

**ZARZĄDZENIE NR 88/2017/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 18 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego oraz określenia jego zadań**

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) w związku z § 9 załącznika do uchwały Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1152) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w celu przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2018 rok w następującym składzie:

- 1) Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek – I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic;
- 2) Monika Szewczyk – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi;
- 3) Agnieszka Pietrowska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska;
- 4) Waldemar Boryń – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 5) Paweł Pietrzak – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Eksploatacji;
- 6) Andrzej Różański – Inżynier Miasta;
- 7) Ewa Smuga – Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia;
- 8) Grażyna Wójcik – radna Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 9) Krzysztof Hile – radny Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 10) Dorota Pędziwiatr – przedstawiciel Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Funkcję przewodniczącego Zespołu powierza się Pani Aleksandrze Jarmakowskiej-Jasiczek.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2018 rok;
- 2) weryfikacja analizy formularzy;
- 3) sporządzenie wykazu zadań pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych;
- 4) ustalenie liczby złożonych kart do głosowania;
- 5) weryfikacja oddanych głosów pod względem ich ważności;
- 6) ustalenie liczby głosów ważnych i nieważnych;
- 7) określenie kolejności zadań ze względu na uzyskaną liczbę głosów;
- 8) wsparcie w przeprowadzeniu konsultacji.

**§ 3. 1.** Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu.

2. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu.

5. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani eksperci z głosem doradczym.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki lub jednostki.

§ 5. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z Prezydenta Miasta

Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek  
I Zastępca Prezydenta Miasta