadku niepoinformowania Partnera Prywatnego o planowanej inspekcji w ww. terminie, Partnerowi Prywatnemu przysługuje prawo do odmowy przeprowadzenia inspekcji przez Podmiot Publiczny z podaniem uzasadnienia.

36.8. W przypadku uniemożliwienia Podmiotowi Publicznemu lub osobom przez niego umocowanym wejścia na dany Teren Budowy lub do danego Obiektu, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, pomimo zgłoszenia planowanej inspekcji w terminie określonym w punkcie 36.7., Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5000 za każde takie naruszenie. 36.9. Podmiot Publiczny w ramach monitoringu Etapu Robót ma prawo do dokonania na własny koszt pomiarów, badań i innych czynności. Wykorzystując ww. uprawnienia, Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione będą zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących zgodnie z przepisami Prawa na Terenie Budowy oraz w Obiektach. Podmiot Publiczny doprowadzi do stanu pierwotnego elementy podlegające badaniom i innym czynnościami oraz przejmuje pełną gwarancję za odtworzone elementy. 36.10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu robót z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego Podmiot Publiczny ma prawo obciążyć kosztami pomiaru, badań i innych czynności Partnera Prywatnego. 36.11. Na każde żądanie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny niezwłocznie umożliwi Podmiotowi Publicznemu oraz osobom przez niego upoważnionym wgląd do dokumentacji procesu budowlanego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. 36.12. Podmiot Publiczny będzie wykonywał swoje uprawnienia do monitorowania Robót Budowlanych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Partnera Prywatnego oraz w sposób niezagrażający terminowemu prowadzeniu Etapu Robót.” 3.2. Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców (na swój koszt, w terminach ustalonych z dyrektorem placówki) wizji lokalnej. Dane teleadresowe placówek można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71520000-9, 71000000-8, 71500000-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-05-23

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
czas reakcji	10,00
zdolność techniczna	20,00
ilość pobyków	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2
Nazwa: b) część II obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: Przedszkola Miejskiego nr 6, ul. Warszawska 53; Przedszkola Miejskiego nr 11, ul. Św. Jana 28; Przedszkola Miejskiego nr 14, ul. Odrodzenia 10; Przedszkola Miejskiego nr 16, ul. Bugaj 58; Szkoły Podstawowej nr 17, ul. Warszawska 65; Żłobka Miejskiego Oddział I, ul. Piotra Skargi 70 z umownym terminem zakończenia robót: 30 listopada 2018 r (część II Etapu Robót).

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane:3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach przedsięwzięcia „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”, realizowanego na podstawie umowy umowy nr 1/IE/2017 z dnia 23 maja 2017 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (zwanej dalej „Umową PPP”), którą Zamawiający zawarł z konsorcjum firm Siemens Sp. z o. o. i Siemens Finance Sp. z o. o. (zwanym dalej „Partnerem Prywatnym”), które obejmuje między innymi

zaprojektowanie oraz wykonanie robót termomodernizacyjnych i budowlanych (z podziałem na dwie części Etapu Robót) w niżej wymienionych obiektach stanowiących własność Miasta Pabianice. Część II zamówienia obejmująca pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w obiektach: CZĘŚĆ II ETAPU ROBÓT: DO 30 LISTOPADA 2018 L.p. Nazwa i adres obiektu Powierzchnia użytkowa [m²] Kubatura [m³] 1 Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53 825,35 2093,51 2 Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Św. Jana 28 1316,70 4724,62 3 Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10 1025,80 2784,78 4 Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Bugaj 58 2133,20 6203,21 5 Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65 3042,33 9494,56 6 Żłobek Miejski Oddział I, ul. Piotra Skargi 70 1013,07 3089,29 Zakres planowanych robót termomodernizacyjnych i budowlanych, który został szczegółowo opisany dla każdego z obiektów w opracowanych na zlecenie Zamawiającego Programach Funkcjonalno- Użytkowych (na podstawie których zostanie opracowana przez Partnera Prywatnego dokumentacja projektowa), obejmuje w szczególności: 1) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów; 2) wymianę instalacji: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody oraz hydrantowej; 3) montaż systemów wentylacji nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła; 4) modernizację wentylacji nawiewno-wywiewnej w pomieszczeniach kuchennych i jadalni; 5) wymianę oświetlenia; 6) wykonanie systemu monitorowania i zarządzania energią umożliwiającego zdalne sterowanie, serwisowanie oraz programowanie instalacji i urządzeń; 7) rozbiórki istniejących i wykonanie nowych schodów zewnętrznych lub ich remonty; 8) wymiany i remonty daszków i balustrad; 9) remonty murów zabezpieczających okna doświetlające; 10) remonty lub likwidacje fos doświetlających 11) wymianę instalacji odgromowej; 12) wymianę zewnętrznych opraw oświetleniowych oraz montaż brakującego oświetlenia przy wejściach do budynku; 13) wykonanie zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej oraz drenażu opaskowego; 14) wymiany nawierzchni dojsć do budynku; 15) zamurowania otworów; 16) inne roboty towarzyszące. Wykonawca mając na względzie zakres prowadzonych robót budowlanych, ma zapewnić udział branżowych inspektorów nadzoru posiadających stosowne uprawnienia w liczbie i zakresie czasowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości nadzorowanych robót budowlanych. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmuje w szczególności: 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Z uwagi na uwarunkowania realizacyjne należy przyjąć, iż świadczenie usługi będzie się również odbywać w godzinach wieczornych i nocnych oraz w dni wolne. Wymagana

jest obecność minimum dwa razy w tygodniu branżowych inspektorów nadzoru na każdym obiekcie, na którym realizowane są roboty w danej branży. Częstotliwość wizyt inspektorów nadzoru musi zapewniać skuteczną realizację nadzoru, w tym sprawne przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; 2) Osobisty pobyt na terenie realizowanych inwestycji oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami Umowy PPP oraz dokumentacją projektową; 3) Wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w Umowie PPP; 4) Uzgodnienie z Partnerem Prywatnym procedur (wzory druków i zasady obiegu dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji; 5) Wydawanie wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru, poza wynikającymi wprost z ustawy Prawo Budowlane i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Procedury dotyczące odbioru robót oraz monitorowania Etapu Robót, w których czynny udział będzie brał Inspektor Nadzoru określone zostały w Umowie PPP w następujący sposób: „35. Odbiory robót 35.1. Strony zgodnie postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów Robót Termomodernizacyjnych i Robót Budowlanych: 35.1.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu; 35.1.2. odbiory częściowe w ramach Części I oraz Części II Etapu Robót; 35.1.3. odbiór Końcowy Etapu Robót. 35.2. Odbiorów, o których mowa w punkcie 35.1.1 dokonywać będą powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego, odbiorów o których mowa w punktach 35.1.2 i 35.1.3 w imieniu podmiotu Publicznego dokonywać będzie Komisja Odbiorowa. 35.3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – zasady: 35.3.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać wyznaczonemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, wpisem do Dziennika Budowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym „zakryciem” – wskazując miejsce i czas odbiorów; 35.3.2. powołani przez Podmiot Publiczny inspektorzy nadzoru inwestorskiego przystąpią do tych odbiorów i zakończą tę procedurę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od wskazanego dnia odbioru określonego w zgłoszeniu gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.3.3. z przeprowadzonego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu sporządza się

protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podpisany przez Strony. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadku gdy stwierdzi, że roboty zanikające i ulegające zakryciu nie zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, wskazując pisemnie na przyczyny podjęcia takiej decyzji oraz na zakres robót, których wykonanie będzie niezbędne w celu uznania, że roboty zanikające i ulegające zakryciu zostały ukończone zgodnie z postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową ze wskazaniem czasu na ich usunięcie. Partner Prywatny będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia do wykonania zaleceń Inspektora dotyczących realizacji elementu podlegającego odbiorowi i poinformowania inspektora nadzoru inwestorskiego o ich zakończeniu. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Strony ustalą kolejną datę odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, który nie może przypadać później niż na 3 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu powiadomienia o zakończeniu ich wykonania. Procedura opisana w niniejszym paragrafie ma odpowiednie zastosowanie do kolejnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.3.4. w przypadku stwierdzenia przez Podmiot Publiczny, iż Partner Prywatny nie zgłosił robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru w terminie określonym w pkt 35.3.1., Podmiotowi Publicznemu poza prawem żądania wykonania odkrywek w celu potwierdzenia, iż roboty zostały wykonane należyście przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie;

35.3.5. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia usterek/wad robót zanikających i ulegających zakryciu lub braku wykonania robót w ww. zakresie w terminie określonym przez Podmiot Publiczny (pkt 35.3.3.), Podmiotowi Publicznemu przysługuje - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego;

35.3.6. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru we wskazanym terminie, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu.

35.4. Odbiory Obiektów – zasady:

35.4.1. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłaszać Podmiotowi Publicznemu gotowość do odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, wpisem do Dziennika Budowy na co najmniej 3 dni przed planowanym zakończeniem robót w danym Obiekcie i pisemnym zawiadomieniem skierowanym do Podmiotu

Publicznego; 35.4.2. wraz ze zgłoszeniem do Odbioru częściowego robót w danym Obiekcie, Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu następujące dokumenty (jeżeli są wymagane): 1) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji robót (2 egzemplarze), 2) Dziennik Budowy, 3) wyniki pomiarów kontrolnych (jeżeli są wymagane przepisami Prawa), 4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, 5) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń, 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i wykonanych nowych sieci uzbrojenia terenu (jeżeli zaistnieje taka potrzeba), 7) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli zaistnieje taka potrzeba), 8) karty DTR i gwarancyjne zamontowanych urządzeń, obejmujące okres określony w Umowie, 9) instrukcję obsługi zamontowanego sprzętu/urządzeń, 10) inne dokumenty wymagane w związku z Dofinansowaniem Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie o Dofinansowanie. 35.4.3. Podmiot Publiczny przystąpi do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy; 35.4.4. w przypadku nieprzystąpienia Podmiotu Publicznego do czynności odbioru częściowego robót w danym Obiekcie we wskazanym terminie Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny nie uczestniczył w odbiorze; 35.4.5. z przeprowadzonego odbioru częściowego robót w danym Obiekcie sporządza się protokół odbioru, podpisany przez Strony. Podmiot Publiczny będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru wyłącznie w przypadkach określonych w 35.4.6. 35.4.6. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru częściowego robót w danym Obiekcie wad istotnych robót, tj. m.in. uniemożliwiających korzystanie z Obiektu w określonym Umową zakresie wynikającym z niezgodności z warunkami Umowy, PFU, przepisami Prawa, Decyzjami Administracyjnymi lub Dokumentacją Projektową, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny odmówi dokonania odbioru częściowego i sporządzi Protokół Wadliwości Robót wskazując rodzaj wady istotnej/wad istotnych oraz sposób i termin jej/ich usunięcia- nie dłuższy niż 30 dni, chyba, że z przyczyn technicznych usunięcie wady istotnej/wad istotnych wymaga dłuższego terminu. Partner Prywatny usunie wady istotne w ramach Wynagrodzenia w terminie wyznaczonym w Protokole Wadliwości Robót, a następnie zgłosi roboty do ponownego odbioru. Podmiot Publiczny jest zobowiązany do rozpoczęcia procedury

ponownego odbioru w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu ponownego zgłoszenia od odbioru; 35.4.7. w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, w protokole odbioru częściowego dla danego Obiektu, Strony wskażą stan robót, powstałe usterki oraz termin ich usunięcia. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do dokonania Odbioru końcowego robót w danym Obiekcie, a Partner Prywatny do usunięcia w ramach Wynagrodzenia wad nieistotnych, wskazanych w protokole częściowym odbioru danego Obiektu w terminie wskazanym w protokole odbioru częściowego Obiektu, jednak nie dłuższym niż 21 dni, z uwzględnieniem technicznych możliwości usunięcia, a następnie zgłoszenia Podmiotowi Publicznemu do Odbioru Końcowego; 35.4.8. w przypadku uchylania się przez Partnera Prywatnego od usunięcia wad istotnych w terminie określonym przez Podmiot Publiczny w Protokole Wadliwości Robót Podmiotowi Publicznemu przysługuje - pod warunkiem uprzedniego wezwania do usunięcia wad istotnych – prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej w wysokości 0.01 % Wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Robót dla danego obiektu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń w stosunku do terminu wskazanego w wezwaniu Podmiotu Publicznego. 35.4.9. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Obiektu lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień. 35.5. Odbiór końcowy Etapu Robót – zasady: 35.5.1. najpóźniej w terminie 5 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót w ostatnim Obiekcie zgłoszonym do odbioru, Strony sporządzą i podpiszą Protokół Końcowy Etapu Robót, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części II Etapu Robót. Podstawa do rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Robót w zakresie Części I Etapu Robót będzie Zakończenie Części I Etapu Robót; 35.5.2. Etap Robót uznaje się za zakończony z dniem podpisania przez Strony Protokołu Końcowego Etapu Robót (Dzień Zakończenia Etapu Robót); 35.5.3. w przypadku niepodpisania przez Podmiot Publiczny Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót w terminie określonym w pkt 35.5.1., pomimo dokonania odbiorów końcowych robót we wszystkich Obiektach, Partner Prywatny ma prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony z adnotacją, że Podmiot Publiczny uchylił się od podpisania Protokołu Końcowego Etapu Robót. 35.6. Partner Prywatny może zapewnić uczestnictwo w odbiorze przedstawicieli podwykonawców wykonujących prace będące przedmiotem odbioru. 35.7. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami w toku czynności odbiorowych zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygania Sporów. 36. Monitorowanie Etapu Robót 36.1. Co najmniej raz

na miesiąc na Etapie Robót, Strony będą spotykać się w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w jednym z Obiektów w celu omówienia postępu Etapu Robót i wyciągnięcia wniosków co do prawidłowości i terminowości ich prowadzenia. W możliwie szerokim zakresie Partner Prywatny będzie dokładał należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności w celu uwzględniania uzasadnionych wniosków. 36.2. Do 10 dnia miesiąca następującego po drugim miesiącu od Dnia Zawarcia Umowy, Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu pierwszy Raport z Postępu Prac. Partner Prywatny będzie przedkładał Podmiotowi Publicznemu kolejne Raporty z Postępu Prac w okresach dwumiesięcznych do Dnia Zakończenia Etapu Robót. 36.3. Raport z Postępu Prac będzie zawierał wyczerpujące informacje na temat: 36.3.1. stopnia wykonania Robót Budowlanych, które były przewidziane do wykonania w okresie objętym Raportem z Postępu Prac, zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w ujęciu procentowym i wartościowym; 36.3.2. ewentualnych opóźnień w wykonywaniu robót oraz wpływu tych opóźnień na planowaną datę zgłoszenia do odbiorów robót w poszczególnych Obiektach oraz działań podjętych przez Partnera Prywatnego w celu zmniejszenia negatywnych skutków tych opóźnień; 36.3.3. wszelkich zdarzeń mających lub mogących mieć istotny wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie Etapu Robót; oraz 36.3.4. wszelkich skarg, roszczeń, wniosków czy uwag wnoszonych przez właściwe organy administracji, użytkowników Obiektów lub podmiotów trzecich. 36.4. Partner Prywatny załączy do każdego Raportu z Postępu Prac zestawienie z wykazem wydatków/kosztów poniesionych w okresie objętym raportem, celem dokonania przez Podmiot Publiczny weryfikacji postępu rzeczowo-finansowego realizacji Przedsięwzięcia pod kątem możliwości uzyskania Zaliczki lub Refundacji zgodnie z Umową o Dofinansowanie. 36.5. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym. 36.6.1. Podmiot Publiczny może odmówić dokonania akceptacji Raportu z Postępu Prac oraz zażądać wprowadzenia w nim zmian, jeżeli Raport nie uwzględnia informacji, o których mowa w pkt 36.3, albo zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, w szczególności co do robót, które nie zostały faktycznie wykonane; 36.6.2. w przypadku odmowy akceptacji Raportu z Postępu Prac przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny zobowiązany jest do wniesienia poprawek lub uzupełnienia go w sposób zgodny ze stanem faktycznym na danym Etapie Robót. 36.7. Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione, z wyłączeniem powołanych przez Podmiot Publiczny inspektorów nadzoru

inwestorskiego, których uprawnienia do kontroli realizacji robót reguluje ustawa Prawo Budowlane, będą miały prawo do wejścia na Teren Budowy oraz do Obiektów, w których prowadzone są Roboty Termomodernizacyjne i Roboty Budowlane - za uprzednim poinformowaniem Partnera Prywatnego na co najmniej 3 dni przed planowaną inspekcją - w celu przeprowadzenia weryfikacji sposobu prowadzenia i postępu robót w Obiektach, w tym do stwierdzenia czy są one prowadzone zgodnie postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, SIWZ, Decyzjami Administracyjnymi, Dokumentacją Projektową oraz czy są prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie Etapu Robót. W przypadku niepoinformowania Partnera Prywatnego o planowanej inspekcji w ww. terminie, Partnerowi Prywatnemu przysługuje prawo do odmowy przeprowadzenia inspekcji przez Podmiot Publiczny z podaniem uzasadnienia.

36.8. W przypadku uniemożliwienia Podmiotowi Publicznemu lub osobom przez niego umocowanym wejścia na dany Teren Budowy lub do danego Obiektu, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, pomimo zgłoszenia planowanej inspekcji w terminie określonym w punkcie 36.7., Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5000 za każde takie naruszenie.

36.9. Podmiot Publiczny w ramach monitoringu Etapu Robót ma prawo do dokonania na własny koszt pomiarów, badań i innych czynności. Wykorzystując ww. uprawnienia, Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione będą zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących zgodnie z przepisami Prawa na Terenie Budowy oraz w Obiektach. Podmiot Publiczny doprowadzi do stanu pierwotnego elementy podlegające badaniom i innym czynnością oraz przejmuje pełną gwarancję za odtworzone elementy.

36.10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu robót z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego Podmiot Publiczny ma prawo obciążyć kosztami pomiaru, badań i innych czynności Partnera Prywatnego.

36.11. Na każde żądanie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny niezwłocznie umożliwi Podmiotowi Publicznemu oraz osobom przez niego upoważnionym wgląd do dokumentacji procesu budowlanego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.

36.12. Podmiot Publiczny będzie wykonywał swoje uprawnienia do monitorowania Robót Budowlanych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Partnera Prywatnego oraz w sposób niezagrażający terminowemu prowadzeniu Etapu Robót.”

3.2. Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców (na swój koszt, w terminach ustalonych z dyrektorem placówki) wizji lokalnej. Dane teled adresowe placówek można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71520000-9, 71000000-8, 71500000-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
czas reakcji	10,00
zdolność techniczna	20,00
ilość pobyków	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: