

**Zamawiający:**

Miasto Pabianice  
ul. Zamkowa 16  
95-200 Pabianice

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

## I. Zamawiający:

**Miasto Pabianice**, z siedzibą: Pabianice, ul. Zamkowa 16, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na:

**Wynajem powierzchni magazynowej oraz montaż i utrzymanie urządzeń parkowych**

## II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1	Opis przedmiotu zamówienia
1	Część pierwsza: Wynajem powierzchni magazynowej
2	Część druga: Montaż i utrzymanie urządzeń parkowych:
a	Montaż ławek
b	Montaż koszy metalowych
c	Montaż dystrybutorów na psie odchody
d	Montaż tablic informacyjnych
e	Naprawa ławek
f	Naprawa koszy metalowych
g	Naprawa dystrybutorów
h	Naprawa tablic informacyjnych
i	Mycie ławek
j	Mycie latarni
k	Mycie pomników, kamieni i tablic pamiątkowych
l	Mycie tablic informacyjnych
ł	Mycie koszy
m	Usuwanie wiązanek i zniczy spod pomników, kamieni i tablic pamiątkowych
n	Uzupełnianie dystrybutorów
3	Część trzecia: Wykonanie i naprawa nawierzchni:
a	Drobne naprawy nawierzchni
b	Wykonanie opasek z kostki brukowej wokół ławek

1.2. Szczegółowy zakres prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

1.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren miasta Pabianic.

1.4. Wykonawca wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

- 1.5. Zgłoszenie konieczności wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, odbywać się będzie każdorazowo na zlecenie pracownika Wydziału Ochrony Środowiska. Zlecenie przekazane będzie Koordynatorowi telefonicznie lub wiadomością e-mail.
- 1.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie w/w prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników, osób postronnych oraz ich mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisów bhp.
- 1.7. W związku z realizowanymi pracami oraz w ich następstwie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na rzecz osób trzecich.
- 1.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania.
- 1.9. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi. Kwota wynagrodzenia wyliczana będzie jako iloczyn cen jednostkowych brutto poszczególnych, wykonanych prac oraz częstotliwości ich wykonania (lub powierzchni - w przypadku cen za powierzchnię).
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z wykorzystaniem najlepszych praktyk, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) należycie wykonali:

- co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni 35 m<sup>2</sup> oraz załączą dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).

- c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
- b) Dowody potwierdzające, że wykazane usługi w zakresie: wykonania nawierzchni z kostki brukowej zostały wykonane należycie (np. referencje).
- c) Formularz ofertowy – druk załącznik nr 2
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się:

Wszelkich informacji w zakresie przedmiotowego zaproszenia udziela Wydział Ochrony Środowiska. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Pietrowska tel. (42) 22-54-628, (42) 22-54-629, e-mail: [apietrow@um.pabianice.pl](mailto:apietrow@um.pabianice.pl)

6. Termin związania ofertą:

30 dni.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przedłożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej informacją: „**Nie otwierać przed 09.01.2017 r.**”

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pabianicach, Pabianice ul. św. Jana 4, II piętro pok. 21 **do godz. 12.00 dnia 09.01.2017 r.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **09.01.2017 r. o godz. 12.30.**

Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://nowy-bip.um.pabianice.pl/>.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT. Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia. Cenę w ofercie należy podać za całość zamówienia oraz za jego poszczególne etapy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana jedna, z którą miasto podpisze umowę.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- a) najniższa cena (KC) – 85 pkt. (max liczba punktów 85)

$$K_C = \frac{C_n}{C_o} \times 85$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia spośród ofert spełniających wymagania.

C<sub>o</sub> – cena oferowana brutto oferty ocenianej

- b) czas dojazdu na wezwanie w ramach interwencji K<sub>D</sub>– 15 pkt

oferowany czas 15-25 minut – 15 pkt

oferowany czas 26-35 minut – 10 pkt

oferowany czas 36-50 minut – 5 pkt

oferowany czas powyżej 50 minut – 0 pkt.

$$K = K_C + K_D$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Nie dotyczy

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej: [www.nowy-bip.um.pabianice.pl](http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl)

.....  
Data i podpis kierownika zamawiającego