

**Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Prezydencie Miasta** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic,
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
- 3) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Pabianice,
- 4) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 5) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców Miasta,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§2. Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cele Programu

§3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 6) wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych;
- 7) promocja wolontariatu.

Zasady współpracy

§4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

Formy współpracy

§6. 1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się w formie współpracy finansowej i współpracy pozafinansowej, w szczególności w postaci:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel;
- 2) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) prowadzenia Lokalnego Ośrodka Partycypacji Społecznej;
- 5) prowadzenia strony internetowej i fanpage'a dla organizacji pozarządowych;
- 6) prowadzenia i aktualizowania bazy danych organizacji pozarządowych;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 8) uczestniczenia we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych;
- 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 10) prowadzenia konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej;
- 11) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych, w tym ze środków unijnych;
- 12) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 13) zawierania umów partnerskich;
- 14) wspólne wypracowywanie nowych obszarów współpracy;
- 15) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 16) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji w ramach prowadzonej działalności statutowej.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach:

- 1) Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Rady Sportu;
- 5) Pabianickiego Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych;
- 6) innych ciał opiniująco – doradczych.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Priorytetowymi zadaniami realizowanymi przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) ratownictwa i ochrony ludności;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi określone są również w obowiązujących w Mieście strategiach i programach.

Okres realizacji Programu

§8. Program realizowany jest od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Sposób realizacji Programu

§9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach,
- 2) Prezydenta Miasta,
- 3) Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi,
- 4) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach i miejskie jednostki organizacyjne,

- 5) Pabianicką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) organizacje pozarządowe.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2017 roku będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Miasta Pabianic na rok 2017.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Sposób oceny realizacji Programu

§11. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Oceny realizacji Programu dokonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi po uzyskaniu opinii Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2018 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Pabianicach.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi, do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych lub do Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. Do oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 7) liczba zawartych umów,
- 8) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne,
- 9) liczba złożonych wniosków o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 10) liczba inicjatyw lokalnych zrealizowanych przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 11) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego.

6. Koordynatorem Programu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§12. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

2. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji:

- 1) Pabianickiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na okres od 21 lipca 2016 roku do 3 sierpnia 2016 roku,
- 2) organizacjom pozarządowym na okres od 9 września 2016 roku do 23 września 2016 roku.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w trybie określonym w § 18 załącznika do uchwały Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1152).

4. Z przebiegu konsultacji zostały sporządzone raporty i zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu ngo.um.pabianice.pl.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest każdorazowo przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

2. Komisja składa się z 6 członków:

- 1) przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego w liczbie 3 osób, w tym przewodniczący Komisji, których wskazuje Prezydent Miasta;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych w liczbie 3 osób (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), których deleguje Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego na wniosek Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§14. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

6. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy oraz zapisy zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

§15. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w §15 ust. 9 i dokumentacją konkursową.

2. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w przepisach art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy.

§16. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§17. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.