

ZARZĄDZENIE NR 218/2016/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu roboczego ds. konsultacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ramach projektu "Partycypacja w planowaniu przestrzennym", ustalenia jego organizacji i trybu działania.

Na podstawie art 30 ust. 1 i art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446), zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół roboczy, zwany dalej Zespołem, ds. konsultacji planów miejscowych w ramach projektu "Partycypacja w planowaniu przestrzennym", zwanego dalej Projektem, w składzie:

- 1) **Paweł Różga – Przewodniczący Zespołu** – Sekretarz Miasta Pabianice;
- 2) **Renata Sielczak – Członek Zespołu** – Naczelnik Wydziału Urbanistyki UMP;
- 3) **Anna Szumigaj – Sekretarz Zespołu** – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego w Wydziale Urbanistyki UMP;
- 4) **Katarzyna Wajman – Członek Zespołu** – Inspektor w Referacie Planowania Przestrzennego w Wydziale Urbanistyki UMP;
- 5) **Paweł Kaczmarek – Członek Zespołu** – Podinspektor w Referacie Planowania Przestrzennego w Wydziale Urbanistyki UMP;
- 6) **Iga Pietryszka – Członek Zespołu** – Podinspektor ds. partycypacji społecznej w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych UMP.

§ 2. 1. Zespół będzie prowadzić bieżący nadzór nad wykonywaniem umowy w ramach Projektu.

2. Do zadań Zespołu należy między innymi:

- 1) stworzenie wspólnie z Grantodawcą (Fundacja Inicjatyw Menadżerskich) "Indywidualnego Planu Konsultacji";
- 2) rozliczenie przyznanego grantu zgodnie z harmonogramem określonym w "Indywidualnym Planie Konsultacji";
- 3) wypełnianie i przesyłanie "Karty przeglądu procesu" w celu bieżącej analizy ryzyka;
- 4) weryfikacja i przesyłanie ankiet ewaluacyjnych prowadzonych wśród uczestników konsultacji;
- 5) uczestnictwo w zajęciach coachingowych zorganizowanych w ramach Projektu oraz w szkoleniach związanych z Projektem;
- 6) sporządzenie informacji dotyczącej sytuacji samorządu w zakresie planowania przestrzennego po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni od jego zakończenia;
- 7) współpraca z Grantodawcą;
- 8) zebranie i zarchiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

§ 3. Działania Zespołu są dokumentowane w formie protokołów.

§ 4. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.