

**ZARZĄDZENIE NR 296/2016/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Pabianicach, zarządzonych na dzień 4 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579) w związku z art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21 poz. 112, Nr 26 poz. 134, Nr 94 poz. 550, Nr 102 poz. 588, Nr 134 poz. 777, Nr 147 poz. 881, Nr 149 poz. 889, Nr 171 poz. 1016, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951, 1529, z 2014 r. poz. 179, 180, 1072, z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045, 1923, 2281, z 2016 r. poz. 1232) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych oraz terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzania wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w toku kadencji w latach 2014 – 2018 (M.P. z 2015 r. poz. 66, z 2016 r. poz. 1125), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Pabianicach, zarządzonych na dzień 4 grudnia 2016 r. obwodowe komisje wyborcze wykorzystują testowo system informatyczny Wsparcie Organów Wyborczych dostarczony przez Krajowe Biuro Wyborcze, w zakresie udostępnionych funkcjonalności.

2. Do realizacji obsługi informatycznej, o której mowa w ust. 1 powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 37 – Pabianice, ul. 20 Stycznia 9/13: PAULINA PIERZCHAŁA;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 38 – Pabianice, ul. 20 Stycznia 9/13: MONIKA LUDZIEJEWSKA.

§ 2. Do zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez kierownika Referatu Informatycznego Urzędu Miejskiego w Pabianicach;
- 2) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 3) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 4) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 5) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na radnego;
- 6) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz