

**UCHWAŁA NR XXX/403/16
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w nowym brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/256/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

STATUT MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwane dalej „Centrum”, zostało utworzone na mocy uchwały Nr XVII/135/03 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 października 2003 r. i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- 15) innych przepisów prawnych mających zastosowanie do działalności Centrum;
- 16) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta Pabianic działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. Obszarem działalności Centrum jest Miasto Pabianice.

4. Siedziba Centrum mieści się w Pabianicach przy ul. Gdańskiej 7.

§ 3. Misja Centrum:

Misją Centrum jest tworzenie instytucji przyjaznej, która świadczy profesjonalnie pomoc na rzecz integracji mieszkańców Pabianic i wzrostu jakości ich życia.

§ 4. Wizja Centrum:

Centrum to przyjazna instytucja, promująca integrację członków społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworzące spójny system pomocy socjalnej na rzecz wzrostu jakości życia mieszkańców Pabianic.

Rozdział 2. **Zakres działania i zadania**

§ 5. 1. Centrum realizuje swoje zadania ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Miasto Pabianice ma obowiązek dotowania działalności Centrum w zakresie dotyczącym tej działalności – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb jednostek, grup i rodzin wymagających pomocy;
- 2) opracowanie planów zaspokojenia potrzeb, o których mowa w punkcie 1;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie udzielania pomocy w formie:
 - a) świadczeń pieniężnych,
 - b) świadczeń w naturze,
 - c) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d) świadczeń w placówkach pomocy społecznej;
- 4) organizowanie i nadzór nad usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w domach podopiecznych;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych;
- 8) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia;
- 10) prowadzenie mieszkań chronionych;
- 11) prowadzenie aktywizacji zawodowej;
- 12) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 13) organizowanie działalności opiekuńczo- wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających;
- 14) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 15) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 16) prowadzenie działań profilaktyki uzależnień;
- 17) koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 18) wykonywanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Miasta Pabianic.

Rozdział 3. **Struktura organizacyjna**

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich jego pracowników.

2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Pabianic.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w Centrum.

5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Centrum określają zakresy obowiązków i uprawnień pracowników, które przygotowuje każdemu pracownikowi jego bezpośredni przełożony, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora.

6. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Administracji i Świadczeń;
- 2) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;
- 3) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 4) Wydział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 5) Centrum Seniora;
- 6) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej;
- 7) Placówka Wsparcia Dziennego „Junior”;
- 8) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych;
- 9) Warsztat Terapii Zajęciowej;
- 10) Główny Specjalista ds. organizacyjnych;
- 11) Główny Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych;
- 12) Główny Specjalista ds. bhp;
- 13) Główny Specjalista ds. analiz i sprawozdawczości;
- 14) Specjalista ds. informatyki;
- 15) Specjalista ds. projektów i aktywizacji zawodowej;
- 16) Archiwum – samodzielne stanowisko.

7. Szczegółowe zakresy zadań i organizację wewnętrzną, podział na sekcje lub zespoły poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej.

8. Kierownicy Centrum Seniora, Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych, Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej, Placówki Wsparcia Dziennego „Junior” oraz Warsztatu Terapii Zajęciowej są zobowiązani do zapoznania z Regulaminem Organizacyjnym kierowanej komórki organizacyjnej wszystkich jej uczestników.

§ 8. 1. Dyrektorowi Centrum podlegają następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Administracji i Świadczeń;
- 2) Wydział Ekonomiczno-Księgowy;
- 3) Wydział Pomocy Środowiskowej;
- 4) Centrum Seniora;
- 5) Główny Specjalista ds. organizacyjnych;
- 6) Główny Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych;
- 7) Główny Specjalista ds. bhp;
- 8) Główny Specjalista ds. analiz i sprawozdawczości;
- 9) Specjalista ds. informatyki;
- 10) Specjalista ds. projektów i aktywizacji zawodowej;
- 11) Archiwum – samodzielne stanowisko.

2. Zastępca Dyrektora Centrum sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Ośrodkiem Profilaktyki i Integracji Społecznej;
- 2) Placówką Wsparcia Dziennego „Junior”;
- 3) Wydziałem Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji;
- 4) Dziennym Ośrodkiem Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych;
- 5) Warsztatem Terapii Zajęciowej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

4. Centrum posiada własny rachunek bankowy.

5. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań finansowych dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski