

Pabianice, dn. 02.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w związku z realizacją Projektu „RODZINA, ACH RODZINA ... - pabianicki program usług wspierających, zaprasza do składania ofert na prowadzenie wsparcia indywidualnego i warsztatów- w ramach konsultacji prawnych.

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie § 20 umowy nr RPLD.09.02.01.-10-A018/16-00o dofinansowanie w/w projektu.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759. z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie konsultacji prawnych w zakresie ogólnej pomocy prawnej (szczególnie w zakresie prawa cywilnego, karnego i administracyjnego) odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu oraz przeprowadzenie warsztatów dla grupy uczestników projektu.
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) prowadzenie indywidualnej pomocy, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym,
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
 - c) prowadzenie warsztatów w ramach Akademii Rodzica z zakresu podstaw prawa,
 - d) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
 - e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.

3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) średnio 16 godzin w miesiącu przy założeniu, że liczba godzin wsparcia indywidualnego nie może przekroczyć w roku 2017 – 192 h, a w roku 2018 – 96 h,
 - b) w ramach warsztatów Akademii Rodzica 3 h w roku 2017 i 1,5 godziny w roku 2018.
4. Maksymalna łączna ilość godzin zamówienia wynosi:
195 h w roku 2017 i 97,5 h w roku 2018.
5. Konsultacje prawne realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.
6. Wsparcie będzie prowadzone od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2018r. zgodnie z ustalonym, przez Zamawiającego, najdalej na trzy dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia harmonogramem. Zadania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą mogły być prowadzone w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w pomieszczeniach udostępnionych przez MCPS.
7. Wsparcie musi rozpocząć się w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy, chyba że Zamawiający wskaże inny termin rozpoczęcia wsparcia.
8. Kategorie uczestników warsztatów/treningów:
 - a) korzystające ze wsparcia asystenta rodziny,
 - b) osoby bezrobotne,
 - c) osoby nieaktywne zawodowo,
 - d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - e) pełnoletni wychowankowie rodzin,
 - f) osoby niepełnosprawne.
9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
10. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):79100000-5
Usługi prawnicze.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług prowadzenia indywidualnego wsparcia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie od momentu podpisania umowy do momentu zrealizowania wszystkich godzin przewidzianych w zapytaniu ofertowym, jednak nie później niż do 30.06.2018 r.
2. Wsparcie musi rozpocząć się w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy, chyba że Zamawiający wskaże inny termin rozpoczęcia wsparcia.

3. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:

- a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
- b) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
- c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ofercie wykaże, iż posiada wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z poniższym opisem:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze i jest adwokatem, aplikantem adwokackim, radcą prawnym lub aplikantem radcowskim,
- b) posiada doświadczenie w praktycznym stosowaniu przepisów prawa w zakresie prawa cywilnego, karnego i administracyjnego,
- c) jest dyspozycyjny.

KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty zostaną wybrane na podstawie przedstawionej kompletnej oferty w oparciu o kryterium:

1. cena,
2. doświadczenie w prowadzeniu wsparcia indywidualnego konsultacji prawnych.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena - 80%,
- b) doświadczenia – 20 %.

Ad a. Liczba punktów (**maksymalnie 80 pkt.**), którą można uzyskać w ramach kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_x = (C_{min} / C_x) \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x – cena brutto oferty ocenianej,

W_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

Ad b. Ocena punktowa (**maksymalnie 20 pkt.**) zostanie dokonana w następujący sposób:

- Jeżeli doświadczenie w prowadzeniu wsparcia indywidualnego - konsultacji prawnych będzie wynosiło

- a) od 0 do 2 lat- oferta otrzyma 0 pkt.

b) powyżej 2 lat do 5 lat - oferta otrzyma 10 pkt.

c) powyżej 5 lat - oferta otrzyma 20 pkt.

2. Punkty w kryterium a) wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze z pośród nich tę ofertę, która będzie miała niższą cenę. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz mają taką samą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę netto i cenę brutto za jedną godzinę zegarową (60 minut) prowadzenia wsparcia.
3. Cena za jedną godzinę prowadzenia wsparcia, jest ceną ryczałtową, niezmienną, w całym okresie wykonywania zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia (nie będą podlegały waloryzacji również w przypadku zmiany stawki podatku VAT). W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
4. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji wsparcia, itp.
5. Cenę ofertową zamówienia należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: remikol@op.pl w terminie do dnia 10 lutego 2017r. do godz. 14⁰⁰.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy. Oferty niekompletne lub złożone na innym niż wymagany wzór oferty cenowej będą odrzucane.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta zamówienia:
 - a) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) musi być sporządzona na FORMULARZU OFERTY.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik 1 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,
 - c) dokument potwierdzający wymagane kwalifikacje,
 - d) życiorys zawodowy podpisany własnoręcznie z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie zawodowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U.z2015r.,poz.2135zpóźn.zm.).*”
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - b) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - c) w przypadku oferty składanej w formie papierowej wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie skanu poszczególnych dokumentów przesłanych drogą elektroniczną. W przypadku, gdy skany dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów w formie papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - e) wykonawca powinien umieścić ofertę (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) w trwale zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na prowadzenie wsparcia indywidualnego - konsultacji prawnych dla uczestników projektu „RODZINA, ACH RODZINA ... - pabianicki program usług wspierających” oraz podaniem danych i adresu Wykonawcy (wraz z telefonem kontaktowym).

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, m.in. w następujących przypadkach:
 - a) zmiana osób wykonujących zamówienie,
 - b) zmiana miejsca wykonania zamówienia,
 - c) zmiana ilości godzin (w tym ilości spotkań, czasu ich trwania oraz częstotliwości) przypadających na poszczególnych uczestników/czek, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb,
 - d) jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
2. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli; pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosław Kołodziejczyk – Koordynator projektu tel. 501714357
Dorota Franek - Koordynator ds. merytorycznych tel. 605365100

w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku.