

# RADA MIASTA PABIANIC

## UCHWAŁA NR XLIX/1511/01 RADY MIASTA PABIANIC z dnia 28 listopada 2001 r.

*w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach.*

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz.U. z 1996 Nr 13 poz. 74, zmiany: z 1996 r. Nr 58 poz.261, Nr 106 poz.496, Nr 132 poz.622; z 1997 r. Nr 9 poz.43, Nr 106 poz.679, Nr 107 poz.686, Nr 113 poz.734, Nr 123 poz.775; z 1998 r. Nr 155 poz.1014, Nr 162 poz.1126/ oraz art. 11 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz.539/ oraz Uchwały Nr XLIV/01 RMP z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego

### Rada Miasta Pabianic uchwala co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Pabianic.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic

*L. Maliński*  
Leszek Maliński

*E. Papuzi*

# STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JANA LORENTOWICZA W PABIANICACH

## ROZDZIAŁ I

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Pabianicach, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, podporządkowaną Gminie miejskiej Pabianice, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka wraz z Filiami w Pabianicach wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

#### § 2

Podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r./;
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jedn. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 r. z późn. zmianami/;
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zmianami/;
4. Uchwała Nr XLIV/444/01 RMP z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego;
5. Porozumienie zawarte w dniu 29.06.2001 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego /Załącznik Nr 1 /;
6. Niniejszy statut.

#### § 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Pabianice, a terenem działania obszar Powiatu Pabianickiego.

#### § 4

Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

Nadzór merytoryczny pełni Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

#### § 5

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## ROZDZIAŁ II

### *Cele i zadania Biblioteki*

#### § 6

1. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.
2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 7

1. Do zadań Biblioteki należy:
  - a/ gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b/ obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - c/ współdziałanie z innymi bibliotekami w sieci ogólnokrajowej oraz innymi instytucjami w zakresie przewidzianym w ustawie o bibliotekach,
  - d/ opracowywanie programu rozwoju Biblioteki oraz rozwoju czytelnictwa,
  - e/ organizowanie i prowadzenie działalności instrukcyjno – metodycznej oraz kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.
2. Biblioteka może prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.
3. Biblioteka realizuje zadania biblioteki miejskiej oraz powierzone zadania biblioteki powiatowej, w zakresie określonym w porozumieniu, stanowiącym załącznik nr 1.

#### § 8

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

## ROZDZIAŁ III

### *Organizacja Biblioteki*

#### § 9

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, w której skład wchodzi:
  - Filie.
  - Punkty biblioteczne.
  - Działy.
  - Samodzielne stanowiska pracy.
2. Wykaz filii oraz ich lokalizację określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

## § 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

## § 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Pabianic.
2. Dyrektor służbowo podlega Prezydentowi Miasta Pabianic.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników biblioteki.

## ROZDZIAŁ IV

### *Gospodarka finansowa Biblioteki*

## § 12

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

## § 13

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Organizatora. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.
2. W części działalności Biblioteki, wynikającej z realizacji dodatkowych zadań biblioteki powiatowej finansowana jest w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu.

## § 14

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

## § 15

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Miasta.

## § 16

Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Organizator.

## § 17

Dyrektor Biblioteki może powołać biegłego rewidenta badającego sprawozdania finansowe Biblioteki.

Przychodami Biblioteki są:

1. Dotacja z budżetu Organizatora i Powiatu Pabianickiego.
2. Środki otrzymane od osób fizycznych lub prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
4. Wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 19

Przychodami Biblioteki mogą być dotacje przedmiotowe.

§ 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie nie pozostającym w sprzeczności z jej działalnością.

Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane w celu finansowania działalności statutowej.

§ 21

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków finansowych, wymagane są podpisy Dyrektora lub upoważnionego zastępcy.

## ROZDZIAŁ V

### *Postanowienia końcowe*

§ 23

Zmiany statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2 *nr*  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Pabianic

*R. Popiela*  
Ryszard Popiela

**ZADANIA BIBLIOTEKI POWIATOWEJ ZLECONE BIBLIOTECE MIEJSKIEJ**

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Pomoc w opracowaniu zbiorów do bibliotek publicznych w powiecie.
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
4. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych na terenie powiatu.
5. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
6. Udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
7. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
8. Pomoc i pośrednictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
9. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
10. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
11. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
12. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
13. Organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy.
14. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, a także inne instytucje i organizacje.
15. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
16. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
17. Opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
18. Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców miasta i powiatu.

*Stygnatow 12.07.2007.*

*Adina Polak*

Załącznik nr 2  
do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach

Jednostki organizacyjne

1. Miejska Biblioteka Publiczna      ul. św. Jana 10
2. Filia nr 1      ul. Zgoda 14
3. Filia nr 2      ul. Łaska 46/48
4. Filia nr 4      ul. 20 Stycznia 14
5. Filia nr 5      ul. św. Jana 10
6. Filia nr 6      ul. Jana Pawła II  
nr 68

# POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29.06. 2001 roku

w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego.

*pomiędzy Powiatem Pabianickim reprezentowanym przez:*

Starostę Powiatu Pabianice  
Członka Zarządu Powiatu  
zwanym dalej „powierzającym”

Grzegorza Janczaka  
Mariusza Baczyńskiego

*a Zarządem Miasta Pabianic reprezentowanym przez:*

Prezydenta Miasta Pabianic  
Członka Zarządu Miasta Pabianic  
zwanym dalej „przyjmującym”

- Pawła Winiarskiego  
- Stefanię Szymańską

## § 1

1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach zwanej dalej Biblioteką – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego w województwie łódzkim..
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia

## § 2

1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznych planach wydatków samorządu Powiatu Pabianickiego i przekazywane systematycznie Bibliotece w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.
2. W 2001 roku z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 37 000,-zł, dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki.
3. Wyżej wymienione środki Powiat przekaże w sześciu częściach, począwszy od lipca br. w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, § 231 Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień ( umów ) między jednostkami samorządu terytorialnego: pierwsza część w kwocie 7 000,-zł, pięć pozostałych w kwocie 6 000,-zł.
4. Wysokość dotacji na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz terminy jej przekazania ustalane będą corocznie w aneksie do porozumienia.
5. Zarząd Miasta Pabianic przesyłać będzie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału informację o wykorzystaniu dotacji celowej, przekazanej z budżetu Powiatu Pabianickiego na zadania wymienione w § 1.
6. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Pabianickiego.



§ 3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych oraz pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki.
3. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania zadań biblioteki powiatowej.

§ 4

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

§ 5

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.
4. zawarcie porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Łodzi.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1-09-2001 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PREZYDENT  
MIASTA PABIANIC

*mgr Paweł Winiarski*

CZŁONEK ZARZĄDU  
MIASTA PABIANIC

*mgr Stefania Szymańska*

ZARZĄD  
MIASTA PABIANIC

RADA PRAW

*mgr Wojciech Czerniak*  
ED - M - 771

*[Signature]*  
mgr Przemysław...

CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU PABIANICKIEGO

*[Signature]*  
mgr Mariusz Buczyński

ZARZĄD POWIATU  
w Pabianicach  
ul. Piłsudskiego 2