

WZÓR UMOWY

W dniu 2016 roku pomiędzy:

Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, reprezentowanym przez

Prezydenta Miasta Pabianic – Grzegorza Mackiewicza, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

 zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020) zwanej w dalszej części ustawą Pzp,

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą: **Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu "Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach" wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu.**
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Studium wykonalności powinno zawierać w szczególności część techniczną z opisem wariantu bezinwestycyjnego i podstawowego wraz z jego kosztorysem oraz część ekonomiczno-prawną zawierającą w szczególności analizę finansowania inwestycji, możliwych źródeł zewnętrznych jej finansowania, model zarządzania projektem w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami).
5. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych oraz dostaw w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Pzp.
6. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 tej ustawy (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym).

7. Tam, gdzie w opracowanych dokumentach zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
8. Zlecana dokumentacja jest niezbędna do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”, planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, działania III.1 poddziałania III.1.1. Zamówienie ma na celu opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację inwestycji polegających na zaprojektowaniu i / lub budowaniu robót budowlanych oraz dostaw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ), zwanym dalej OPZ, oraz niniejszą umową.
2. Zamawiający i Wykonawca będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy, mogących wpłynąć na jej przedmiot.
3. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy w zakresie planowania systemów transportowych i realizacji inwestycji oraz w standardach powszechnie stosowanych w krajach UE przy uwzględnieniu, właściwych dla przedmiotu umowy, obowiązujących przepisów polskiego prawa i wytycznych Wspólnotowych obowiązujących w dniu składania wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - a) Zasad przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
 - b) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowywaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020;
 - d) zapisów Przewodnika do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych Komisji Europejskiej (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020);
 - e) zapisów Niebieskiej Księgi Jaspers Sektor Transportu Publicznego w miastach, aglomeracjach, regionach (wyłącznie w zakresie niezbędnym dla opracowania studium wykonalności dla projektu inwestycyjnego współfinansowanego w ramach RPO Województwa Łódzkiego 2014-2020);
 - f) zapisów Podręcznika CUPT pn. "Najlepsze praktyki w analizach kosztów i korzyści projektów transportowych współfinansowanych ze środków unijnych" (wyłącznie w zakresie niezbędnym dla opracowania studium wykonalności dla projektu inwestycyjnego współfinansowanego w ramach RPO Województwa Łódzkiego 2014-2020);
 - g) zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - h) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) i art. 206 ust. 1

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz mając na uwadze postanowienia:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013;
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.289 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn.zm.);
- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
- ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.;
- Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dn. 23 maja 2014 r.;
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. oraz aktualnej wersji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
- Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dnia 19 października 2015 r.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji i danych niezbędnych do wykonania umowy;
- b) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług;
- c) wyznaczenia do realizacji umowy osób posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie;
- d) realizowania przedmiotu umowy przez osoby (zespół dedykowany do wykonania zamówienia) wskazane w wykazie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług załączonym do oferty;
- e) informowania o wszelkich zmianach personalnych w zespole (zwiększenie liczby osób, i/lub zmiany osób) zgodnie z § 14 ust. 1 pkt d), na zasadach określonych w § 14 ust. 9;

- f) niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego, w tym do udzielania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wyjaśnień na zapytania dotyczące opracowania, związane z prowadzeniem przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji przetargowej lub realizację inwestycji;
 - g) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w umowie;
 - h) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego;
 - i) poinformowania Zamawiającego o wcześniejszym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości do jego przekazania;
 - j) przygotowania materiałów do decyzji środowiskowej (wraz z raportem oddziaływania na środowisko) wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o jej wydanie wraz z nadaniem rygoru natychmiastowej wykonalności;
 - k) uzyskania wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również zobowiązuje się wykonać wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć;
 - l) współdziałania z Zamawiającym w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień, jak również w przypadku prowadzenia postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową (przy czym informacje i dokumenty udostępnione Wykonawcy do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy);
 - b) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 10 dni roboczych od wystąpienia Wykonawcy. W szczególnych przypadkach, a zwłaszcza gdy Zamawiający nie będzie dysponował informacjami lub dokumentami koniecznymi do udzielenia odpowiedzi, termin ten może być dłuższy, ale nie może przekroczyć 15 dni roboczych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pisemnie miesięczne raporty z postępu prac do 5-go dnia każdego miesiąca w formie pisemnej.
8. W trakcie wykonywania zamówienia, ostateczne rozwiązania wymagają akceptacji Zamawiającego. Rozwiązania na poszczególnych etapach opracowania dokumentacji, w zależności od potrzeb, oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez Radę Techniczną. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zorganizuje we własnej siedzibie Rady Technicznej z obowiązkowym udziałem przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób opiniujących realizację opracowania.
9. Wniosek Wykonawcy do Zamawiającego o zorganizowanie Rady Technicznej winien być złożony z 7-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do ww. wniosku powinien być dołączony materiał (skrótowy), który umożliwi członkom Rady i gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.
10. Udział w posiedzeniach Rady Technicznej jest bezpłatny oraz Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady zapewnia Wykonawca, a Zamawiający udostępnia salę obrad. Posiedzeniu Rady przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń. Protokół, zawierający ustalenia Rady, sporządza oddelegowany członek z zespołu Wykonawcy i przedkłada go w terminie 3 dni przewodniczącemu Rady do akceptacji. Zaakceptowanie protokołu przez Zamawiającego jest wiążące.
11. Na etapie uzgodnień poszczególnych elementów dokumentacji będzie wykonana przez Zamawiającego kontrola (ocena własna i/lub ekspercka) tych opracowań. Ocena będzie dotyczyć zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie i OPZ. Wykonawca przeanalizuje uwagi

i dokona zmian i uzupełnień wynikających z tych uwag, na swój koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni kalendarzowe).

12. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą wzajemnie skoordynowane technicznie, spójne merytorycznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
13. Dokumenty powinny zostać opracowane w zakresie, standardzie, formie i stopniu dokładności zgodnymi z wymaganiami obowiązującymi dla projektów przewidzianych do aplikowania o wsparcie środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Łódzkiego.
14. Przygotowane opracowania mogą podlegać ocenie ekspertów zewnętrznych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych korekt elementów opracowania w przypadku postawienia takiego wymogu przez instytucję dokonującą oceny wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków UE, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania będące przedmiotem zamówienia. Całość dokumentacji objętej zakresem poszczególnych zadań zostanie zebrana przez Wykonawcę w spójne i kompletne opracowanie osobno dla poszczególnych zadań, zawierające szczegółowy spis treści i wykaz załączników w ilościach i formie zgodnych z OPZ. Jednocześnie w zakresie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, koncepcje będą sporządzone osobno dla poszczególnych zadań. Na etapie odbioru poszczególnych zadań dokumentacji Zamawiający wymaga przedłożenia wpiętych oryginałów uzgodnień w opracowania w wersji papierowej w komplecie nr 1. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez autora opracowania. Zamawiający będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały. Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków. W wersji pisemnej wszystkie strony opracowań wchodzących w skład dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (Zamawiający dopuszcza podział poszczególnych opracowań na tomy). Każde opracowanie musi zawierać spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania oraz załącznikach. Dokumenty powinny zostać opracowane w zakresie, standardzie, formie i stopniu dokładności zgodnymi z wymaganiami obowiązującymi dla projektów przewidzianych do aplikowania o wsparcie środków UE.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia, o którym mowa w § 1 w formie:
 - a) papierowej - 4 szt.
 - b) cyfrowej:
 - wersji nieedytowalnej - płyta CD/DVD – 4 kpl.
 - w wersji edytowalnej - płyta CD/DVD – 4 kpl.
3. Kompletne opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik (np. SPIS) zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać z otwartymi formułami w formie elektronicznej Zamawiającemu. Dopuszczone są również inne formy plików, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
4. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami :
 - 1) Rysunki techniczne kolorowe:
 - a) rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - b) minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie,
 - 2) Rysunki techniczne czarno-białe:

- a) rozdzielczość minimalna 200 dpi,
- b) 8-bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1-bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,

3) Dokumenty:

- a) rozdzielczość minimalna 150 dpi,
- b) 8-bitowa skala szarości.

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że:

- a) forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową,
- b) przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego
2. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, polegającego na przygotowaniu studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego, raportu o oddziaływaniu na środowisko z uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, dokonany zostanie odbiór częściowy, potwierdzony protokołem odbioru częściowego.
3. Dokonanie odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego możliwości zgłoszenia uwag po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy w trakcie odbioru końcowego.
4. Zamawiający dokona czynności odbioru w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania opracowania przez Wykonawcę. Czynności odbioru i usuwanie zastrzeżeń muszą być dokonane w terminie na wykonanie umowy.
5. W przypadku wad w przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy termin na ich usunięcie (nie dłużej niż 10 dni roboczych). Protokół odbioru dokumentacji projektowej winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska projektantów (autorów).
6. Przed podpisaniem ww. protokołu muszą być dostarczone Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 5. Bez tych oświadczeń, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru.
7. Umowę uznaje się za wykonaną w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru opracowania bez zastrzeżeń. Końcowy odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po pozytywnym zakończeniu oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami, Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawniony do rozporządzania nimi.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca z chwilą przekazania opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań stworzonych w ramach wykonywania niniejszej umowy bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie i bez ograniczeń terytorialnych w zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),

- b) prawa do rozpowszechnienia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego
- c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach
- d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania, bez zgody Wykonawcy, z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
 4. Zamawiający, wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 6. Wykonawca zrzeka się wykonywania praw autorskich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 8. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 1 – 5, które przenosi na Zamawiającego.
 9. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego opracowania w całości lub w części.
 10. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności opracowania w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
 11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
 12. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że opracowanie nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej.
2. Termin wykonania części przedmiotu zamówienia obejmującego:
 - a) wykonanie studium wykonalności,
 - b) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego,

- c) wykonanie raportu o oddziaływaniu na środowisko z uzyskaniem decyzji środowiskowej,
- d) złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- e) wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w szczególności zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,

ustala się na od dnia podpisania umowy.

3. Plekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem "dni robocze" oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

§ 7

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zawiadomienie o wyborze oferty,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, z pytaniami i odpowiedziami oraz wprowadzonymi zmianami.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz podwykonawców następujące zakresy rzeczowe przedmiotu umowy:
 - a) siłami własnymi:
 - b) siłami podwykonawców:
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac projektowych wykonanych przy pomocy podwykonawców.

§ 9

1. Strony ustalają **całkowite wynagrodzenie** Wykonawcy za przedmiot umowy na ryczałtową kwotę
 - brutto zł, słownie:; w tym:
 - netto: zł, słownie:,
 - podatek VAT: zł, słownie:,
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **za opracowanie wniosku o dofinansowanie** wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami – płatne po podpisaniu przez strony częściowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości:
 - brutto zł, słownie: w tym:
 - netto: zł, słownie:,
 - podatek VAT: zł, słownie:,
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **za opracowanie studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego, raportu o oddziaływaniu na środowisko z uzyskaniem decyzji środowiskowej** w wysokości 90% kwoty, o której mowa w ust. 1 pomniejszonej o kwotę wymienioną w ust. 2 – po podpisaniu przez strony częściowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2:
 - brutto zł, słownie:; w tym:
 - netto: zł, słownie:,
 - podatek VAT: zł, słownie:,
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **za przygotowanie stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny aplikacyjnej** w wysokości 10% kwoty, o której mowa w ust. 1 pomniejszonej o kwotę wymienioną w ust. 2 – po podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7:
 - brutto zł, słownie:; w tym:
 - netto: zł, słownie:,

- podatek VAT: zł, słownie:
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 5.
 6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 7. Rozliczenie wykonanego opracowania dokonane będzie trzema fakturami, o których mowa w ust. 2 i 3, po podpisaniu:
 - a) częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 2 – faktura w wysokości wynagrodzenia, określonego w ust. 2 oraz faktura w wysokości wynagrodzenia, określonego w ust. 3,
 - b) końcowego protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez uwag – po zakończeniu oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej, zgodnie z § 4 ust. 7 – w wysokości wynagrodzenia określonej w ust. 4.
 8. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Środki na zapłatę za realizację umowy Zamawiający zabezpieczy w projekcie budżetu Miasta Pabianic na rok 2017.
 10. Strony zgodnie postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
 11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia są:
 - a) **Andrzej Różański** – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, tel. 42 225 46 09, e-mail: aroza@um.pabianice.pl,
 - b) **Marcin Chmielewski** – inspektor ds. transportu zbiorowego, tel. 42 225 46 27, e-mail: mchmiel@um.pabianice.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na **miesiące** na wykonane opracowania wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru końcowego.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodnie ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - b) w przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 12 umowy. W przypadku nieusunięcia wad w powyższym terminie pomimo ponownego wezwania do ich usunięcia lub odmowy do ich usunięcia Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - c) Strony wydłużają **okres rękojmi**, który wynosi **miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie opracowania nie będą naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

5. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
6. W okresie realizacji umowy oraz udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udzielania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego: wyjaśnień, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące opracowanej dokumentacji w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację inwestycji polegających na zaprojektowaniu i/lub wykonaniu robót budowlanych, dostaw.
 - b) udzielania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (uzależnionym od stopnia złożoności sprawy, nie krótszym niż 3 dni robocze): wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji, w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego procedury pozyskania funduszy UE i realizacji inwestycji oraz zobowiązany jest do wprowadzania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na bieżąco wszelkich zmian, które będą wynikały z uwag zgłoszonych przez Instytucje oceniające projekt.

§ 12

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;
- b) za odrzucenie wniosku na etapie oceny z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
- c) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach określonego w § 6 ust. 2 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
- d) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
- e) za opóźnienie w usunięciu wad ukrytych stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- f) w przypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia § 15 w ten sposób, iż nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 15 lub nie jest zachowana ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 15, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 15;
- g) w przypadku nie przedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w trybie § 16 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
- h) za naruszenie któregokolwiek obowiązku określonego w § 11 ust. 6 – 0,03% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, za każdy taki przypadek z osobna.

1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1.1 lit. a) niniejszej umowy.
2. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 10 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu noty księgowej.
 3. Kary określone w ust. 1 pkt 1.1 lit. c) i d) nie ulegają kumulacji.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, a także prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp),
- b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznych wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu
- c) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy;
- d) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 40 dni kalendarzowych.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowej lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. lit. b) - d) i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
- b) zaistnieje konieczność zmiany przez Wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie;
- c) nastąpi konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wymaganych na etapie ubiegania się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9;
- d) nastąpią zmiany organizacyjne lub formy prawnej Stron, istotne dla realizacji umowy;
- e) zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w OPZ, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
- f) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa, przedłużające się uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą;
- g) nastąpią zmiany zasad finansowania zamówienia przez Zamawiającego, zmiany terminu wykonania zamówienia - w wyniku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, zmiany przepisów prawa;
- h) Zamawiający wyda polecenie pominięcia jakiegoś elementu opracowania dokumentacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy lub terminu złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w następujących przypadkach jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
- b) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności, organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie

przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,

- c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub terminów pośrednich, i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności,
 - d) zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w OPZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
 - e) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
 4. Okoliczności, wskazane w ust. 2, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
 5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 8. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 9. W przypadku gdy nastąpi konieczność zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c, Zamawiający zastrzega, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu nową osobę, która musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż: 300.000,00 zł z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 10.000,00 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej na okres realizacji umowy i pierwszych 6 miesięcy okresu gwarancji, wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2, wraz z dowodami uiszczenia składki, na następne roczne okresy płatności w terminie 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.

4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i / lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 16

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) w pieniądzu, tj. przelewem kwoty w wysokości zł, na konto Zamawiającego w Getin Noble Banku, nr: 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006
 - b) w, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.
 - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego),
 - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi o którym mowa § 11.
3. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
4. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w ustawie, może służyć też zaspokajaniu roszczeń z tytułu kar umownych oraz z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie, w szczególności obowiązków wynikających z gwarancji oraz obowiązków wskazanych w § 11 ust. 6.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami, każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
3. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej umowy były rozstrzygane w sposób polubowny, w drodze wzajemnych negocjacji.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wymiana informacji między Stronami będzie się odbywać w języku polskim.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: