

Prezydent Miasta Pabianic ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora w:

- 1) w Gimnazjum nr 1 w Pabianicach, ul. Tkacka 15;
- 2) w Gimnazjum nr 2 w Pabianicach, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 5;
- 3) w Szkole Podstawowej nr 17 w Pabianicach, ul. Warszawska 65;
- 4) w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Pabianicach, ul. Moniuszki 163;
- 5) w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Pabianicach, ul. Zamkowa 48;
- 6) w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Pabianicach, ul. Warszawska 53;
- 7) w Przedszkolu Miejskim nr 8 w Pabianicach, ul. św. Jana 43;
- 8) w Przedszkolu Miejskim nr 13 w Pabianicach, ul. Mokra 19/23;
- 9) w Przedszkolu Miejskim nr 15 w Pabianicach, ul. Piotra Skargi 75.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 ust. 1, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436, z 2011 r. Nr 254, poz. 1526)

II. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, z 2011 r. Nr 254, poz. 1525), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły/przedszkola
2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego.
4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
5. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela.
6. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
7. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy, Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (t.j. z 2017 r. poz. 60) a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. z 2017 r. poz.60).

10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

11. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

12. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020, poz 1250, poz.1920, poz.2260).

13. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a (złożeniu oświadczenia lustracyjnego właściwemu kuratorowi oświaty), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz o treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1721, poz.1948, poz.2260, poz.2261).

14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie II składa się oddzielnie, a dokumenty wymienione w ust. 1, 3, oraz od ust. 9 do 14 muszą być podpisane przez kandydata.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora: SP/Gimnazjum/ Przedszkola Miejskiego nr” w terminie do dnia 5 maja 2017 r. na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. św. Jana 10, II piętro, pokój nr 1.

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Pabianic.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

Szczegółowe informacje oraz regulamin konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. św. Jana 10, II piętro, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pokój nr 3.

tel. 42 22-54-619 , 42 22-54-620 lub na stronie internetowej: <http://nowy-bip.um.pabianice.pl/>