

ZARZADZENIE NR 8/2017/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 400/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 139/2016/P z dnia 17 maja 2016 r. i Nr 325/2016/P z dnia 30 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Spis treści umieszczony przed rozdziałem I otrzymuje brzmienie:
 - „Rozdział I Postanowienia ogólne (§1 - §8)
 - Rozdział II Podział zadań w zakresie kierowania Urzędem (§9 - §16)
 - Rozdział III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu (§17 - §22)
 - Rozdział IV Zadania wydziałów i komórek równorzędnych (§23 - §39)
 - Kancelaria Prezydenta Miasta
 - Wydział Księgowości Budżetowej
 - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
 - Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych
 - Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
 - Wydział Inwestycji i Eksploatacji
 - Wydział Ochrony Środowiska
 - Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji
 - Wydział Gospodarki Nieruchomościami
 - Wydział Urbanistyki
 - Wydział Spraw Lokalowych
 - Wydział Spraw Obywatelskich
 - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych
 - Urząd Stanu Cywilnego
 - Straż Miejska
 - Biuro Rady Miejskiej
 - Rozdział V Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk (§40 - §52)
 - Sekretariat Prezydenta Miasta
 - Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu
 - Referat Spraw Pracowniczych
 - Archiwum Zakładowe
 - Zespół Radców Prawnych
 - Zespół ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej
 - Biuro Kart Miejskich
 - Zespół ds. promocji Miasta
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
 - Administrator Bezpieczeństwa Informacji

- Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego
- Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów
- Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
- Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej

Rozdział VI Zasady przygotowywania i wydawania aktów prawnych (§53 - §56)

Rozdział VII Zasady podpisywania pism i dokumentów (§57 - §63)

Rozdział VIII Tryb postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli (§64 - §68)

Rozdział IX Postanowienia końcowe (§69 - §70)”;

2) w §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzi dodatkowo samodzielne referaty, zespoły i stanowiska pracy stosujące wymienione obok symbole:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Sekretariat Prezydenta Miasta | SPM |
| 2) Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu | BM |
| 3) Referat Spraw Pracowniczych | RSP |
| 4) Archiwum Zakładowe | AZ |
| 5) Zespół Radców Prawnych | ZRP |
| 6) Zespół Audytu i Kontroli Wewnętrznej | AKW |
| 6) Biuro Kart Miejskich | BKM |
| 7) Zespół ds. promocji Miasta | ZPM |
| 8) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | OIN |
| 9) Administrator Bezpieczeństwa Informacji | ABI |
| 10) Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego | RP |
| 11) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów | NW |
| 12) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy | BHP |
| 13) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej | ZPK”; |

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz