

POROZUMIENIE POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie powierzenia na 2017 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

Na podstawie: art. 5 ust. 2 i 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, zm: poz. 1579) oraz art. 19 ust. 3 i 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r., poz. 642, zm: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r. poz. 446 i 1579), Uchwały Nr XXX/223/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr IV/23/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz zostaje zawarte **Porozumienie:**

pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki
2. Irena Grenda - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

Gminą Miejską Pabianice reprezentowaną przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

zwaną dalej „**Przyjmującym**”.

ustala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmującemu powierza się zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które to zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1, ust.1 określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2017 r. i obejmuje wydatki zgodne z realizacją zadań zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, które opisane są w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2017 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 60.000,00zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) na realizację w 2017 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach:

GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002, w poniższych terminach:

- w terminie do dnia 15 lutego 2017 r. - kwota 15.000,00 zł

- w terminie do dnia 31 marca 2017 r. - kwota 15.000,00 zł
- w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. - kwota 15.000,00 zł
- w terminie do dnia 30 września 2017 r. - kwota 15.000,00 zł.

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 20.12.2017 r.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, **Przyjmujący** przesyłać będzie do dnia 15 -go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. **Przyjmujący** ma obowiązek przedłożyć **Powierzającemu** sprawozdania opisowe z powierzonych zadań, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia:

- do dnia 11 lipca 2017 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2017.
- do dnia 5 stycznia 2018 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za rok 2017.

3. **Przyjmujący** ma obowiązek złożyć pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w §2, ust.1. niniejszego porozumienia do dnia 5 stycznia 2018 roku w formie sprawozdania merytoryczno - finansowego dokumentującego wykorzystanie przekazanych środków.

4. W trakcie realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań, które określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust.4 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów. Miejska Biblioteka Publiczna w Pabianicach zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2017 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 4 stycznia 2018 r. na rachunek bankowy **Powierzających** :

PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83-1020-3437-0000-1302-0018-0869.

Po upływie terminu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 5.01.2018 r.

7. Zatwierdzenie przez Powierzającego rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia 31.01.2018 r.

8. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których to po jednym otrzymuje każda ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Powierzający Powiat Pabianicki

**Starosta
Pabianicki Krzysztof Habura**

**Członek Zarządu Powiatu
Pabianickiego Irena Grenda**

Skarbnik Powiatu

Elżbieta Piekieniak

Przyjmujący Gmina Miejska
Pabianice

**Prezydent Miasta Pabianic
Grzegorz Mackiewicz**

Skarbnik Miasta

Anna Łosiak

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
Powiatu Pabianickiego
z dnia 14 lutego 2017 r.

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

na podstawie art. 20 a w związku z art. 20 oraz art. 27 ust 5. ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r., poz. 642, zm: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

Zadania obowiązkowe:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy w tym kontynuacja dostępu do platformy e-book PWN dla mieszkańców powiatu pabianickiego.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim.

3. Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego.

4. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.

5. Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej.

6. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:

- gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

7. Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.

8. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Załącznik Nr 2 do Porozumienia
Powiatu Pabianickiego
z dnia 14 lutego 2017 r.

Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2017 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego

1. **wynagrodzenie osobowe instruktora powiatowego 48.590,00 zł**

- wynagrodzenie osobowe instruktora 3.932,50 zł. x 12 = 47.190,00 zł
- nagroda dyrektora 3% **1.400,00 zł**

2. **składka na F.U.S. 8.308,90 zł**

3. **zakup materiałów 365,33 zł**

- książek i prasy fachowej 300,00 zł
- materiałów szkoleniowych 65,33 zł

4. **usługi obce 2.335,77 zł**

- roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej 490,77 zł
- dostęp do e-booków PWN dla bibliotek powiatowych 1.845,00 zł

5. **delegacje i szkolenia 400,00 zł**

- delegacje instruktora i dyrektora biblioteki powiatowej 400,00 zł

Łącznie: 60.000,00 zł