

**ZARZĄDZENIE NR 187/2016/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie  
Strategii Rozwoju Miasta Pabianice na lata 2016 - 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 9 załącznika do uchwały nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz.1152) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Miasta Pabianice na lata 2016 – 2022 w składzie:

- 1) Aleksandra Jarmakowska - Jasiczek – I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Marcin Chmielewski – Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Mirosław Kołodziejczyk – Przewodniczący Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) Paweł Otomański – przedstawiciel mieszkańców Pabianic,
- 5) Anna Wiśniewska – Inspektor w Referacie Działalności Gospodarczej,
- 6) Małgorzata Koziarkiewicz – Kier. Referatu Działalności Gospodarczej,
- 7) Agnieszka Magrowicz – Inspektor w Zespole Funduszy Zewnętrznych.

2. W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii ekspertów, Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

**§2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza propozycji, uwag i opinii zgłoszonych do projektu uchwały, o której mowa w §1,
- 2) sporządzenie raportu podsumowującego z przeprowadzonych konsultacji.

**§3.1.** Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§4. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

§5. Przewodniczący Zespołu przygotowuje raport podsumowujący konsultacje, w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

§6. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki lub jednostki.

§7. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Samodzielnemu stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz