

**Uchwała Nr XLIX/521/01
Rady Miasta Pabianic
z dnia 28 listopada 2001 r.**

**w sprawie powołania Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach
oraz w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/477/01 Rady Miasta Pabianic z dnia
27 czerwca 2001 r. w sprawie likwidacji Zakładu Robót Publicznych w
Pabianicach.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 wraz z późn. zmianami)

Rada Miasta Pabianic uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się z dniem 01.01.2002 roku zakład budżetowy pod nazwą Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach przy ul. Bugaj 75 na bazie majątku nieruchomości i ruchomego Zakładu Robót Publicznych w Pabianicach w likwidacji .

§ 2

W uchwale Nr XLV/477/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie likwidacji Zakładu Robót Publicznych w Pabianicach , uchyla się § 2.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej określa Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Pabianic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Pabianic

Leszek Maliński

STATUT **Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach, zwany dalej "Zarządem" jest zakładem budżetowym, jako samorządowa jednostka organizacyjna wykonująca zadania Zarządu Miasta Pabianic w zakresie zarządu dróg gminnych w przedmiocie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony tych dróg – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późn. zm.) oraz w zakresie utrzymania zieleni miejskiej, czystości i porządku na terenach miejskich – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz.627), z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. Nr 99 z 2001 r poz. 1079), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100 poz. 1085).
2. Siedzibą Zarządu jest miasto Pabianice.
3. Terenem działania jest Gmina miejska Pabianice.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Zarząd Miasta Pabianic.

II. Przedmiot działania Zarządu.

§ 3

Przedmiotem działania Zarządu jest wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a w szczególności:

1. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
2. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania, ochrony dróg o raz obiektów mostowych,
3. pełnienia funkcji inwestora,
4. utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających i innych urządzeń związanych z drogą,
5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
6. koordynacja robót z pasie drogowym,
7. wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
8. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
9. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
10. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,

11. uzgadnianie projektów przebiegu infrastruktury technicznej w pasie drogowym oraz projektów przyłączy do tej sieci w granicach administracyjnych miasta Pabianic,
12. uzgadnianie i opiniowanie projektów ulic oraz obiektów związanych z funkcjonowaniem ulic i kolidujących z zielenią na terenie gminy miasta Pabianic,
13. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
14. wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
15. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
16. sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w na terenie miasta Pabianic,
17. prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie dróg gminnych,
18. prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemu kanalizacji deszczowej poprzez współpracę z zarządcą sieci kanalizacyjnej w Pabianicach,
19. współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz utrzymaniem zieleni,
20. koordynowanie spraw związanych z zimowym przygotowaniem dróg miejskich,
21. pełnienie funkcji zarządcy dróg gminnych,
22. wyrażanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego oraz na prowadzenie robót w pasie drogowym,
23. współdziałanie z Miejskim Inspektoratem Obrony Cywilnej w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
24. współdziałanie z innymi zarządcami dróg, gestorami infrastruktury technicznej oraz Policją i Strażą Miejską,
25. racjonalne wykorzystanie środków budżetowych przeznaczonych na oczyszczanie, zieleni, eksploatację dróg, itp. – zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
26. wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych na terenie miasta,
27. określanie tras i lokalizacji przystanków lokalnej komunikacji zbiorowej we współpracy z Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Pabianicach oraz opiniowanie organizacji ruchu na drogach gminnych,
28. współpraca ze wszystkimi przewoźnikami prowadzącymi usługi w zakresie komunikacji zbiorowej,
29. nadzór nad utrzymaniem miejskich tablic i słupów ogłoszeniowych,
30. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne ich usuwanie,
31. wydawanie zezwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowym i na terenach zielonych,
32. wykonywanie zadań związanych z letnim i zimowym utrzymaniem zieleni we współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta,
33. kontrola wykonawstwa prac zewnętrznych związanych z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni,
34. przeprowadzanie postępowania i przygotowanie dokumentów służących do wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
35. przeprowadzanie postępowania i przygotowanie dokumentów służących do naliczania opłat za usunięcie drzew i krzewów oraz naliczania kar za samowolne usuwanie drzew, krzewów itp.,

36. prowadzenie rejestru kar za naruszenie wymagań ochrony środowiska w zakresie drzew, krzewów, rabat kwiatowych i trawników,
37. prowadzenie spraw z zakresu zieleni do których rozpatrywania upoważniony jest Konserwator Przyrody i Samorządowe Kolegium Odwoławcze,
38. Rozpatrywanie skarg, wniosków i postulatów w zakresie zieleni,
39. Zbieranie danych statystycznych i sporządzanie obowiązujących sprawozdań w zakresie terenów zieleni,
40. wykonywanie usług na zlecenie innych jednostek organizacyjnych miasta Pabianic.
41. wykonywanie innych zadań wynikających z utrzymania porządku i czystości zleconych przez Zarząd Miasta Pabianic.
42. wykonywanie innych zadań eksploatacyjnych , remontowych i inwestycyjnych zleconych przez Zarząd Miasta Pabianic.

§ 4

Zarząd może organizować bezrobotnym roboty publiczne mające na celu wykonywanie prac społecznie użytecznych .

§ 5

Zarząd realizuje swoje zadania poprzez wykonawstwo zleceń Zarządu Miasta Pabianic oraz wyszukiwanie i wykonawstwo innych zleceń.

§ 6

Zarząd może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą obejmującą zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7

Zarząd może wykonywać zadania określone w § 3 – 6 na rzecz innych podmiotów, w szczególności innych jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o zawarte umowy cywilno – prawne lub porozumienia komunalne zawarte przez Gminę miejską Pabianice.

III. Działalność finansowa Zarządu.

§ 8

1. Zarząd prowadzi działalność finansową na zasadach racjonalnej gospodarki i rachunku ekonomicznego.
2. Zarząd prowadzi działalność na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego określającego podział zadań, przychody, rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy miejskiej Pabianice.
3. Plan rzeczowo – finansowy sporządzony przez Dyrektora Zarządu, uzgodniony i zweryfikowany przez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Pabianic, zatwierdza Zarząd Miasta Pabianic.

§ 9

Zarząd prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywającą koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, banku, dostawców oraz wydatki na rozwój własny i inne potrzeby z następujących źródeł:

- a) przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- b) funduszu Powiatowego Urzędu Pracy,
- c) dotacji Gminy miejskiej Pabianice,
- d) przychodów uzyskiwanych z tytułu opłat za czasowe zajęcie pasa drogowego,
- e) przychodów uzyskiwanych z tytułu opłat za umieszczanie reklam,
- f) innych wpływów.

§ 10

Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zarządu prowadzi Zarząd Miasta Pabianic.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami statutu obowiązują przepisy dotyczące jednostek (zakładów) budżetowych i przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników.

IV. Przedstawicielstwo Zarządu i struktura organizacyjna Zarządu.

§ 13

1. Dyrektora Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Pabianic.
2. Funkcję zwierzchnika służbowego dyrektora sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.
3. Zarządem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Pabianic.
4. Z dyrektorem Zarządu czynności z zakresu prawa pracy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umowy o pracę dokonuje Prezydent Miasta Pabianic.
5. Dyrektor Zarządu wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor Zarządu upoważniony jest do samodzielnego dokonywania czynności prawnych w imieniu Zarządu z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli czynności prawne powodują rozporządzanie prawem lub zaciąganie zobowiązań przekraczających kwotę 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) wymagana jest zgoda Zarządu Miasta Pabianic w formie uchwały.

8. Szczegółową organizację Zarządu, zakres obowiązków i uprawnień pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zarządu i zatwierdzony przez Zarząd Miasta Pabianic.

V. Mienie Zarządu.

§ 14

1. Mienie Zarządu jest majątkiem Gminy miejskiej Pabianice.
2. Dyrektor Zarządu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.

VI. Zasady wynagradzania.

§ 15

1. Pracownicy Zarządu są wynagradzani według zasad ustalonych przez dyrektora Zarządu i zatwierdzonych przez Zarząd Miasta Pabianic.
2. Dyrektor ustala regulamin premiowania, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta Pabianic.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 16

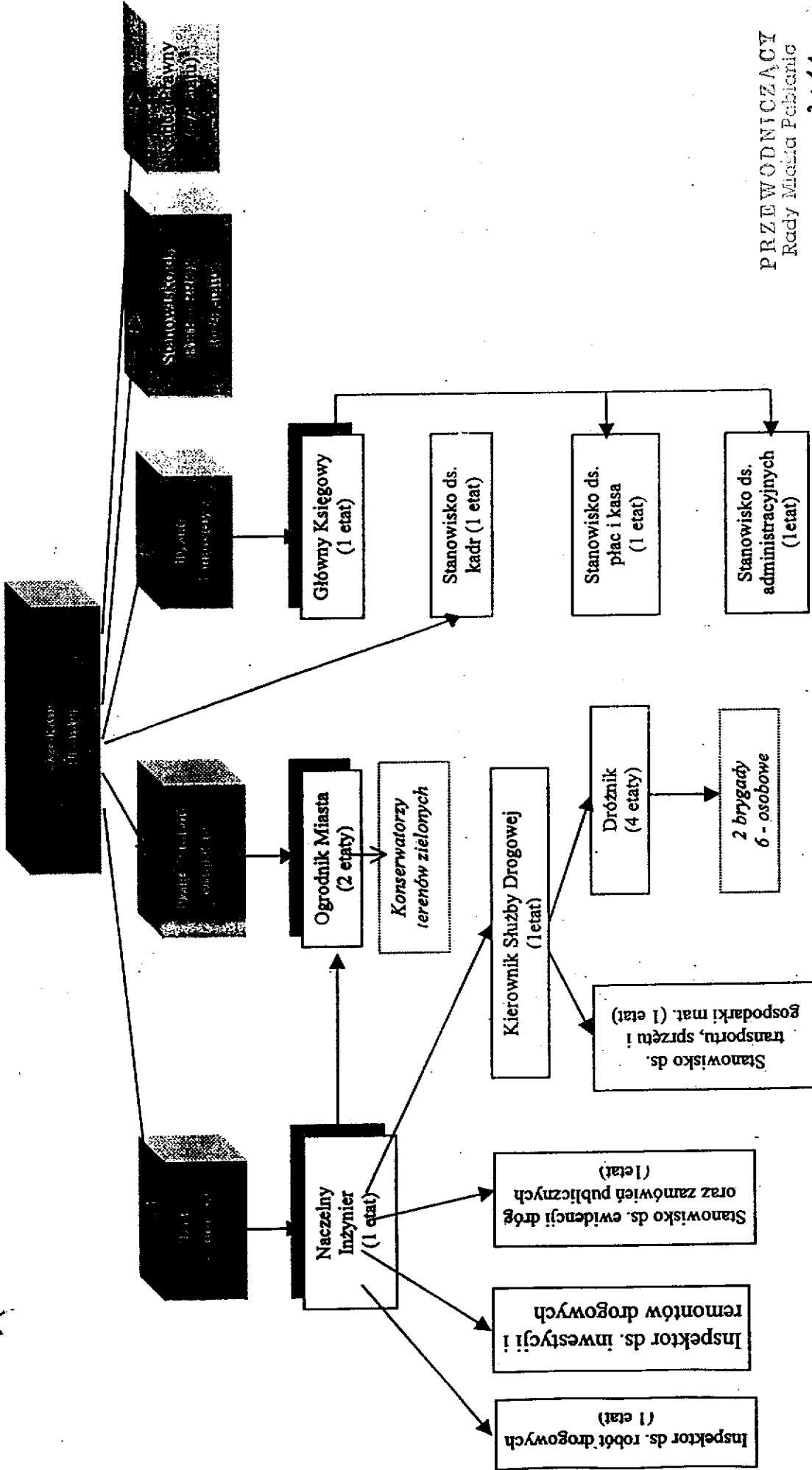
1. Dyrektor Zarządu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Pabianic

dup
Leszek Malinowski

Stępie

ZARZĄD DRÓG I ZIELENI MIEJSKIEJ
w Pabianicach
(zatrudnienie – 17,5 etatów)



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Pabianic

2017
Leszek Malinowski

ERAP