

**Zamawiający:**  
Miasto Pabianice  
z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,  
reprezentowane przez:  
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej** kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1265)

**na:**

**Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu  
"Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach"  
wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas  
strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu**

**ZATWIERDZIŁ:**

**PREZYDENT MIASTA**

*/ - / Grzegorz Mackiewicz*

Pabianice, 22 września 2016 r.

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I: DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.....	
ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	
ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	
ROZDZIAŁ IV: WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ .....	
ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	
ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	
ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	
ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	
ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	
ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	
ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	
ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	
ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	
ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	
ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA. ....	
ROZDZIAŁ XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.....	

## ROZDZIAŁ I: DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Miasto Pabianice, reprezentowane przez:  
**Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

tel. (0-42) 22-54-615, faks (0- 42)22-54-669

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.um.pabianice.pl>

e-mail: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, ul. św. Jana 4, tel. 42 22 54 627, fax. 42 22 54 669, e-mail:  
[komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl)

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.14.2016**

### 1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
3. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
4. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
5. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
7. **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
10. **najpierw dokonuje** oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1265), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

**Kod CPV:**

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie

**ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej, spójnej merytorycznie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „*Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach*”, niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Działania III.1 Poddziałania III.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie stosownych wyjaśnień oraz aktualizację dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV: WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ**

4.1. Rozliczenie obejmuje osobno:

- a) opracowanie wniosku o dofinansowanie – stanowiące docelowo wydatek niekwalifikowalny Zamawiającego,
- b) pozostały zakres przedmiotu zamówienia – stanowiące docelowo wydatek kwalifikowalny Zamawiającego.

4.2. Rozliczenie wykonanego opracowania dokonane będzie trzema fakturami po podpisaniu protokołów odbioru przedmiotu umowy:

- a) częściowego:
  - faktura za opracowanie wniosku o dofinansowanie (pkt 4.1. a) oraz
  - faktura o wartości 90% wynagrodzenia za pozostały zakres przedmiotu zamówienia (90% wartości pkt 4.1. b) po zrealizowaniu przedmiotu umowy, polegającego na przygotowaniu studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego, raportu o oddziaływaniu na środowisko z uzyskaniem decyzji środowiskowej) oraz uzyskaniu zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
- b) końcowego:
  - faktura o wartości 10% wynagrodzenia za pozostały zakres przedmiotu zamówienia (10% wartości pkt 4.1. b) po pozytywnym zakończeniu oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej), zgodnie z zapisami wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4.3. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest częściowy lub końcowy protokół odbioru prac, spisany po wykonaniu usługi.

4.4. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 4.5. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
- 4.6. Środki na zapłatę za realizację umowy Zamawiający zabezpieczy w projekcie budżetu Miasta Pabianic na rok 2017.
- 4.7. Strony zgodnie postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.

## ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia oceny strategicznej, formalnej i merytorycznej projektu, potwierdzonej stosowną decyzją Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej/Wdrażającej z zastrzeżeniem pkt 5.2 i 5.3.
- 5.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania Studium Wykonalności, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Raportu o oddziaływaniu na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz sporządzenie wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” ustala się maksymalnie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 5.3. Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 5.2. (nie dotyczy terminu 60 dni kalendarzowych na złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) na zasadach określonych w Rozdziale XII.

## ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:
    - ✚ 2 Programy Funkcjonalno-Użytkowe, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, o wartości robót budowlanych co najmniej 5 mln PLN brutto każdy;
    - ✚ 2 studia wykonalności dla projektów z zakresu publicznego transportu zbiorowego, o wartości każdego projektu co najmniej 20 mln PLN brutto;
    - ✚ uzyskał 2 ostateczne decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym m.in. jedną na podstawie opracowanego Raportu o Oddziaływaniu Przedsięwzięcia na Środowisko.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**oraz jeżeli Wykonawca równocześnie wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:**

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od daty składania ofert, sporządziła (autor lub współautor) co najmniej 2 PFU i/lub dokumentacje projektowe i/lub koncepcje obejmujące przebudowę / budowę dróg publicznych,
- b) 1 projektantem w branży architektonicznej, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej Izby Architektów, posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 1 koncepcji architektoniczno-budowlanej dla inwestycji o wartości minimum 5 mln PLN brutto,
- c) 1 projektantem w branży konstrukcyjno-budowlanej, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) 1 osobą, która pełniła funkcję kierownika zespołu, koordynatora lub równorzędną przy opracowaniu co najmniej 1 studium wykonalności dla projektów z zakresu publicznego transportu zbiorowego o wartości powyżej 20 mln PLN brutto,
- e) 1 osobą ds. finansowo-ekonomicznych, która musi wykazać się wykonaniem co najmniej 2 analiz finansowych i ekonomicznych dla projektów z zakresu publicznego transportu zbiorowego o wartości powyżej 20 mln PLN brutto, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analiz finansowych i ekonomicznych,
- f) 1 osobą, która posiada tytuł adwokata lub radcy prawnego i jest uprawniona do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 233) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 615 z późn. zm.) lub jest uprawniona do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 134 z późn. zm.) oraz wykonała co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu opinii prawnej lub współtworzeniu umowy o świadczenie usług publicznych z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. w sprawie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1191/69 i (EWG) Nr 1107/70.

Upewnienia, o których mowa w pkt a) – c) powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia

2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia.

Dodatkowo Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi) Zamawiający przyjmie zasadę:

- a) w przypadku podania tylko lat - np. 2012 – 2013 – Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.
- b) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 01.2012 – 08.2013 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2012 r. – 31.08.2013 r.
- c) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 10.07.2013 r. – 15.09.2013 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 10.07.2013 r. – 15.09.2013 r.

6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale VI 6.1 podpunkt 2) niniejszej SIWZ muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI 6.1. podpunkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia:
- 7.1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 7.1.2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
- Informacje zawarte w oświadczeniach z punktów 7.1.1 oraz 7.1.2 niniejszej SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1.2 niniejszej SIWZ.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII 7.1.2 niniejszej SIWZ.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia:
- **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:
    - a) Wykaz (według wzoru wskazanym w załączniku nr 2a do SIWZ) usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1., ppkt c) – część pierwsza.
    - b) Wykaz (według wzoru wskazanym w załączniku nr 2b do SIWZ) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z przedstawionego wykazu winno wynikać spełnienie wa-



runku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale VI, punkt 6.1., ppkt c) – część druga.

- 7.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (według wzoru wskazanego w załączniku 2c do SIWZ), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZPK.271.14.2016.**
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą

elektroniczną winny być kierowane na adres: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl), a faxem na nr 42 22 54 669.

- 8.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych, tel. 42 22 54 662, e-mail: [efila@um.pabianice.pl](mailto:efila@um.pabianice.pl)
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Andrzej Różański i Marcin Chmielewski, tel. 42 22 54 627, e-mail: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl)

## ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **13 500,00 PLN** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku GETIN Bank, nr rachunku: 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu ZPK.271.14.2016 na: „ **Oferta w postępowaniu na Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu "Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach" wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu**”.
- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX 9.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6);
  - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
  - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII 7.1-7.4 niniejszej SIWZ (w zakresie którym dotyczą danego wykonawcy),
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6.5.1) niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy),
  - 4) zaleca się, aby w celu przyspieszenia procedowania do ofert załączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 11.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta  
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**

**„Oferta w postępowaniu na Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu  
"Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach" wraz z przygotowaniem stosownych  
wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny  
projektu”**

**Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 30.09.2016 roku o godz. 12:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 11.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem:  
**„Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji projektu "Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach" wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień oraz aktualizacji dokumentacji podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny projektu”**  
i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 30.09.2016 roku do godziny 12:00** (uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).
- b) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

### 12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2016 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

#### Uwagi:

#### 1) Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

#### 2) Tryb otwarcia ofert:

- a. otwarcie ofert jest jawne.
- b. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- e. w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz z rozbiem na następujące składowe:
- cena za sporządzenie wniosku o dofinansowanie,
  - cena za sporządzenie pozostałej części przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.
- 13.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 13.6. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 13.7. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- 13.8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 13.9. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 13.10. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- cena** (wartość brutto ogółem przedstawiona w ofercie) - **waga 60%**;
  - okres gwarancji jakości i rękojmi** – **waga 10%**;
  - skrócenie terminu realizacji** – **waga 30%**;

Dla przyjętego kryterium oceny – **cena** Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$K_c = \frac{Cena_{\min}}{Cena_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- K<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,
- Cena<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena wśród złożonych ofert,
- Cena<sub>i</sub> - cena badanej oferty,

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ogółem ofert brutto.

Dla przyjętego kryterium oceny – „**okres gwarancji jakości i rękojmi**” Zamawiający określi wartość punktową w sposób następujący:

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi na prace objęte przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Oferty z krótszym niż 36 miesięcy okresem gwarancji od daty odbioru końcowego będą traktowane jako niezgodne z treścią SIWZ i będą podlegały odrzuceniu.

Zamawiający za udzielenie gwarancji jakości i rękojmi przyznawać będzie następujące punkty:

- a) oferta z 36-miesięcznym okresem gwarancji liczonym od daty odbioru końcowego - otrzyma 0 pkt,
- b) oferta z 42-miesięcznym okresem gwarancji liczonym od daty odbioru końcowego - otrzyma 5 pkt,
- c) oferta z 48-miesięcznym lub dłuższym okresem gwarancji liczonym od daty odbioru końcowego - otrzyma 10 pkt,

Dla przyjętego kryterium oceny – „**skrócenie terminu realizacji**” Zamawiający określi wartość punktową w sposób następujący:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o punktację wg poniżej załączonej tabeli:

Ilość dni skrócenia terminu*	Ilość otrzymanych punktów
0 dni	0 pkt
od 1 do 29 dni	1 pkt za każdy dzień
30 dni** lub więcej	30 pkt

\* kryterium skrócenie terminu realizacji – dotyczy skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do wymaganego terminu wykonania studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego, raportu o oddziaływaniu na środowisko z uzyskaniem decyzji środowiskowej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami określonego, określonego do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu nie obejmuje 60 dni kalendarzowych na złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz nie dotyczy przygotowywania wyjaśnień oraz aktualizacji w/w dokumentów podczas strategicznej, formalnej i merytorycznej oceny aplikacyjnej)

\*\* deklarowany termin skrócenia terminu realizacji o 30 lub 31 dni będzie traktowany jako skrócenie terminu realizacji o miesiąc (tj. 7 miesięcy od dnia podpisania umowy)

Uwagi:

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.



14.2. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_c + K_g + K_t$$

gdzie:

K – suma punktów oceny

K<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

K<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: skrócenie terminu realizacji

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów (stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert).

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

15.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są

miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8, informacja, o której mowa w 15.6 b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

15.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 15.6. a) i d) na stronie internetowej.

15.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 15.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

16.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku GETIN Bank, Nr konta 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

16.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez

warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

- 16.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.**

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **18.1. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
  - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
  - b) zaistnieje konieczność zmiany przez Wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie;
  - c) nastąpi konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wymaganych na etapie ubiegania się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - d) nastąpią zmiany organizacyjne lub formy prawnej Stron, istotne dla realizacji umowy;
  - e) zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w OPZ, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
  - f) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa, przedłużające się uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą;

- g) nastąpią zmiany zasad finansowania zamówienia przez Zamawiającego, zmiany terminu wykonania zamówienia - w wyniku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, zmiany przepisów prawa;
  - h) Zamawiający wyda polecenie pominięcia jakiegoś elementu opracowania dokumentacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy lub terminu złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w następujących przypadkach jeżeli:
- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
  - b) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności, organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
  - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub terminów pośrednich, i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności,
  - d) zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w OPZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
  - e) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
4. Okoliczności, wskazane w ust. 2, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
8. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. W przypadku gdy nastąpi konieczność zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c, Zamawiający zastrzega, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu nową osobę, która musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
10. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

**18.2. Kary umowne:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

*Nr 1 - Formularz ofertowy,*

*Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,*

*Nr 2a - Wykaz wykonanych usług,*

*Nr 2b - Wykaz osób,*

*Nr 2c - Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,*

*Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień,*

*Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia,*

*Nr 5 - Wzór umowy.*