

**ZARZĄDZENIE NR 7/2017/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz sprawowania nadzoru  
pomiędzy Zastępcę Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Prezydent Miasta Pabianic **Grzegorz Mackiewicz** zastrzega sobie nadzór nad pracą i realizacją zadań:

- 1) Biura Rady Miejskiej;
- 2) Wydziału Inwestycji i Eksploatacji;
- 3) Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji;
- 4) Wydziału Ochrony Środowiska;
- 5) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 6) Wydziału Urbanistyki;
- 7) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 8) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 9) Straży Miejskiej;
- 10) Biura Kart Miejskich;
- 11) Zespołu Radców Prawnych;
- 12) Zespołu Audytu i Kontroli Wewnętrznej;
- 13) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) Rzecznika prasowego Prezydenta Miasta;
- 15) Samodzielnego stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów;
- 16) Zarządu Dróg Miejskich;
- 17) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego.

2. I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 2) Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych;
- 3) Wydziału Spraw Lokalowych;
- 4) Zespołu ds. promocji Miasta;
- 5) Przedszkoli miejskich, szkół podstawowych i gimnazjów;
- 6) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 7) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej;
- 8) Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 9) Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 10) Muzeum Miasta Pabianic;

- 11) Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnymi Intelaktualnie (Typ AB);
- 12) Żłobka Miejskiego;
- 13) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej;
- 14) Schroniska dla zwierząt.

3. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Różga** wykonuje zadania określone w przepisach prawa i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Sekretariatu Prezydenta Miasta;
- 2) Kancelarii Prezydenta Miasta;
- 3) Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 4) Referatu Spraw Pracowniczych;
- 5) Samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej;
- 6) Archiwum Zakładowego.

4. Skarbnik Miasta Pabianic **Anna Łosiak** wykonuje zadania określone w przepisach prawa i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Księgowości Budżetowej;
- 2) Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych;
- 3) Referatu Planowania i Sprawozdawczości Budżetu.

§ 2. 1. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego zadania wykonuje I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek**.

2. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Różga** podczas nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i jego zastępcy wykonuje zadania im powierzone w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta.

§ 3. Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek** jest upoważniona się do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy Miasta Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 94/2016/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz sprawowania nadzoru pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**