

Pabianice, dn. ... września 2016 r.

Zamawiający:

**Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice**

Wykonawca:

.....
.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1 Zamawiający – **Miasto Pabianice – Pabianice ul. Zamkowa 16**, zaprasza do złożenia oferty na:

Przebudowę istn. przyłącza wody z budową studni wodomierzowej, zestawem wodomierzowym oraz rozbiórkę budynku szaletu miejskiego Pabianice ul. Łaska 35

2 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na:

1. przebudowie istn. przyłącza wody zasilającego dotychczas szalec oraz pawilony na targowisku. Zakres przebudowy obejmuje budowę studni wodomierzowej z lokalizacją poza budynkiem szaletu i przebudowę odcinka przyłącza w obrębie likwidowanego budynku szaletu.
2. rozbiórce budynku szaletu miejskiego część nadziemna oraz ściany do poziomu – 0,30 m poniżej poziomu terenu. Zasypanie z zagęszczeniem pozostałości budynku, wierzchnia warstwa ok. 30,0 cm z ziemi urodzajnej - humusu.

Na wykonane roboty Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 -miesięcznej gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

Warunki finansowe rozliczeń:

- podstawą wystawienia faktury za wykonane prace będzie obustronnie podpisany końcowy protokół odbioru robót bez uwag;
- wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury;
- podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy;
- Wykonawca winien wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym z czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: **15 listopada 2016 r.**

3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają wiedzę i doświadczenie i kompetencje do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalają na zrealizowanie zamówienia.

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełniania w/w warunków.

UWAGA:

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 65).

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

a) odpowiednio do formy organizacyjnej:

- odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

lub

- odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) formularz oferty;

c) wykaz minimum trzech realizacji dotyczących budowy przyłączy wodociągowych;

d) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych czynności;

e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Uwagi:

Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać

podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia dokumenty i oświadczenia przywołane w punkcie 4 lit. a) składa każdy z Wykonawców, pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone co najmniej przez jednego z tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o realizację zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:

- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

5) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści zaproszenia) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami – Andrzej Mikołajczyk - tel. (42) 225 46 25, fax (42) 225 46 26, email: amikolaj@um.pabianice.pl

6) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: **30 dni**

7) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.

Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.

Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.

Oferta winna być trwale spięta.

Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

a) ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie wyłączony z postępowania;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie;
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

b) dokumenty i oświadczenia określone w zaproszeniu

8) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „OFERTA NA ROZBIÓRKĘ SZALETU - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.09.2016 ROKU” i złożyć w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20 do dnia 26.09.2016 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, do dnia 26.09.2016 roku do godziny 12:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.09.2016 roku o godz. 12:30 w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca wypełnia formularz oferty wpisując do niego cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

10) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

- 11) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

wzór umowy w załączeniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej bip.um.pabianice.pl.

.....
Data i podpis kierownika Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON

Zamawiający:
Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

Przebudowę istn. przyłącza wody z budową studni wodomierzowej, zestawem wodomierzowym oraz rozbiórkę budynku szaletu miejskiego Pabianice ul. Łaska 35

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Słownie zł brutto:			

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia: r.

3. Udzielamy gwarancji jakości wykonanych prac na okres ... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru.

4. Oświadczamy, że

a) akceptujemy zapisy i warunki określone we wzorze umowy załączonym do „Zaproszenia do złożenia oferty” i zobowiązujemy się, w przypadku przyjęcia naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

b) powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców*, którym powierzamy do wykonania

5. Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i terminy płatności faktur określone przez Zamawiającego,
- b) wskazany w zaproszeniu czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy;

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., 2016 r.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

NIP

REGON

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na : **Przebudowę istn. przyłącza wody z budową studni wodomierzowej, zestawem wodomierzowym oraz rozbiórkę budynku szaletu miejskiego Pabianice ul. Łaska 35** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące posiadania:

- wiedzy, doświadczenia i kompetencji do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalają na zrealizowanie zamówienia;

pozwalające nam na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie, mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia, informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)