

wnioskodawca/organizator

Pabianice, dnia

**Prezydent  
Miasta Pabianic  
ul. Zamkowa 16  
95-200 Pabianice**

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax)
2. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa)
3. Termin imprezy (data, godziny od-do):
4. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):
5. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)
6. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć
7. Program imprezy i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
8. Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
9. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
10. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej

.....  
podpis wnioskodawcy/organizatora

Załączniki:

1. Opinie:
  - a. Komendanta Powiatowego Policji,
  - b. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
  - c. kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (Pogotowia Ratunkowego),
  - d. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a. oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
3. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej
4. Informacja o:
  - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
6. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
7. Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę,
8. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe,
9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Dodatkowo:

1. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.
2. Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)