

**ZARZĄDZENIE NR 286/2016/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z 2015 r. poz. 1310 i 1359 oraz z 2016 r. poz. 753 i 1583) oraz art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1250, 1265 i 1579) w związku z uchwałą Nr XXX/411/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2017 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin” na łączną kwotę do 231.660 zł.

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 3110 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2017.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin realizacji zadania na okres od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl;
- 3) na stronie internetowej Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach: www.mcps.pabianice.pl.
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Prezydent Miasta Pabianic

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2017 roku w jadalni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku **przewidywana jest do 231.660 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt 00/100).**

2. Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie nie mniej niż 38 610 gorących posiłków w okresie **od 9 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.** w dni robocze i soboty (z wyłączeniem następujących dni świątecznych: Wielkanoc – 17 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Boże Ciało – 15 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Dzień Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; I i II dzień Bożego Narodzenia – 25 i 26 grudnia) w jadalni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie **od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.** Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z ilości posiłków, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic w okresie od 9 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic,
- 2) prowadzą jadalnię na terenie Miasta Pabianic,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 1300) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, Miejskie Centrum Pomocy Społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania.

5. Kwotę minimum **10%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub części środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

6. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) zostały zapłacone w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) posiadanie na terenie Miasta Pabianic punktu żywienia oraz kuchni wraz z wyposażeniem, spełniających wymogi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- 2) przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków z zachowaniem wszelkich norm sanitarno-epidemiologicznych dla około 130 podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach dziennie w jadalni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, (w tym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin w dni robocze i soboty 2017 r. wyłączeniem następujących dni świątecznych: Wielkanoc – 17 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Boże Ciało – 15 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Dzień Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; I i II dzień Bożego Narodzenia – 25 i 26 grudnia) spełniających następujące wymogi:
 - a) przygotowywany gorący posiłek powinien zawierać 50-55% węglowodanów, 30 - 35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal,
 - b) każdy gorący posiłek przygotowywany powinien być z produktów świeżych lub przetworzonych, których termin ważności nie budzi zastrzeżeń,
 - c) posiłek powinien składać się codziennie z zupy przygotowywanej na wywarach jarzynowych lub mięsnych a co najmniej dwa razy w tygodniu powinien być dwudaniowy, przy czym drugie danie powinno stanowić mięso, dodatek skrobiowy oraz jarzyny,
 - d) jadłospis jest codziennie zmieniany,
- 3) zapewnienie kadry przygotowującej i wydającej posiłki – wszystkie osoby (specjaliści oraz

wolontariusze) świadczące usługi muszą spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia, kwalifikacje należy potwierdzić stosownymi dokumentami,

4) codzienne od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych określonych w pkt 2 wydawanie gorących posiłków określonych w pkt 2 lit. a, b, c i d w godzinach od 12.00 do 15.00 w punkcie żywienia, określonym w pkt 1 z zapewnieniem miejsc siedzących.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ze złożoną ofertą.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

5. Podmioty realizujące zadanie posiadają niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- 1) kadre: specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
- 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,
- 3) doświadczenie Oferenta dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach.

6. Praca wolontariuszy stanowiąca wkład osobowy organizacji powinna być ujęta w ofercie, z uwzględnieniem sposobu wyceny pracy wolontariusz.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest

- 1) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1817),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm),
- 8) uchwały Nr XVIII/215/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferty należy składać w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, sekretariat, w godzinach pracy Centrum lub przesłać pocztą na adres: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2017 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin” oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2016 r. do godziny 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Centrum).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 215 88 94 wew. 104, ul. Gdańska 7, pokój 25, w godzinach pracy Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe :

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
- *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danych podmiotu i składania oświadczenia woli w jego imieniu.*
- *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jako oryginał i opatrzony datą.*

2. Kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- *Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
- *Wydruk ze strony internetowej www.ems.ms.gov.pl aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.*

3. Oświadczenie Oferenta o braku zobowiązań wobec Miasta Pabianic stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. W przypadku niezgodności osób ujawnionych w rejestrze, o którym mowa w pkt 2 z osobami podpisującymi ofertę a niebędącymi pełnomocnikami – dokument potwierdzający prawo tej osoby do podpisania oferty.

5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o zrealizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

1. Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) zaktualizowany harmonogram/zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania/zaktualizowany opis poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy,
- 2) w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Zaktualizowany harmonogram/zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany opis poszczególnych działań dokonane przez Oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego (nie dotyczy, w uzasadnionych przypadkach, zakresu ilościowego) zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2016 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach i Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, przy ul. Zamkowa 16 oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, przy ul. Gdańska 7.

2. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

3. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

4. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

7. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach i Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, przy ul. Zamkowa 16 oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, przy ul. Gdańska 7.

Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz ofert wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części V ust. 1 ogłoszenia,
- 2) złożenie oferty w terminie wskazanym w części V ust. 2 ogłoszenia,
- 3) złożenie oferty w miejscu wskazanym w części V ust. 2 ogłoszenia,
- 4) termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta,
- 7) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VI ogłoszenia,
- 8) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 5,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5,
- 4) planowany przez Oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5,
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy Oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5,
- 6) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania zadania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 18 punktów.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Pabianic w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła:

1. w 2014 roku - marzec – grudzień 141.911,00 zł
2. w 2015 roku - styczeń - grudzień 207. 708,00 zł
3. w 2016 roku – styczeń-październik 161. 928,00 zł

Prezydent Miasta Pabianic
Grzegorz Mackiewicz

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Pabianic**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

2. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;

3. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

4. **nie jest/jest*** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy Oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 - 3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania i sposobu spłaty).

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/