

## **Regulamin Programu „Karta Pabianiczana”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczana”.

§ 2. Program „Karta Pabianiczana” zwany dalej „Programem” skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie Miasta Pabianice.

§ 3. Realizatorem Programu jest Miasto Pabianice.

§ 4. Koordynatorem Programu jest Biuro ds. Karty Pabianiczana Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu, zabezpieczone będą w budżecie Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program „Karta Pabianiczana”;
2. Posiadaczowi Karty – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta Pabianice z zamiarem stałego pobytu, która w formularzu PIT zgłosiła faktyczne zamieszkanie na terenie Miasta Pabianice;
3. Karcie – należy przez to rozumieć „Kartę Pabianiczana”, uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
4. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla posiadaczy „Karty Pabianiczana”.

§ 7. Celem programu jest w szczególności:

1. Poprawa warunków życia mieszkańców miasta;
2. Ułatwienie mieszkańcom miasta dostępu do usług publicznych poprzez wprowadzenie lub poszerzenie zakresu ulg przy korzystaniu z tych usług, w następujących obszarach:
  - 1) publiczny transport zbiorowy;
  - 2) oświata, kultura i sztuka;
  - 3) sport i rekreacja;
  - 4) ochrona zdrowia;
  - 5) inne
3. Umocnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców.

§ 8. 1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie. Ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) w zakładce „Karta Pabianiczana”;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Ulgi i uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przyznawane będą po podpisaniu porozumień pomiędzy Miastem Pabianice a Partnerami Programu.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady nabywania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach Programu „Karta Pabianiczana”**

**§ 9. 1.** Kartę uprawniającą do korzystania z ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” może otrzymać każdy mieszkaniec miasta Pabianice, który rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pabianicach i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego zamieszkania jest Miasto Pabianice, bez względu na to, czy osiąga dochód, a także niepełnoletni członkowie jego rodziny w wieku powyżej 7 roku życia.

2. Dzieci w wieku do 7 lat korzystają z ulg na podstawie Karty wydanej rodzicom lub opiekunom prawnym.

3. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. Karta wydawana jest przez Realizatora Programu – Urząd Miejski w Pabianicach i jest jego własnością.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

6. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Jej użytkownikiem jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.

**§ 10.** Karta zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uprawnionego
- b) miejsce zamieszkania
- c) numer karty
- d) okres ważności karty
- e) hologram potwierdzający autentyczność karty

**§ 11. 1** Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje na podstawie wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną, rodzica/opiekuna prawnego.

2. Stosuje się dwa rodzaje wniosków:

1) W przypadku osób pełnoletnich stosuje się *Wniosek o przyznanie karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana”*, zawierający oznaczenie „KP” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień dla dziecka w wieku do 18 roku życia stosuje się *Wniosek o przyznanie karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” dla dziecka*, zawierający oznaczenie „KPD” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Druki wniosków są dostępne w Biurze ds. Karty Pabianiczana Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 4 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) w zakładce „Karta Pabianiczana”.

§ 12. Osoby niezameldowane na terenie miasta Pabianice, ale zamieszkujące w nim, rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujące w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest miasto Pabianice przy składaniu wniosku o przyznanie karty i nadanie uprawnień wynikających z Programu „Karta Pabianiczana” muszą przedłożyć jako załącznik do wniosku jeden z następujących dokumentów:

a) kserokopię pierwszej strony PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego,  
b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – ZAP3,  
c) Jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć wydrukowaną pierwszą stronę oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy.

§ 13. 1. Osoby wnioskujące o wydanie Karty i nadanie uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.

2. Dane gromadzone w ramach Programu „Karta Pabianiczana” nie będą udostępniane osobom trzecim, niezwiązanym z Programem.

3. Warunkiem wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” jest terminowe uiszczanie na rzecz Miasta Pabianice należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego, a także podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Miasta Pabianice.

4. Urząd Miejski w Pabianicach zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Karta Pabianiczana”.

5. Niespełnienie warunków opisanych w § 13 pkt.1 i 3 niniejszego Regulaminu i złożenie fałszywych oświadczeń skutkować będzie odmową wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” lub ich odebraniem w przypadku zalegania z opłatami na rzecz Miasta Pabianice powyżej 6 miesięcy.

6. Odmowa wydania Karty i nadania uprawnień, a także informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

**§ 14.** Urząd Miejski w Pabianicach dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca telefonicznie lub listownie zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

**§ 15.** Odbiór Karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje osobiście w Biurze ds. Karty Pabianiczanina Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 4 lub na podstawie pisemnego upoważnienia. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 16. 1.** Pierwsza Karta określona w § 9 niniejszego Regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

**2.** W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty jej duplikat z tym samym numerem wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 15 złotych brutto. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

**3.** Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

**4.** Uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczanina” przyznawane są na okres 24 miesięcy.

**5.** W celu zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek wraz z innymi dokumentami określonymi w § 12 i 13, pkt. 3 niniejszego Regulaminu. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady użytkowania karty**

**§ 17. 1.** Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i rabaty w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

**2.** W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg Posiadacz Karty może wybrać najkorzystniejszą ulgę możliwą do uzyskania w danym punkcie. Nadawane uprawnienia nie sumują się.

**3.** Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pabianicach o zmianie stanu faktycznego lub prawnego skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

**4.** Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” oraz z użytkowania Karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Pabianicach wraz ze zwrotem Karty.

## **Rozdział 4. Partnerzy Programu „Karta Pabianiczana”**

**§ 18. 1.** Partnerem Programu „Karta Pabianiczana” może zostać każdy Podmiot, który przygotowuje specjalną ofertę dla użytkowników Programu. Oferta może dotyczyć ulg i uprawnień na usługi, produkty oraz inne promocje.

**2.** Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy złożyć osobiście w Biurze ds. Karty Pabianiczana Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres: Biuro ds. Karty Pabianiczana Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice.

**3.** Każdy Partner Programu otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu „Karty Pabianiczana”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu swojej placówki.

**4.** W ramach przystąpienia do Programu Partnerowi przysługuje bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez:

- a) nadanie Certyfikatu „Przedsiębiorca Przyjazny Pabianicom”.
- b) informację o udziale w Programie we wszelkiego rodzaju działaniach mających na celu promocję Programu „Karta Pabianiczana”.
- c) umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1. niniejszego Regulaminu.

**5.** Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze ds. Karty Pabianiczana Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

**6.** Rezygnacja z uczestnictwa w Programie jest jednoznaczna z brakiem możliwości korzystania z działań promocyjnych o których mowa w § 18 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

**7.** Aktualny katalog Partnerów Programu „Karta Pabianiczana” będzie publikowany na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1.

**8.** Miasto Pabianice nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i inne oferty proponowane przez Partnerów akcji.

## **Rozdział 5. Zmiany Regulaminu**

**§ 19.** Miasto Pabianice jest uprawnione do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PABIANICZANINA**

Imię:	Nazwisko:
ADRES E-MAIL:	TELEFON:
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:
ULICA I NUMER:	PESEL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w Programie „Karta Pabianiczana” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.929 ze zmianami)

Oświadczam, że

jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice.

nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. zeznania

PIT ZA ROK

ZAP 3 złożony

wydrukowaną pierwszą stroną oraz UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

Data	Podpis Wnioskodawcy
------	---------------------

**Wniosek zweryfikowano:**

Uwagi	
Data	Podpis

**Kartę wydano:**

Numer Karty	Data
Podpis	

**Potwierdzam odbiór Karty :**

Numer	Data
Podpis	

KPD

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PABIANICZANINA DLA DZIECKA**

Imię rodzica/opiekuna:	Nazwisko rodzica/opiekuna:
------------------------	----------------------------

Dane dziecka:

ADRES E-MAIL:	TELEFON:
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:
ULICA I NUMER:	PESEL:

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, **że dziecko, którego dotyczy wniosek zamieszkuje na terenie Miasta Pabianice**. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestniczenia w Programie „Karta Pabianiczana” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.929 ze zmianami).

Data	Podpis Wnioskodawcy
------	---------------------



**Wniosek zweryfikowano:**

Uwagi	
Data	Podpis

**Kartę wydano:**

Numer Karty	Data
Podpis	

**Potwierdzam odbiór Karty :**

Numer	Data
Podpis	