

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Pabianice, w tym:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii (z ustawionych w stałych punktach przyjmowania pojemników Zamawiającego o poj. 50 l);
 - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych (zebranych w stanowiących własność Zamawiającego pojemnikach o poj. 50 l. oraz konfiskatorach, usytuowanych w stałych punktach ich przyjmowania);
 - 5) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 6) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. Z 2016 poz. 250), na które zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną deklarację;
 - 7) zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (surowców suchych i szkła) w każdym roku trwania umowy – w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert;
 - 8) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert.

II. Szczegółowy opis poszczególnych zadań w przedmiocie zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia - zadanie I

- odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z terenu miasta Pabianic:

- a) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (m.in. budynki użyteczności publicznej, tereny ogrodów działkowych, posesje należące do związków wyznaniowych, posesje zarządzane przez jednostki administracji specjalnych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą);
- 2) wyposażeniu nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych w ramach użyczenia, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykaz ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, dotychczas użyczanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w tabeli nr 1. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb.

Tabela 1. Szacunek liczby ludności i ilości pojemników w zależności od rodzaju zabudowy (stan na dzień 18.08.2016)				
Rodzaj pojemnika	120l	240 l	1100 l	KP-7
Ilość pojemników	438	1960	1100	37

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
- 2) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - a) surowce suche (zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 - papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02);
 - b) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - c) odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01.

1.3. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej „wysokiej” (wieżowce i bloki-parter plus minimum trzy piętra) – pojemniki o pojemności od 0,24 m³ (240 l),
 - c) w zabudowie wielorodzinnej pozostałej (kamienice, pozostałe budynki wielorodzinne niezdefiniowane w zabudowie wielorodzinnej wysokiej) – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - d) w zabudowie niezamieszkałej i letniskowej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
- 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej pozostałej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - c) w zabudowie wielorodzinnej „wysokiej” – pojemniki o pojemności od 0,24 m³ (240 l).

W zabudowie wielorodzinnej Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników o pojemności od 1,1 m³ na odpady opakowaniowe ze szkła oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (z zastrzeżeniem, że będą one ustawione na terenie, do którego wspólnota/administrator/zarządca posiada tytuł prawny). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza dodatkową segregację wymienionych frakcji odpadów. W zabudowie wielorodzinnej oraz niezamieszkałej Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z pojemnika na odpady ulegające biodegradacji.

d) w zabudowie niezamieszkałej i letniskowej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l).

1.4. Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób: kolorem oraz napisem, na jaki rodzaj odpadów służą, a także numerem ewidencyjnym/identyfikacyjnym pojemnika (przypisanym do konkretnego punktu wywozowego/nieruchomości), przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) żółty – z przeznaczeniem na surowce suche,
- 2) brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 3) pomarańczowy – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe mieszane (białe + kolorowe),
- 4) zielony – z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane

W gniazdach do selektywnej zbiórki odpadów” na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- 1) biały - z przeznaczeniem na opakowania ze szkła białego,
- 2) zielony - z przeznaczeniem na opakowania ze szkła kolorowego,
- 3) siatka – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe typu PET.

1.5. Wykonawca:

- 1) wyposaży, na zasadzie użyczenia, nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów. Dostarczane pojemniki do zbiórki odpadów mają być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone). Przy czym Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca ma wyposażyć nieruchomości w pojemniki w takim terminie, aby umożliwić mieszkańcom odbiór odpadów z tych pojemników od dnia 01 stycznia 2017 r.;
- 2) przekaze Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pełną inwentaryzację przypisanych danej nieruchomości/punktowi wywozowemu pojemników (w formie elektronicznej);
- 3) będzie przekazywał Zamawiającemu aktualną inwentaryzację oznaczonych i przypisanych danej nieruchomości/punktowi wywozowemu pojemników w formie elektronicznej 1 raz na 3 miesiące;
- 4) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.5.2), skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników Wykonawca wyposaża te nieruchomości w pojemniki/worki w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz odbiera odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego

po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady w workach o równowartości pojemności zadeklarowanego pojemnika, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników;

- 5) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt.1.5.2), skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości przy najbliższym terminie odbioru odpadów.

1.6. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogramy muszą być sporządzone z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w tabeli 2 i przedłożone do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający ma 10 dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramów. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca ma obowiązek dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów oraz zamieścić na swojej stronie internetowej.

Tabela 2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zależności od grup i rodzaju zabudowy					
Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów				
	jednorodzinna	wielorodzinna pozostała	wielorodzinna wysoka	niezamieszkała	letniskowa
w przypadku segregowanych odpadów komunalnych:					
zmieszane odpady komunalne	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie
surowce suche	X-III: 1 x na 4 tygodnie	X-III: 1 x na 2 tygodnie	X-III: 1 x na 2 tygodnie	1 x na 4 tygodnie	1 x 4 tygodnie
	IV-IX: 1 x na 2 tygodnie	IV-IX: 1 x na tydzień	IV-IX: 1 x na tydzień		
szkło opakowaniowe	X – III: 1 x na kwartał	X – III: 1 x na 4 tygodnie	X – III: 1 x na 4 tygodnie	1 x na 4 tygodnie	1 x na kwartał
	IV – IX: 1 x na 2 miesiące	IV – IX: 1 x na 2 tygodnie	IV – IX: 1 x na 2 tygodnie		
odpady biodegradowalne	XII - III: 1 x na m-c	XII - III: 1 x na m-c	XII - III: 1 x na m-c	XII - III: 1 x na m-c	1 x 2 tygodnie
	IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	IV – XI: 1 x na tydzień	IV – XI: 1 x na tydzień	IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	
w przypadku niesegregowanych odpadów komunalnych:					
zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie

1.7. Zamawiający zastrzega sobie, iż odbiór odpadów odbywać ma się w wyznaczone harmonogramem dni tygodnia. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święteczny) odbiór odpadów ma być zaplanowany harmonogramem na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym od pracy.

1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość braku realizacji usługi odbioru odpadów biodegradowalnych w zaplanowanym harmonogramem terminie w przypadku długotrwałego utrzymywania się temperatur poniżej 0°C. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wykonania tej usługi na termin umożliwiający jej wykonanie, tj. po ustąpieniu temp. poniżej 0°C.

Sytuacje takie będą na bieżąco uzgadniane między Zamawiającym i Wykonawcą.

1.9. W tabeli nr 3 ujęto ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Pabianice w roku 2015, natomiast w tabeli nr 4 ilość odpadów zebranych na PSZOK w roku 2015.

Tabela 3. Ilości odebranych odpadów z terenu miasta Pabianic w 2015 r	
Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 03 01	15 737,40
15 01 06	1 666,70
20 03 07	596,90
15 01 02	191,80
15 01 04	0,00
15 01 05	0,00
15 01 07	925,60
16 01 03	11,60
17 09 04	19,30
20 01 23*	0,40
20 01 27*	0,00
20 01 32	2,90
20 01 34	0,60
20 01 35*	0,30
20 01 36	2,60
20 02 01	1 825,70
15 01 01	0,00
20 01 21*	0,00
20 01 34	0,60
Ogółem	20 982,40

Tabela 4. Ilości odebranych odpadów z PSZOK-u w 2015 r.	
Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 07	12,90
17 09 04	606,10
20 01 23*	2,05
20 01 27*	8,74
20 01 21	0,18
20 01 35*	1,97
20 01 36	2,55
20 03 07	293,25
15 01 01	14,20
15 01 04	0,00
15 01 02	0,94
20 02 01	208,6
Ogółem	1 151,47
Łącznie	22 133,87

1.10. Wykonawcy przyjmują do szacowania ceny ryczałtowej za jeden miesiąc świadczenia usługi ilość odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania z terenu miasta w wysokości: **1 950 Mg/m-c** (zaoferowana cena ryczałtowa obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych, segregowanych, usług dodatkowych, zbiórek objazdowych, obsługi PSZOK oraz odpadów określonych w ewentualnych zaoferowanych dodatkowych kryteriach). Wyliczona i zaoferowana cena ryczałtowa na miesiąc będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów komunalnych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

1.11. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzenia i wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których

unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

1.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

1.13. Zamawiający informuje, że na terenie miasta Pabianice istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, oznaczonych napisami określającymi rodzaj odpadów, na które są przeznaczone. Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy. Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe zamieszczono w Tabeli nr 5. Zamawiający zastrzega sobie, że wykaz tych nieruchomości może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Tabela 5: Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe	
Lokalizacja nieruchomości	ilość nieruchomości
Łopatka ul. 20 Stycznia 141-141D	6
Łopatka ul. Karniszewickiej od nr 69U	6
ul. 15 p. p. „Wilków” - przedłużenie ul. Ułańskiej	3
ul. Zakole	2
ul. Topolowa – łopatki od ul. Klonowej do ul. Jesionowej	6
ul. Podleśna 9	1
ul. Żwirowa 43	1
ul. Nowowolska 65D	1

1.14. Wykaz zlokalizowanych na terenie miasta nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora) oraz w formie zapisu na płycie CD. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora).

2. Przedmiot zamówienia - zadanie II

- prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest również usługa polegająca na prowadzeniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6

w Pabianicach oraz odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w nim gromadzonych.

2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

- 1) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- 2) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- 3) zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07,
- 6) odpadów budowlano-rozbiórkowych o kodach z grupy 17 (m.in. gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian, drewno, szkło, itp.),
- 7) zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- 8) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 (m.in.: liście, trawa, gałęzie),
- 9) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- 10) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- 11) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- 12) opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05,
- 13) metalu (złomu) o kodzie 20 01 40, 15 01 04,
- 14) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć o kodzie 20 01 21* (m.in. zużyte świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry, itp.).

2.3. Wykonawca jest obowiązany do:

- 1) zorganizowania trybu pracy PSZOK, zapewnienia jego obsługi poprzez zatrudnienie pracownika do obsługi i prowadzenia punktu (w tym również oznaczenia pojemników i kontenerów, utrzymywania na nim porządku i czystości, odśnieżanie, itp.);
- 2) opracowania rocznego harmonogramu funkcjonowania punktu, przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się wtorki i czwartki w godz. 11-19 oraz soboty w godz. 9-13. W przypadku, gdy w powyżej określone dni przypada dzień wolny od pracy (święto), termin otwarcia punktu należy ustalić na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu wolnym od pracy;
- 3) ustanowienia zastępstwa za pracownika obsługi PSZOK w przypadku jego urlopu/choroby/nieobecności w pracy, tak aby zapewnić funkcjonowanie PSZOK w przyjętych harmonogramem dniach tygodnia;
- 4) wyposażenia PSZOK w telefon, którego numer będzie udostępniony mieszkańcom miasta, pod którym mieszkańcy będą mogli zasięgnąć podstawowych informacji z zakresu funkcjonowania punktu;
- 5) gromadzenia zebranych odpadów w posiadanych przez Zamawiającego kontenerach:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 kontenery o poj. 2,5 m³
 - b) odpady wielkogabarytowe – 2 kontenery o poj. 20 m³
 - c) odpady budowlano-rozbiórkowe – 2 kontenery o poj. 10 m³,
 - d) zużyte opony – kontener o poj. 20 m³,
 - e) złom - kontener o poj. 20 m³,
 - f) zużyty olej – pojemnik o poj. 1000 litrów;
- 6) wyposażenia PSZOK w pojemniki do gromadzenia odpadów:
- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
 - b) chemikalia – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
 - d) odpady zielone – kontener od 7 m³,
 - e) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
 - f) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typ SIATKA),
 - g) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m³
 - h) opakowania wielomateriałowe - pojemnik o pojemności 1,1 m³

2.4. Odpady przyjmowane będą od mieszkańców miasta do PSZOK zgodnie z regulaminem funkcjonowania Punktu uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym, wywieszonym na jego terenie przez cały rok i odbierane z terenu PSZOK z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów do ich gromadzenia.

3. Przedmiot zamówienia - zadanie III i IV

- odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii (z ustawionych w stałych punktach przyjmowania pojemników Zamawiającego o poj. 50 l)
- odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych (zebranych w stanowiących własność Zamawiającego pojemnikach o poj. 50 l. oraz konfiskatorach, usytuowanych w stałych punktach ich przyjmowania)

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie, pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) przeterminowanych i zbędnych leków o kodzie 20 01 32,
- 2) zużytych baterii 20 01 34.

3.2. Zadanie obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii, zebranych w pojemnikach Zamawiającego o poj. 50 l., ustawionych w stałych punktach ich przyjmowania, z częstotliwością uzależnioną od stanu zapełnienia pojemników nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku;
- 2) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych, zebranych w stanowiących własność Zamawiającego pojemnikach o poj. 50 l. oraz konfiskatorach, usytuowanych w stałych punktach ich przyjmowania, z częstotliwością uzależnioną od stanu zapełnienia pojemników, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu, przy czym w przypadku konfiskatorów obo-

wiązkiem Wykonawcy jest czyszczenie powierzchni roboczych konfiskatorów i wymiana wkładu kominowo – foliowego.

3.3. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zużyte baterie: 1 Mg;
- 2) leki przeterminowane i zbędne: 3 Mg.

3.4. Wykaz stałych punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora) oraz w formie zapisu na płycie CD.

4. Przedmiot zamówienia - zadanie V

- organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.

4.1. Przedmiotem Zamówienia jest organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.

4.2. Zadanie polega na:

1) zebraniu wystawionych przez mieszkańców miasta następujących rodzajów odpadów:

- a) 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, listwy drewniane),
- b) 20 01 40 – Metale (złom),
- c) 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. telewizory, monitory),
- d) 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
- e) 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony (lodówki),
- f) 16 01 03 – Zużyte opony,
- g) 20 01 33* – Baterie i akumulatory;

2) załadunku odpadów na środek transportu,

3) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady,

4) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

4.3. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w związku z działalnością prowadzoną przez podmioty gospodarcze.

4.4. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane 4 razy w roku: w marcu, w czerwcu, we wrześniu oraz w grudniu.

4.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.

5. Przedmiot zamówienia zadanie VI

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 250), na które zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną

deklarację.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na które zapotrzebowanie mieszkańcy miasta będą składać odrębną deklarację.

5.2. Usługi dodatkowe obejmować będą:

- 1) Usługę stałego użyczenia dodatkowego pojemnika na zmieszane odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych (usługa obejmuje dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zbieranych w nim odpadów komunalnych w pierwszym terminie harmonogramu odbioru odpadów na każdy miesiąc – 1 x m-c);
- 2) Usługę jednorazowego odbioru i zagospodarowania odpadów zielonych z terenu nieruchomości (usługa obejmuje dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów zielonych – dostarczenie pojemnika w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika);
- 3) Usługę jednorazowego odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych (takich jak: odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) z porządkowania terenu nieruchomości (dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika).

5.3. Szacowane ilości usług dodatkowych w ciągu roku przedstawia tabela nr 6.

Tabela 6. Szacunek ilości usług dodatkowych				
Rodzaj usługi dodatkowej	Rodzaj pojemnika			
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 1100 l	KP-7
Stale użyczenie dodatkowego pojemnika na zmieszane odpady komunalne	37	13	2	-
Jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych	-	-	40	-
Jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z porządkowania terenu nieruchomości	-	-	60	15

5.4. Średnia miesięczna ilość odpadów w ramach usług dodatkowych w roku 2015 wynosiła 29 m³. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w tabeli ilości usług są szacunkowe, a ich ilość w trakcie trwania umowy zależy tylko i wyłącznie od zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców miasta

6. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (surowców suchych i szkła) w każdym roku trwania umowy – w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert

6.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych

(surowców suchych i szkła) w każdym roku trwania umowy ze zwiększoną częstotliwością, określoną w tabeli nr 7:

Tabela 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zależności od grup i rodzaju zabudowy					
Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów				
	jednorodzinna	wielorodzinna pozostała	wielorodzinna wysoka	niezamieszkała	letniskowa
w przypadku segregowanych odpadów komunalnych:					
zmieszane odpady komunalne	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie
surowce suche	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x na 4 tygodnie	1 x 4 tygodnie
szkło opakowaniowe	1 x na 2 miesiące	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 4 tygodnie	1 x na kwartał
odpady biodegradowalne	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	1 x 2 tygodnie
w przypadku niesegregowanych odpadów komunalnych:					
zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie

7. Zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert.

7a – Akcja liść:

7a.1. Akcja przeprowadzana będzie 2 razy w sezonie w każdym roku trwania umowy jako objazdowa zbiórka worków z liśćmi wystawionych przed terenem nieruchomości na terenie miasta. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

7a.2. Właściciele nieruchomości chcący skorzystać z akcji będą zapisywać się na listę w siedzibie Zamawiającego. Listę tą Zamawiający przekaże Wykonawcy na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia objazdowej zbiórki.

7a.3. Zamawiający będzie wydawał właścicielom nieruchomości wpisanym na listę worki na liście – max. 3 worki po 120 litrów (bądź 6 worków po 60 litrów) na jedną objazdową zbiórkę. Zapewnienie worków jest obowiązkiem Wykonawcy.

7a.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu odbioru liści, odbiór i zagospodarowanie zebranych podczas akcji liści oraz przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania o ilości liści zebranych podczas każdej zbiórki.

7a.5. Powiadomienie mieszkańców o terminie odbioru liści jest obowiązkiem Wykonawcy.

7b – Akcja choinka:

- 7b.1. Akcja przeprowadzana będzie 1 raz w sezonie w każdym roku trwania umowy jako objazdowa zbiórka żywych poświątecznych choinek wystawionych przed terenem nieruchomości na terenie miasta. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.
- 7b.2. Właściciele nieruchomości chcący skorzystać z akcji będą zapisywać się na listę w siedzibie Zamawiającego. Listę tą Zamawiający prześle Wykonawcy na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia objazdowej zbiórki.
- 7b.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu odbioru choinek, odbiór i zagospodarowanie zebranych podczas akcji choinek oraz przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania o ilości choinek zebranych podczas każdej zbiórki.
- 7b.5. Powiadomienie mieszkańców o terminie odbioru choinek jest obowiązkiem Wykonawcy.

8. Informacje dodatkowe:

1. Powierzchnia miasta Pabianice: ok. 33 km².
2. Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji na dzień 18.08.2016 r. wynosi: 60 061 osób, liczba mieszkańców miasta zameldowanych na stałe wg. ewidencji ludności na dzień 31.07.2016 r. wynosi 63 771 osób.
3. Długość dróg przebiegających przez miasto Pabianice:
 - 1) drogi utwardzone – 123,42 km,
 - 2) drogi gruntowe – 51,36 km.

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych, odpadów komunalnych oraz gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
4. Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
5. Uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia

usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

- 1) Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) Poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
 7. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.
 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu na jego żądanie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca.
 9. Dotarcie do każdej nieruchomości/punktu wywozowego, położonej na terenie miasta Pabianic, w terminie określonym w harmonogramie.
 10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
 11. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej przy granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
 - 1) W przypadku pergoli na odpady w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z pergoli (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem i zamknięcie pergoli;
 - 2) W przypadku pojemników wolnostojących obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów.

- 3) Zabrania się „porzucania” opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed pergolami, nie zamykania otwartych przez wykonawcę pergoli.
12. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się poprzez odbiór odpadów wystawionych przez właściciela nieruchomości (w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie) przed posesją do drogi dojazdowej lub ustawionych przy pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
 13. Odbiór odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
 14. Dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
 16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
 17. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników/kontenerów.
 18. Ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).
 19. Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji przekazanych przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail w tym samym dniu roboczym.
 20. Odbiór odpadów nieodebranych zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, w ciągu 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji, potwierdzonej wizją w terenie.
 21. Rozpatrywanie składanych przez Zamawiającego pisemnie skarg, pytań, reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
 22. Prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
 23. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej.
 24. Zapewnienie Zamawiającemu pomocy technicznej i merytorycznej przy obsłudze programu, która będzie obejmować pomoc w bieżącej obsłudze systemu. Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - 2) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
2. Wykonawca składając ofertę, w formularzu oferty wskazuje minimalną ilość osób odpowiedzialnych za realizację wymagań określonych w punkcie 1 podpunkt 1) oraz podpunkt 2). Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z wybranym Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonania czynności określonych w punkcie 1 podpunkt 1) oraz podpunkt 2), z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”.