

ZARZADZENIE NR 368/2014/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy
Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Prezydent Miasta Pabianic **Grzegorz Mackiewicz** zastrzega sobie nadzór nad pracą i realizacją zadań:

- 1) Biura Rady Miejskiej;
- 2) Wydziału Inwestycji i Eksploatacji;
- 3) Wydziału Ochrony Środowiska;
- 4) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 6) Straży Miejskiej;
- 7) Zespołu Inżyniera Miasta;
- 8) Zespołu Radców Prawnych;
- 9) Zespołu Audytu i Kontroli Wewnętrznej;
- 10) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 2) Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych;
- 3) Przedszkoli miejskich, szkół podstawowych i gimnazjów;
- 4) Samodzielnego stanowiska ds. kontaktów z mediami i promocji Miasta;
- 5) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 6) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej;
- 7) Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 8) Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 9) Muzeum Miasta Pabianic;
- 10) Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnych Intelaktualnie (Typ AB);
- 11) Żłobka Miejskiego.

3. II Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Maciej Łuczak** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Wydziału Spraw Lokalowych;
- 3) Wydziału Urbanistyki;
- 4) Punktu Obsługi Inwestora;
- 5) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej;
- 6) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej;
- 7) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego;

8) Schroniska dla zwierząt.

4. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Różga** wykonuje zadania określone w przepisach prawa i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Sekretariatu Prezydenta Miasta;
- 2) Kancelarii Prezydenta Miasta;
- 3) Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 4) Referatu Spraw Pracowniczych;
- 5) Samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych;
- 6) Archiwum Zakładowego.

5. Do czasu powołania Skarbnika Miasta Pabianic jego zadania wykonuje Zastępca Skarbnika Miasta **Katarzyna Muszyńska**, która nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Budżetu i Finansów;
- 2) Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.

§2. 1. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego zadania wykonuje I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek**.

2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i I Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic ich zadania wykonuje II Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Maciej Łuczak**.

3. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Różga** podczas nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i jego zastępców wykonuje zadania im powierzone w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 94/2013/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępcę Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta oraz upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Pabianice.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz