

Zamawiający:
MIASTO PABIANICE, UL. ZAMKOWA 16, 95-200 PABIANICE

Nr referencyjny **ITK.7011.1.1.2017**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)
DLA**

ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

prowadzonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznika do Zarządzenia Nr 15/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 stycznia 2015 r.

na:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dla rowerów (DDR) na ulicy Nawrockiego od przystanku Nawrockiego / Mokra do istniejącej ścieżki na ulicy Waltera Jankego (ok. 0,45 km) na obszarze Miasta Pabianice

Pabianice, maj 2017r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71320000 -7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dla rowerów (DDR) na ulicy Nawrockiego od przystanku Nawrockiego / Mokra do istniejącej ścieżki na ulicy Waltera Jankego (ok. 0,45 km) na obszarze Miasta Pabianice**

Przedmiotem opracowania będzie droga dla rowerów lub ciąg pieszo-rowerowy, a w sytuacji braku możliwości lokalizacji inny uzgodniony z Zamawiającym rodzaj drogi rowerowej:

- nawiązanie do już istniejącego odcinka drogi dla rowerów po wschodniej stronie ul. Nawrockiego, przejście przez wjazd na parking osiedlowy;
- następnie przejście za wiatą przystankową na przystanku komunikacyjnym Nawrockiego / Mokra, powrót do pasa chodnika;
- następnie jako droga dla rowerów wzdłuż ulicy Nawrockiego z przejazdami przez ulice Mokrą i Drewnowską;
- za ulicą Drewnowską przejście za wiatą przystankową na przystanku Nawrockiego / Waltera Jankego, nawiązanie do istniejącej ścieżki w ulicy Waltera Jankego.

Łączna długość trasy rowerowej wynosi ok. 0,45 km.

Na odcinku od wiaty do ul. Drewnowskiej przebudowa istniejącego chodnika z płyt betonowych 30x30 cm na chodnik z kostki betonowej.

Uwaga:

- a) działki nr 254/11, 254/12, 254/13 z obrębu nr P-14 oraz nr 126/2, 127/3, 127/5, 128/3, 128/4, 128/10, 129, 131/70, 214/1, 214/2, 214/7, 245/15, 245/17, 245/19, 246/27 368, z obrębu nr P-19 stanowią gminną drogę publiczną ul. Nawrockiego;
- b) działki nr 268/48 i 268/125 z obrębu nr P-14 stanowią własność Gminy Miejskiej w Pabianicach w użytkowaniu wieczystym Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- c) działka nr 303/4 z obrębu nr P-14 w Pabianicach stanowią gminną drogę publiczną ul. Mokrą;
- d) działki nr 245/20, 246/28, 289/4 z obrębu nr P-19 w Pabianicach stanowią gminną drogę publiczną ul. Waltera Janke;
- e) działka nr 131/69 z obrębu nr P-19 w Pabianicach stanowi własność prywatną

II Zakres opracowań

- a) Wykonanie mapy do celów projektowych na podstawie pobranej z ośrodka geodezji i kartografii mapy zasadniczej.

- b) Wykonanie projektu ścieżki zawierającego lokalizację oraz propozycje zastosowanych rozwiązań (droga dla rowerów, ciąg pieszo-rowerowy, wprowadzenie ruchu rowerowego na zasadach ogólnych, itp.).
- c) Wykonanie dokumentacji projektowej tras rowerowych w wyszczególnionych ciągach. Dokumentacja powinna uwzględniać przebieg projektowanej infrastruktury rowerowej w miejscach stycznych z istniejącą i nie wykluczać możliwości jej modyfikacji,
- d) Dokumentacja rozwiązań na mapach w skali 1:500 wraz z rozwiązaniem problematyki skrzyżowań z jezdniami i innymi drogami rowerowymi, włącznie do ruchu (np. instalacji podpórek dla rowerzystów przy skrzyżowaniach z sygnalizacją świetlną), wymuszających spowolnienie prędkości rowerzystów w rejonie skrzyżowań z chodnikami itp.;
- e) Dokumentacja rozwiązań przebudowy kolidującej istniejącej infrastruktury technicznej (np. słupy energetyczne, słupy telekomunikacyjne, hydranty p.poż, itp.) oraz z innymi kolidującymi obiektami budowlanymi, obiektami małej architektury oraz elementami krajobrazu (np. istniejąca wiata przystankowa na przystanku Nawrockiego/Mokra, nasadzenia, krawężniki, ławki); w przypadku konieczności modernizacji/przebudowy obiektów kolidujących z wybranym wariantem przebiegu drogi dla rowerów bądź konieczności usunięcia nasadzeń (drzew, krzewów) należy uzyskać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, postanowienia lub decyzje;
- f) Dokumentacja przekrojów konstrukcyjnych nawierzchni (min. co 100 m) dla projektowanego odcinka drogi rowerowej oraz innych zaproponowanych rozwiązań; Opracowanie powinno zawierać zestawienie długości tras oraz infrastruktury towarzyszącej, a także zestawienie powierzchni wspomnianych tras z podziałem na poszczególne ulice oraz rodzaje nawierzchni;
- g) Dokumentacja zatwierdzonej tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz stałej organizacji ruchu dla nowo budowanego odcinka drogi dla rowerów oraz dla już istniejącego fragmentu DDR w ul. Nawrockiego od skrzyżowania z ul. Grota-Roweckiego do wjazdu na parking osiedlowy;
- h) Dokumentacja niezbędnej infrastruktury technicznej, np. oświetlenia/doświetlenia skrzyżowań dróg rowerowych z jezdniami dróg, barierki ochronne, oznakowanie itp.;
- i) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie z wyodrębnieniem budowy dróg rowerowych, oświetlenia, organizacji ruchu;
- j) Dokumentacja odwodnienia tras rowerowych (wykorzystanie istniejącej infrastruktury; budowę nowej wraz z nawiązaniem do istniejącej oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji);
- k) Propozycja zakresu wycinki drzew i krzewów kolidujących z projektowanymi trasami na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni; ponadto, należy zastrzec konieczność wykonania humusowania i obsiania trawą terenów nieutwardzonych w pasie robót przewidzianych projektem;
- l) oraz inne opracowania niezbędne dla wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.

Zakres opracowań projektowych:

- a) kompletny i zatwierdzony projekt budowlany – w 5 egz. wersji papierowej, w 1 egz. wersji elektronicznej nieedytowalnej oraz po 1 egz. wersji elektronicznej edytowalnej (tzw. inwestorskiej);
- b) kompletny projekt budowlano wykonawczy - w 5 egz. wersji papierowej, w 1 egz. wersji elektronicznej nieedytowalnej oraz w 1 egz. wersji elektronicznej edytowalnej (tzw. inwestorskiej);
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 2 egz.;
- d) kosztorysy inwestorskie tzw. kosztorysy „ślepe” i przedmiary robót z wyodrębnieniem dróg rowerowych, oświetlenia – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. wersji elektronicznej edytowalnej (tzw. inwestorskiej);
- e) projekty tymczasowej i stałej organizacji ruchu - w 5 egz. wersji papierowej, w 1 egz. wersji elektronicznej nieedytowalnej;

Inne opracowania niezbędne dla skutecznego i rzetelnego wykonania zadania – ilość egz. zostanie ustalona z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.

III. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

V. Terminy wykonania zamówienia:

Do 01.08.2017 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- w okresie 2 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowych dróg dla rowerów, lub chodników, lub projekty budowy dróg - obejmujących zakres min. 0,5 km każde, z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie;
- dysponują co najmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności drogowej;

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) załącznik nr 2 - wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

a) Dowodami są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie** Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

b) Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie – załączniku nr 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z OPZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.

1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Pytania wykonawców muszą być kierowane na adres:

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH, 95-200 PABIANICE, UL. ŚW. JANA 4

e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl fax 42 22 54 669

przekazane Zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

VIII Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Andrzej Różański – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji UMP
- 2) Maciej Wlazłowicz – inspektor Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji UMP
tel. 42 22 54 627 email: komunikacja@um.pabianice.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. **Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego opisu.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego OPZ,
- b) wykaz wykonanych głównych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej OPZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej OPZ,
- d) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (CEIDG, KRS),
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

2) Zaleca się sporządzenie do oferty spisu treści dokumentów wchodzących w skład oferty.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH, 95-200 PABIANICE UL. ZAMKOWA 16

2) Oznakowane następująco:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dla rowerów na ulicy Nawrockiego w Pabianicach”

- nie otwierać przed dniem 17.05.2017 r. do godz. 13.30”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH, 95-200 PABIANICE UL. ZAMKOWA 16, Biuro Obsługi Interesanta do dnia 17.05.2017 r. do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH, 95-200 PABIANICE UL. ŚW. JANA 4, pokój nr 24
dnia 17.05.2017r. o godz. 13:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy,

którego oferta jest otwierana i cena, termin wykonania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu dla dokumentacji projektowej** i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena - 100 %

2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

Cena najniższa / cena oferty badanej x 100

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym OPZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2c, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona jedna oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z OPZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego OPZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

XVIII. Postanowienia końcowe

Warunki zmiany umowy

Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
- 2) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy), na którego zasobach Wykonawca potwierdził spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 3) w przypadku konieczności zmiany projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,

- b) w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
- c) Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie zgodnie z wnioskiem Partnera Zamawiającego w terminie wskazanym w jego wniosku, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną.
- 4) jeżeli konieczność zmiany terminu oddania dokumentacji projektowej wynika z okoliczności, niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznika do Zarządzenia Nr 15/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 stycznia 2015 r., które jest dostępne pod adresem <http://nowy-bip.um.pabianice.pl/arttykul/664/8491/15-2015-p>

Pabianice, dnia 09.05.2017r.