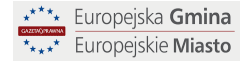




URZĄD MIEJSKI
w Pabianicach
Wydział Infrastruktury
Technicznej i Komunikacji



Pabianice, dnia 7 lipca.2016 r

ITK.7021.1.15.2016

ZAPROSZENIE

do złożenia ofert na wykonanie robót projektowych i budowlanych:

Zamawiający – Miasto Pabianice – Pabianice ul. Zamkowa 16, zaprasza do złożenia oferty na:

Wybudowanie odwodnienia ulic gminnych na terenie Pabianic w nw. lokalizacjach:

- a. skrzyżowanie **ulic Gruntowa / Chmielowa**
- b. **ul. Mała** (dz. Nr 16-180) przy posesji nr 10 (dz. Nr 16-214)

I. Zakres zamówienia:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500.
2. Zaprojektowanie i wybudowanie wpustów dla lokalizacji określonej w pkt. **a** oraz wykonanie projektu budowlanego dla poz. **b** z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń i uzgodnień wymaganych prawem do ich realizacji wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Dla wybudowania wpustów w ul. Małej sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389).
4. Wykonawca opracowuje projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót dla obu zadań, wraz z ich uzgodnieniem. Wprowadzenie na czas prowadzenia robót uzgodnionej organizacji ruchu dla zadania określonego w pkt. a.
5. Wybudowanie wpustów wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Wykonawca do odbioru robót przedstawi inwentaryzację powykonawczą poświadczoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach o przyjęciu inwentaryzacji do zasobów Ośrodka.
6. Studnie rewizyjne wykonać zgodnie PN-EN 1917:2004, studnie z betonu B40 z przejściami dla przewodu głównego szczelnymi, kręgi z uszczelkami z elastomeru. Na studniach zastosować włazy żeliwne D400 wentylowane z wypełnieniem betonowym.
7. Na wpustach zamontować żeliwne ruszty z klapą uchyloną klasy D400.
8. Włazy żeliwne na studniach jak i kraty na wpustach deszczowych poziomować do poziomu ulicy przy pomocy pierścieni wyrównawczych i odciążających z polimerów termoplastycznych.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy nw. dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia:
 - a. Wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Pabianic.
 - b. Techniczne warunki zasilania wydane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

II. Termin realizacji zamówienia 14 październik 2016 r.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie obejmujące projektowanie i wykonawstwo w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji sanitarnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)

Uwaga:

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65).

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:
 - odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - lub
 - odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych czynności;
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Uwagi:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

- 3) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia dokumenty i oświadczenia przywołane w punkcie 4 lit. a) składa każdy z Wykonawców, pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone co najmniej przez jednego z tych Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o realizację zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.
- 5) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
 - a) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści zaproszenia) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami – Wioleta Jankowska - tel. (42) 225 46 09, fax (42) 22 54 669, email: wjankow@um.pabianice.pl

VI. Termin związania ofertą: 30 dni

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
3. Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
4. Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym piśmie.
5. Oferta winna być trwale spięta.
6. Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem;
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
8. Wykonawca zostanie wyłączony z postępowania w następujących przypadkach:
 - a) Braku lub niekompletności dokumentów wymienionych w pkt. III;
 - b) Złożenia więcej niż jednej oferty,
 - c) Założenia oferty przewidującej czas realizacji poniżej 8 tygodni od dnia podpisania umowy, jako nie możliwej do wykonania przy zachowaniu wymaganych prawem procedur prawnych.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
10. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie;
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem

OFERTA

na wybudowanie odwodnienia ulic gminnych na terenie Pabianic
w nw. lokalizacjach:

- a). skrzyżowanie ulic Gruntowa / Chmielowa
- b). ul. Mała (dz. Nr 16-180) przy posesji nr 10 (dz. Nr 16-214)

w Biurze Obsługi Interesanta UMP ul. Zamkowa 26 do dnia 18.07.2016 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, do dnia 18.07.2016 roku do godziny 12:00.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.07.2016 roku o godz. 12:30 w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 23.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez
10. Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Zamawiający poprawia w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca wypełnia formularz oferty wpisując do niego cenę brutto przedmiotu zamówienia.
- Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena}_{\text{minimalna}}}{\text{Cena}_i} \times 100$$

gdzie: Cena_i jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy w załączeniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej <http://nowy-bip.um.pabianice.pl/>.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz