

**UCHWAŁA NR XXXVII/480/17
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 2 marca 2017 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr LX/619/02 Rady Miasta Pabianic z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie targowisk
na terenie miasta Pabianic**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/619/02 Rady Miasta Pabianic z dnia 13 października 2010 r. w sprawie targowisk na terenie miasta Pabianic (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002 r. Nr 189 poz. 2703) w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr XXXI/385/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LX/619/02 Rady Miasta Pabianic z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie targowisk na terenie miasta Pabianic (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 288 poz. 2517) i uchwałą Nr LXXI/856/10 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 13 października 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie targowisk na terenie miasta Pabianic (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 334 poz. 2930) otrzymuje brzmienie w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W PABIANICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Targowisko Miejskie zwane dalej „targowiskiem” czynne jest od godz. 5.00 do w godz.17.00 od poniedziałku do niedzieli (włącznie).

§ 2. Nadzór nad targowiskami miejskimi sprawuje Prezydent Miasta Pabianic, a w jego imieniu Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich, zwany dalej Dyrektorem ZDM w zakresie posiadanych upoważnień.

§ 3. Administratorem i Zarządcą targowisk jest Zarząd Dróg Miejskich w Pabianicach, zwany dalej „ZDM” z siedzibą ul. Warzywna 1, 95-200 Pabianice.

§ 4. Dyrektor ZDM może wydawać zarządzenia wewnętrzne, w celu zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania targowiska.

§ 5. Zarządca targowiska może organizować giełdy tematyczne.

II. ORGANIZACJA SPRZEDAŻY NA TARGOWISKU

§ 6. Do sprzedaży na targowisku uprawnieni są przedsiębiorcy posiadający wpis do właściwego rejestru oraz osoby fizyczne, zwani dalej „użytkownikami”, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 7. Sprzedaż na targowiskach może odbywać się w formie stacjonarnej lub w formie obwoźnej na wyznaczonym miejscu (stanowisku handlowym) na targowisku.

§ 8. ZDM wyznacza miejsca sprzedaży i czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem.

§ 9. Sprzedaż może odbywać się tylko na wyznaczonych stanowiskach handlowych, które nie mogą być udostępniane innym użytkownikom.

§ 10. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego rozwiązania dla danego stanowiska o ile nie będzie to utrudniało pracy na sąsiednich stanowiskach.

§ 11. ZDM może w przypadku pozostawienia wolnego miejsca, skierować tam innego użytkownika.

§ 12. Z korzystanie z targowiska użytkowników obowiązują stawki dzienne, zgodne z odpowiednią uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Użytkownik powinien rozpocząć handel na wyznaczonym stanowisku, po uiszczeniu odpowiedniej opłaty dziennej.

2. Użytkownicy mogą dokonać rezerwacji stanowisk handlowych, po uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej określonej przez ZDM, w formie zarządzenia Dyrektora ZDM;

3. Terminy i sposoby wnoszenia opłat dziennej i rezerwacyjnej ustala ZDM, w formie zarządzenia Dyrektora ZDM;

4. Dowody uiszczenia opłat o których mowa ust. 2 i 3 należy zachować do czasu zakończenia pracy na targowisku w danym dniu w celu okazania osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli.

§ 14. Wydzierżawione stanowisko handlowe, które nie zostało opłacone, może zostać przydzielone innemu użytkownikowi.

§ 15. Dyrektor ZDM wyznacza inkasentów do pobierania opłat dziennych i rezerwacyjnych.

§ 16. Inkasent zobowiązany jest wystawić pokwitowanie uiszczenia opłaty.

§ 17. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 2) zajęcia wyznaczonego miejsca na targowisku;

- 3) uiszczenia obowiązującej opłaty dziennej;
- 4) uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w §13 pkt.2;
- 5) przestrzegania przepisów bhp. i p.poż.;
- 6) dbania o pozostawienie czystości na zajmowanym stanowisku i uporządkowanie go po zakończeniu pracy, odpady należy umieścić w specjalnym worku, przydzielonym przez upoważnionego pracownika ZDM.

III. ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE NA TARGOWISKU

§ 18. Na targowisku zabrania się :

- 1) reklamy, promocji i sprzedaży wyrobów tytoniowych i alkoholowych;
- 2) prowadzenia gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
- 3) wnoszenia i używania materiałów niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzkiego, amunicji, broni itp.;
- 4) sprzedaży materiałów pirotechnicznych bez zezwolenia uprawnionego organu;
- 5) sprzedaży artykułów medycznych, lekarstw, suplementów diety itp.;
- 6) sprzedaży dzikich zwierząt;
- 7) sprzedaży materiałów, produktów, wyrobów, minerałów , kopalin itp., których sprzedaż na targowiskach jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 8) prowadzenia działalności handlowej poza miejscami wyznaczonymi przez ZDM w tym min. na wewnętrznych ciągach komunikacyjnych, chodnikach, trawnikach itp.;
- 9) prowadzenia handlu bez uiszczenia stosownej opłaty;
- 10) spożywania napojów alkoholowych;
- 11) pozostawiania po zakończeniu pracy odpadów z warzyw i owoców oraz różnych urządzeń; materiałów itp. na zajmowanym stanowisku handlowym;
- 12) pozostawiania pojazdów oraz wyposażenia stanowisk handlowych takich jak :stragany, przyczepy, kontenery itp., po godzinach funkcjonowania targowiska;
- 13) rozprowadzania materiałów reklamowych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. W każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz stwierdzenia innych uchybień utrudniających handel na targowisku, ZDM może :

- 1) wydać polecenie porządkowe;
- 2) zawiadomić Straż Miejską lub Policję.

§ 20. 1. ZDM nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione po godzinach funkcjonowania targowiska.

2. Pojazdy, rzeczy lub inne przedmioty pozostawione na targowisku, po godzinach funkcjonowania przez użytkowników lub inne osoby, zostaną usunięte na ich koszt.

3. Kontrolę na targowiskach mogą przeprowadzać : funkcjonariusze Straży Miejskiej i pracownicy ZDM - posiadający stosowne upoważnienia Dyrektora ZDM.

§ 21. Spory pomiędzy użytkownikami rozstrzyga Dyrektor ZDM.

§ 22. Skargi i wnioski dotyczące ZDM, można składać do Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 23. Niniejszy Regulamin obowiązuje na wszystkich targowiskach miejskich.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski