

**UCHWAŁA NR XLII/547/17
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 8 czerwca 2017 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, a także szczegółowe warunki jego funkcjonowania określone Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LIII/687/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych, reprezentujące instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach, Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach, Kuratorskiej Służby Sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, Straży Miejskiej w Pabianicach, Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest podpisanie porozumienia z Prezydentem Miasta Pabianic.

§ 3. 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

2. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych instytucji.

§ 4. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 2) Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 3) grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 4) członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu lub grupy roboczej;
- 5) Prezydencie - oznacza to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 6) MCPS – oznacza to Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
- 7) koordynatorze – oznacza to członka Zespołu, który złożył wniosek o powołanie grupy roboczej i koordynującego działanie tej grupy;
- 8) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.1390).

§ 5. Podstawą prawną działania Zespołu jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.1390);
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 3) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Pabianic.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 6. 1. Członków Zespołu powołuje Prezydent spośród osób wskazanych przez kierowników instytucji, które podpisały porozumienia o współpracy, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy.

2. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu, w tym Przewodniczącego następuje w drodze zarządzenia Prezydenta.

3. Prezydent może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

4. Prezydent odwołuje członka Zespołu w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 7. 1. Przewodniczący zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu przez jego członków w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

2. Zespół pisemnie powiadamia Prezydenta o wyborze Przewodniczącego.

3. Zastępca Przewodniczącego zostaje wybrany na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

§ 8. 1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 3 członków Zespołu;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Prezydenta;
- 3) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

2. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów.

3. Nowego Przewodniczącego powołuje się na tym samym lub najbliższym posiedzeniu Zespołu.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zespołu

§ 9. Celem Zespołu jest pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów, w szczególności efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

§ 10. 1. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 5) udzielenie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie;
- 6) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

2. W ramach Zespołu inicjowane i realizowane mogą być także:

- 1) lokalne zintegrowane programy i kampanie profilaktyczne między innymi z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
- 2) badania i diagnozy osób, rodzin i środowisk, których dotyczy problem przemocy oraz ekspertyzy wspierających prace w danym obszarze.

Rozdział 4. **Adresaci działań podejmowanych przez Zespół**

§ 11. 1. Adresatami działań podejmowanych przez Zespół są:

- 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec bliskich;
- 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.);
- 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol bądź inne środki zmieniające świadomość;
- 4) rodziny, w których występują konflikty między rodzicami lub opiekunami prawnymi, a dziećmi;
- 5) rodziny, w których występują konflikty między małżonkami;
- 6) rodziny z grup ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

Rozdział 5. **Organizacja pracy Zespołu**

§ 12. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenie Zespołu może być zwołane również na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) opis przebiegu posiedzenia;
- 2) podjęte uchwały lub ustalenia.

5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na posiedzeniu.

§ 13. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

§ 14. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w konkretnej rodzinie.

§ 15. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych, zawodowych lub statutowych.

§ 16. Przewodniczący zobowiązany jest do przedkładania Prezydentowi sprawozdań z pracy Zespołu do dnia 28 lutego następnego roku za rok poprzedni.

§ 17. Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu zapewnia MCPS.

§ 18. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące w szczególności pracy Zespołu, protokołów z posiedzeń, wniosków o powołanie grup roboczych, sprawozdań z grup roboczych, oświadczeń o zachowaniu poufności, list obecności, efektów pracy grup roboczych.

§ 19. Dokumentacja, o której mowa w §18 przechowywana jest w siedzibie Zespołu w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS, ul. Partyzancka 31.

§ 20. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

ul. Partyzancka 31

95-200 Pabianice

Rozdział 6. **Organizacja pracy grup roboczych**

§ 21. Grupa robocza może zostać powołana niezależnie od wdrożenia procedury Niebieskiej Karty.

§ 22. Wniosek o powołanie grupy roboczej może złożyć każdy pracownik instytucji zajmującej się pomocą ofiarom przemocy w rodzinie.

§ 23. Grupę roboczą zwołuje Przewodniczący w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej określając termin spotkania grupy.

§ 24. 1. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych we wniosku.

2. W szczególnych okolicznościach, po konsultacji z osobą składającą wniosek, Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach grupy roboczej przedstawiciela instytucji nie wskazanego we wniosku.

§ 25. W sprawach spornych grupa robocza podejmuje decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

§ 26. 1. Grupa robocza pracuje nad pomocą konkretnej rodzinie wg następujących etapów:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy w danej rodzinie;
- 2) zaplanowanie działań pomocowych;
- 3) podział zadań na poszczególnych członków ze wskazaniem konkretnych zadań i terminu ich realizacji;
- 4) ocena skuteczności tych działań;
- 5) modyfikacja tych działań lub zakończenie pracy w danej rodzinie.

§ 27. 1. Koordynator monitoruje działania podejmowane wobec rodziny oraz sporządza protokół ze spotkania grupy roboczej.

2. Koordynator przedkłada Przewodniczącemu sprawozdanie z działań grupy roboczej wskazując trudności na jakie natrafiono w trakcie procesu.

§ 28. Dokumentacja grupy roboczej, przechowywana zgodnie z §19, obejmuje w szczególności: wnioski o zwołanie grupy, listy obecności, oświadczenie każdego członka grupy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy, protokół z każdego posiedzenia, informację/sprawozdanie o przebiegu procesu pomocy.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski