

**Zamawiający:**  
**Miasto Pabianice**  
**ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice**

Pabianice, dnia 9 stycznia 2017 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

I. Zamawiający, Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice” wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny wniosku**

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej, spójnej merytorycznie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „*Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice*”, niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie projektu, który realizowany będzie w trybie pozakonkursowym, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, działanie IV.2, poddziałanie IV.2.1.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie stosownych wyjaśnień oraz aktualizację dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie;
  - b) opracowanie studium wykonalności dla zadania;
  - c) przygotowywanie stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny wniosku.
- 4) Zakres zamówienia obejmuje również ewentualną aktualizację studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie w przypadku zmiany koncepcji realizacji projektu z modelu hybrydowego na tradycyjny.
- 5) Szczegółowy zakres zamówienia został określony w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej IV. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, który dostępny jest na stronie: <http://www.lom.lodz.pl/project/iv-2-1-termomodernizacja-budynkow-zit-4/> (pozycja nr 4 wraz ze wszystkimi załącznikami).
- 6) Dokumentami stanowiącymi materiały wyjściowe do wykonania zlecenia będą:
  - a) Programy Funkcjonalno – Użytkowe dla budynków objętych projektem termomodernizacyjnym;
  - b) Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Pabianice;
  - c) Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
  - d) Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 7) Formularz wniosku powinien zostać wypełniony zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 8) Wniosek o dofinansowanie powinien być spójny min. z Studium Wykonalności, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Decyzją Środowiskową. Formularz wniosku powinien zostać wypełniony w języku polskim i wydrukowany w formacie A4.
- 9) Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 roku.
- 10) Zamawiający bezwzględnie wymaga aby poszczególne elementy stanowiły spójną merytorycznie, kompletną dokumentację aplikacyjną.

2. Termin wykonania zamówienia: **22 marca 2017 r.**

3. Informacje o projekcie:

- 1) Celem projektu jest przeprowadzenie głębokiej termomodernizacji 11 obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Pabianice. Termomodernizacji poddane zostaną następujące obiekty:
  - a) Gimnazjum nr 3 zlokalizowane przy ul. 20 stycznia 9/13;
  - b) Przedszkole miejskie nr 4 zlokalizowane przy ul. Żytniej 13/17;
  - c) Przedszkole miejskie nr 6 zlokalizowane przy ul. Warszawskiej 53;
  - d) Przedszkole miejskie nr 11 zlokalizowane przy ul. św. Jana 28;
  - e) Przedszkole miejskie nr 13 zlokalizowane przy ul. Mokrej 19/23;
  - f) Przedszkole miejskie nr 14 zlokalizowane przy ul. Odrodzenia 10;
  - g) Szkoła podstawowa nr 14 zlokalizowana przy ul. Ostatniej 15A;
  - h) Przedszkole miejskie nr 16 zlokalizowane przy ul. Bugaj 58;
  - i) Szkoła podstawowa nr 3 zlokalizowana przy ul. Mokrej 28/34;
  - j) Szkoła podstawowa nr 17 zlokalizowana przy ul. Warszawskiej 65;
  - k) Żłobek miejski, oddział I zlokalizowany przy ul. Piotra Skargi 70.
- 2) Zakres termomodernizacji obejmować będzie w szczególności:
  - a) docieplenie przegród zewnętrznych – ścian i stropodachów;
  - b) częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
  - c) wymianę oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne;
  - d) modernizację instalacji C.O. i C.W.U. wraz z montażem osłon na grzejnikach;
  - e) montaż systemu monitoringu i zdalnego zarządzania energią.

4. Informacja o materiałach wyjściowych

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały wyjściowe:

- 1) Programy Funkcjonalno – Użytkowe dla termomodernizacji 11 obiektów użyteczności publicznej, objętych projektem, audyty energetyczne.
- 2) Dokumentację środowiskową (kartę informacyjną przedsięwzięcia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach lub informację o braku konieczności pozyskania takiej decyzji).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
oraz
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
**Warunek wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością

przynajmniej dwa studia wykonalności dla projektów z zakresu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, przy czym każde studium wykonalności powinno obejmować termomodernizację minimum trzech obiektów.

**Warunek zdolności zawodowej** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

- minimum jedną osobą pełniącą funkcję kierownika zespołu, koordynatora lub równorzędną przy opracowaniu co najmniej jednego studium wykonalności dla projektów z zakresu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej.

- 2) Ocena ofert nastąpi według formuły „**spełnia – nie spełnia**”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy przed podpisaniem umowy do okazania dokumentów potwierdzających informacje wskazane w oświadczeniach.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Formularz oferty;
  - 2) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie;
  - 3) Wykaz wykonanych studiów wykonalności zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5 ppk.5 1 lit b)
  - 4) W celu przyspieszenia oceny oferty zaleca się dołączenie do w/w oświadczeń dowodów dokumentujących wiedzę i doświadczenie Wykonawcy.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
  - 1) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim w formie pisemnej.
  - 2) Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści zaproszenia) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
  - 3) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: **Paweł Pietrzak**, Naczelnik w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji w Urzędzie Miasta Pabianice, tel. 42 225 46 25, email: [pietrzak@um.pabianice.pl](mailto:pietrzak@um.pabianice.pl).
8. Termin związania ofertą: **30 dni**.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
  - 1) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
  - 2) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
  - 3) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty.
  - 4) Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem i powinna być trwale spięta.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Inwestycji i Eksploatacji, ul. św Jana 4, 95-200 Pabianice, pokój nr 20, do dnia 24 stycznia 2017 r. do godziny 12:00**. Otwarcie ofert nastąpi w **Wydziale Inwestycji i Eksploatacji (pokój nr 20) w dniu 24 stycznia 2017 r. o godzinie 12:30**.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN);
- 2) Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto, która powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z rozbiem na poniższe składowe:
  - a) cena za sporządzenie wniosku o dofinansowanie;
  - b) cena za sporządzenie studium wykonalności;
  - c) cena za ewentualną aktualizację studium wykonalności i wniosku w przypadku zmiany koncepcji realizacji projektu z modelu hybrydowego na tradycyjny.
- 3) Cena powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

## 12. Opis warunków finansowych rozliczeń

- 1) Rozliczenie nastąpi w częściach i obejmować będzie następujący zakres zlecenia:
    - a) opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie;
    - b) opracowanie Studium Wykonalności;
    - c) zakres dodatkowy obejmujący ewentualną aktualizację studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie w przypadku zmiany koncepcji realizacji projektu z modelu hybrydowego na tradycyjny.
  - 2) Podstawą wystawienia faktur (częściowej lub końcowej) będzie obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag.
  - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach:
    - a) faktura częściowa w wysokości 90% wynagrodzenia za opracowanie wniosku o dofinansowanie określonego w formularzu cenowym (zgodnie z pkt. 12.1.a);
    - b) faktura częściowa o wartości 90% wynagrodzenia za opracowanie studium wykonalności określonego w formularzu cenowym (90% kwoty określonej wg pkt. 12.1.b) ;
    - c) faktury końcowe o wartości 10% wynagrodzenia (10% wartości kwoty określonej wg pkt. 12.1.a, b) po pozytywnym zakończeniu oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej);
    - d) faktura dodatkowa za ewentualną aktualizację studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie w przypadku zmiany koncepcji realizacji projektu z modelu hybrydowego na tradycyjny.
  - 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.12.3.c będzie płatne tylko w przypadku pozytywnego zakończenia oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosownym dokumentem.
  - 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12.3.d będzie płatne tylko w przypadku zaistnienia konieczności aktualizacji studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie.
  - 6) Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do **30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
  - 7) Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
  - 8) Fakturę należy wystawić na: **Miasto Pabianice, z siedzibą: 95 - 200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP: 731-196-27-56.**
  - 9) Środki na zapłatę za realizację umowy Zamawiający zabezpieczył w Budżecie Miasta Pabianic na rok 2017.
- ## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (90%) i kryterium**

**skrócenia terminu realizacji (10%).**

- 1) Dla przyjętego kryterium oceny – **cena** Zamawiający określi wartość punktową oferty na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$K_c = \text{Cena}_{\min} / \text{Cena}_i \times 100 \times 0,90$$

gdzie:  $K_c$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;  
 $\text{Cena}_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena wśród złożonych ofert;  
 $\text{Cena}_i$  – cena badanej oferty.

UWAGA! Do w/w wzoru będą wstawione ceny ogółem ofert brutto wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty i określone na podstawie pkt. 11.2.a i b.

- 2) Dla przyjętego kryterium oceny – **skrócenie terminu realizacji** Zamawiający określi wartość punktową w sposób następujący:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu realizacji (termin realizacji do dnia 22 marca 2017 roku);
- b) maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy, z zastrzeżeniem, iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy dzień, nie więcej jednak niż o 10 dni.
- c) Ilość punktów w kryterium **skrócenie terminu realizacji** przyznana zostanie w następujący sposób:
  - 0 punktów za nie skrócenie terminu realizacji;
  - 1 punkt za skrócenie terminu realizacji o 1 dzień;
  - 2 punkty za skrócenie terminu realizacji o 2 dni;
  - 3 punktów za skrócenie terminu realizacji o 3 dni;
  - 4 punktów za skrócenie terminu realizacji o 4 dni;
  - 5 punktów za skrócenie terminu realizacji o 5 dni;
  - 6 punktów za skrócenie terminu realizacji o 6 dni;
  - 7 punktów za skrócenie terminu realizacji o 7 dni;
  - 8 punktów za skrócenie terminu realizacji o 8 dni;
  - 9 punktów za skrócenie terminu realizacji o 9 dni;
  - 10 punktów za skrócenie terminu realizacji o 10 dni i więcej.

- 3) Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_c + K_T$$

gdzie:  $K$  – suma punktów oceny;  
 $K_c$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;  
 $K_T$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „skrócenie terminu realizacji”.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych .

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego, określa projekt istotnych postanowień **umowy załączony do niniejszego zapytania.**

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty;
2. Projekt istotnych postanowień umowy;

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Grzegorz Mackiewicz**