

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO
poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
fabrycznie nowych niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów hybrydowych klasy
maxi dla komunikacji miejskiej

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowych niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów hybrydowych klasy maxi dla komunikacji miejskiej;
4. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „*Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach*” zidentyfikowany w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w trybie pozakonkursowym w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
5. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579);
6. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
7. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
8. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Pabianice z siedzibą ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
10. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną planowaną do zawarcia między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem będzie dostawa fabrycznie nowych niskoemisyjnych niskopodłogowych autobusów hybrydowych klasy maxi dla komunikacji miejskiej.

§ 2
Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie prowadzone w ramach Projektu.

2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31c PZP.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego:
 - 1) Andrzej Różański – naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
 - 2) Marcin Chmielewski – inspektor ds. transportu zbiorowego w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania, przeprowadza niniejszy Dialog, zwracając się o doradztwo i udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu (w tym wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności) oraz opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w kontekście planowanego Zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 4 Wszczęcie Dialogu

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie w swoim Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem www.nowy-bip.um.pabianice.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia w swoim Biuletynie Informacji Publicznej, do poinformowania wybranych przez siebie podmiotów o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
3. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.

§ 5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu wraz z dokumentami, których Zamawiający żąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. W razie, gdy podmiot zainteresowany wzięciem udziału w Dialogu w określonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym jako niespełniającego kryteriów formalnych.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Dialog może być prowadzony z różnymi podmiotami z osobna.
7. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej (forma preferowana) lub adres do korespondencji. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
8. Zamawiający prowadzi dokumentację z Dialogu, na którą składają się w szczególności:
 - 1) archiwizacja korespondencji między Uczestnikami a Zamawiającym, o której mowa w ust. 7,
 - 2) protokoły ze spotkań Uczestników z Zamawiającym.
9. Uczestnik zobowiązuje się do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z prowadzeniem Dialogu.

§ 6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

4. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy osób dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu, w tym pracownikami:
 - 1) Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Pabianicach – operatora wewnętrznego Zamawiającego, wykonującego przewozy w ramach komunikacji miejskiej na podstawie umowy wykonawczej z 30 grudnia 2013 r.,
 - 2) firmy SOFTBLUE S.A. oraz jej podwykonawców, realizujących zamówienie publiczne pn. „*opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu "Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach" wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu*”.

Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 6.

5. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów, o których mowa w ust. 4.

§ 7

Zakończenie Dialogu

1. Dialog jest prowadzony do momentu, w którym Zamawiający będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby, porównując rozwiązania proponowane przez uczestników (szacunkowy termin zakończenia dialogu to 30 czerwca 2017 r.).
2. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
3. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację w swoim Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 6.
6. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu zostanie umieszczona w ogłoszeniu o wszczęcie postępowania.
7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
2. Zmiany Regulaminu publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Uczestnicy Dialogu udzielają zgody na wykorzystywanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Projektu oraz Postępowania.
4. Uczestnicy Dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań, przekazanych Zamawiającemu w trakcie Dialogu, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz