

**ZARZĄDZENIE NR 94/2017/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Pabianicach**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 706), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Pabianicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, stanowiącym jego integralną część.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Pabianicach.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 184/2010/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Pabianicach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 8 maja 2017 r.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa strukturę organizacyjną i zakres zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych w Straży Miejskiej w Pabianicach, zwanej dalej „Strażą Miejską”.

2. Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów prawa, w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 706), zwanej dalej Ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach;
- 5) niniejszego Regulaminu, zwanego dalej Regulaminem i innych przepisów regulujących funkcjonowanie straży miejskich.

3. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w Pabianicach przy ul. Narutowicza 33.

4. Delegatura Straży Miejskiej mieści się w Pabianicach przy ul. 20 Stycznia 9/13 (budynek Gimnazjum nr 3).

### **Rozdział 2.**

#### **Struktura organizacyjna Straży Miejskiej**

1. Straż Miejska działa w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach na prawach wydziału.

2. Straż Miejska, realizując zadania może działać:

- 1) samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta i Komendanta Straży Miejskiej, zwanego dalej Komendantem;
- 2) we współpracy z :
  - a) Policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych i właściwym rozporządzeniu oraz porozumieniu zawartym między Prezydentem Miasta i Komendantem Powiatowym Policji w Pabianicach, w zakresie działań prewencyjnych w mieście;
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami.

3. Strażą kieruje Komendant, który jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników i innych pracowników.

4. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Komendanta,
- 2) Dowódców Sekcji,
- 3) Starszego Inspektora do spraw kontroli służby.

5. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

6. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej, Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia służbowe.

7. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyodrębnia się sekcje i stanowiska:

- 1) Sekcja Patrolovo – Interwencyjna,
  - a) Patrol Ekologiczny,
- 2) Sekcja Dyżurnych,
- 3) Sekcja Prewencji Szkolnej,
- 4) Sekcja ds. Wykroczeń,
- 5) Stanowisko ds. Kontroli Służby,
- 6) Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu,
- 7) Stanowisko ds. Budżetu Straży Miejskiej.

8. Szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.

9. Strukturę etatową sekcji w Straży Miejskiej oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa zarządzenie Komendanta, wydane w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.

10. Pracą sekcji kieruje zatrudniony na stanowisku starszego inspektora Dowódca Sekcji zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanych przez te komórki oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

11. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników i innych pracowników Straży Miejskiej.

12. W Straży Miejskiej funkcjonują następujące stanowiska strażnicze :

- 1) aplikanta;
- 2) młodszego strażnika;
- 3) strażnika;
- 4) starszego strażnika;
- 5) młodszego specjalisty;
- 6) specjalisty;
- 7) starszego specjalisty;
- 8) młodszego inspektora;
- 9) inspektora;
- 10) starszego inspektora;
- 11) zastępcy komendanta;
- 12) komendanta.

13. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Prezydent Miasta, a także Wojewoda Łódzki przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji i działającego w jego imieniu w zakresie, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

14. W Straży Miejskiej dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem, zgodnie z przepisami Ustawy oraz § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 227, poz. 2297 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1693.). Zasada ta nie dotyczy pracowników administracyjnych, którym dystynkcje nie przysługują.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania komórek organizacyjnych Straży Miejskiej**

1. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
- 2) reprezentowanie na zewnątrz Straży Miejskiej,
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie działalności Straży Miejskiej, w granicach na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta,
- 4) wykonywanie innych zadań nałożonych przez Prezydenta Miasta w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie miasta.

2. W czasie nieobecności w pracy Komendanta jego zadania i uprawnienia wykonuje Zastępca Komendanta, a w przypadku nieobecności Komendanta i jego Zastępcy osoba upoważniona przez Komendanta.

3. Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

4. Do zadań Sekcji Patrolowo Interwencyjnej należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim.

5. Do zadań Patrolu Ekologicznego należy w szczególności prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska.

6. Do zadań Sekcji Dyżurnych należy w szczególności przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, reagowanie na ujawnione przejawy łamania prawa, koordynacja pracy strażników w terenie.

7. Do zadań Sekcji Prewencji Szkolnej należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych, patrolowanie terenów przyszkolnych.

8. Do zadań Sekcji ds. Wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzenie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży Miejskiej w postępowaniu przed Sądem.

9. Do zadań Starszego Inspektora ds. Kontroli Służby należy w szczególności przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, współpraca w zakresie tworzenia regulacji wewnętrznych.

10. Do zadań Stanowiska ds. Obsługi Sekretariatu należy w szczególności prowadzenie sekretariatu zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej i obsługa sekretarska.

11. Do zadań Stanowiska ds. Budżetu Straży Miejskiej należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna i obsługa zadań związanych z wykorzystaniem środków budżetowych Straży Miejskiej.

12. Szczegółowe zakresy zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

1. Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników Straży Miejskiej regulują przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1786), a w szczególności regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta Miasta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż Miejską oraz przekazuje Prezydentowi Miasta informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Pabianice.

3. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

4. Zmiany w Regulaminie Straży Miejskiej w Pabianicach następują w trybie jego nadania przez Prezydenta Miasta Pabianic.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

