

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 272/2016/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 10 listopada 2016 r.

**REGULAMIN**  
**konkursu na stanowisko dyrektora placówki kultury oraz tryb pracy**  
**komisji konkursowej.**

***I. Ogłoszenie konkursu***

1. Prezydent Miasta Pabianic powołuje komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Pabianice - Miasto Pabianice.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
3. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy.

***II. Komisja konkursowa***

1. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu przedstawicieli organizatora, których wyznacza Prezydent Miasta Pabianic powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego.
2. Obsługę komisji zapewnia Wydział Edukacji Kultury i Sportu.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.
4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

***III. Tryb pracy komisji konkursowej***

***A. ETAP PIERWSZY***

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.
3. Przewodniczący komisji konkursowej sprawdza, czy członków komisji nie łączą z kandydatem więzy pokrewieństwa lub powinowactwa.

4. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
  - a) złożenia oferty po terminie,
  - b) niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
5. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

## ***B. ETAP DRUGI***

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez komisję konkursową.
2. W ramach postępowania oceniającego komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący komisji zarządza jawne głosowanie.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole komisji.
8. Kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Prezydenta Miasta Pabianic w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.  
Decyzja Prezydenta Miasta Pabianic wydana w związku z rozpatrywanym sprzeciwem jest ostateczna.

## ***IV. Zakończenie prac komisji***

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół z jednoznacznie określonym wynikiem konkursu do Prezydenta Miasta Pabianic.
3. Przewodniczący komisji konkursowej występuje do Prezydenta Miasta Pabianic z wnioskiem o powołanie kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.

## ***V. Unieważnienie konkursu***

Prezydent Miasta Pabianic unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

**VI.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/Grzegorz Mackiewicz