

**ZARZĄDZENIE NR 81/2017/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza
w Pabianicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016. poz. 446 i 1579), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 , zm: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz.1230, z 2012 r. poz.908 oraz z 2013 r. poz. 829) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach, ul. św. Jana 10.

§ 2. 1. Konkurs zostanie przeprowadzony według regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do składu komisji konkursowej powołuje się :

- 1) Aleksandrę Jarmakowską - Jasiczek - Zastępcę Prezydenta Miasta Pabianic
- 2) Pawła Różgę - Sekretarza Miasta
- 3) Waldemara Borynia - Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
- 4) Beatę Kacalak - Kierownika Referatu Spraw Pracowniczych
- 5) Mirosława Niepsuja - Kierownika Referatu Edukacji, Kultury i Sportu

2. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej powierza się Pani Aleksandrze Jarmakowskiej - Jasiczek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ **Grzegorz Mackiewicz**

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Pabianicach oraz tryb pracy komisji konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Prezydent Miasta Pabianic powołuje komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora biblioteki publicznej, której organizatorem jest Gmina Miejska Pabianice - Miasto Pabianice.

2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

3. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy.

II. Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu przedstawicieli organizatora, których wyznacza Prezydent Miasta Pabianic powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego.

2. Obsługę komisji zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.

4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

6. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.

3. Przewodniczący komisji konkursowej sprawdza, czy członków komisji nie łączą z kandydatem więzy pokrewieństwa lub powinowactwa.

4. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:

- a) złożenia oferty po terminie,
- b) niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.

5. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez komisję konkursową.

2. W ramach postępowania oceniającego komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.

3. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący komisji zarządza jawne głosowanie.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokóle komisji.

8. Kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Prezydenta Miasta Pabianic w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Decyzja Prezydenta Miasta Pabianic wydana w związku z rozpatrywanym sprzeciwem jest ostateczna.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.

2. Przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół z jednoznacznie określonym wynikiem konkursu do Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Przewodniczący komisji konkursowej występuje do Prezydenta Miasta Pabianic z wnioskiem o powołanie kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora biblioteki publicznej.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.

V. Unieważnienie konkursu

Prezydent Miasta Pabianic unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

Prezydent Miasta Pabianic ogłasza konkurs na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza

I. 1. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy,
- c) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- d) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

2. Kandydat powinien posiadać: (wymagania dodatkowe)

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: filologia polska, bibliotekarstwo,
- b) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- c) umiejętności organizacyjne, menedżerskie i interpersonalne.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki.
2. Życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe (uwierzytelnione kopie dokumentów).
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

III. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej”, w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, (pokój nr 1).

2. Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Pabianic w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

3. Kandydat może się zapoznać z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w terminie określonym na składanie ofert. Osobą upoważnioną do przekazywania informacji jest Pani Danuta Górka , główny księgowy, w siedzibie biblioteki, pokój dyrektora.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

5. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

6. Szczegółowe informacje oraz regulamin konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. św. Jana 10, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pokój nr 2, tel. /0-42/ 22-54-619 22-54-652 lub na stronie internetowej: www.um.pabianice.pl

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz