

Załącznik  
do Zarządzenia 318/2014/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 21 listopada 2014 r.

## **PREZYDENT MIASTA PABIANIC**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej:

„Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2015 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.”

### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2015 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin” przewidywana jest do 233.472 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt dwa 00/100).
  - 1) Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie nie mniej niż 38 912 gorących posiłków w dni robocze i soboty 2015 r. (z wyłączeniem następujących dni świątecznych: Święto Trzech Króli – 6 stycznia; Wielkanoc – 6 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Boże Ciało – 4 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; Boże Narodzenia – 25 i 26 grudnia) w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z ilości posiłków, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic.
  - 2) Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej o zbliżonym charakterze do obecnie ogłoszonego tj. prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym wyniosła:
    - a) w 2013 r. - 219.424,00 zł
    - b) od 17.03.2014 r. do 30.09.2014 r. - 92.774,00 zł
2. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie w przypadku wystąpienia zwiększenia lub zmniejszenia liczby świadczeniobiorców oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

## II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania:

1. Podstawy przyznawania i uruchomienia dotacji na realizację zadania określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 182, poz. 509 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
  - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
  - 6) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 7) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
  - 8) uchwała Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,
  - 9) uchwała Nr LXV/829/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic, wymagających wsparcia w formie gorącego posiłku, którzy zostali wskazani przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 3) dysponują kadrami legitymującą się niezbędnymi udokumentowanymi kwalifikacjami,
  - 4) posiadają potwierdzone doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Termin realizacji zadania: **od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania określonego niniejszym konkursem,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach a wyłonionym w drodze konkursu Oferentem,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w wyodrębnionej dokumentacji księgowej Oferenta, dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Realizacja zadania obejmuje:
- 1) posiadanie na terenie Miasta Pabianic punktu żywienia oraz kuchni wraz z wyposażeniem, spełniających wymogi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
  - 2) przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków z zachowaniem wszelkich norm sanitarno-epidemiologicznych dla około 128 podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach dziennie w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin w dni robocze i soboty 2015 r. (z wyłączeniem następujących dni świątecznych: Święto Trzech Króli – 6 stycznia; Wielkanoc – 6 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Boże Ciało – 4 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; Boże Narodzenia – 25 i 26 grudnia), spełniających następujące wymogi :
    - a) przygotowywany gorący posiłek powinien zawierać 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal,
    - b) każdy gorący posiłek przygotowywany powinien być z produktów świeżych lub przetworzonych, których termin ważności nie budzi zastrzeżeń,
    - c) posiłek powinien składać się codziennie z zupy przygotowywanej na wywarach jarzynowych lub mięsnych a co najmniej dwa razy w tygodniu powinien być dwudaniowy, przy czym drugie danie powinno stanowić mięso, dodatek skrobiowy, jarzyny,
    - d) jadłospis jest codziennie zmieniany,
  - 3) zapewnienia wykwalifikowanej kadry przygotowującej i wydającej posiłki – osoby świadczące te usługi muszą spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
  - 4) codzienne od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych określonych w pkt. 2) wydawanie gorących posiłków określonych w pkt. 2) lit. a), b), c) i d) w godzinach od 12.00 do 15.00 w punkcie żywienia, określonym w pkt. 1) z zapewnieniem miejsc siedzących.

### **III. Zasady składania ofert konkursowych:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2014 roku, do godziny**

**10.00, z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej: „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2015 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.”**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Oferta powinna zostać sporządzona **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i powinna zawierać następujące dane:
  - 1) przewidywany koszt jednego gorącego posiłku, w ramach przekazywanych przez podmiot zlecający środków finansowych w zakresie realizacji zadania publicznego,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 3) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 7) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.
6. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oryginał lub uwierzytelniona kopia aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,  
*Pouczenie:*
    1. *Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
    2. *W przypadku wydruku z Internetu ([ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl)) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.*
  - 2) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,

- 3) potwierdzenie kwalifikacji oraz doświadczenia osób mających bezpośrednio realizować zadanie publicznego tj. przygotowywać i wydawać posiłki,
  - 4) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Pabianic (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 19 grudnia 2014 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7.
2. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

##### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
- 2) zapis w statucie Oferenta o realizacji zadania w zakresie objętym konkursem,
- 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części III ust. 4 ogłoszenia,
- 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- 5) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w części III ust. 7 ogłoszenia,
- 6) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie,
- 7) prawidłowo sporządzony kosztorys.

##### **Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 10,
  - 2) merytoryczne warunki realizacji zadania wskazanego w części II ust. 6 ogłoszenia – skala ocen 0 – 10,
  - 3) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie – skala ocen 0 – 10,
  - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie – skala ocen 0 – 10,
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 10,
  - 6) planowany przez Oferenta udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0-10,
  - 7) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych – skala ocen 0 – 10.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 70 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 40 punktów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
  - 2) złożone na formularzu innym niż określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
  - 3) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
5. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.
6. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.
8. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w zawartej umowie.
9. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu na rzecz Oferenta, który nie rozliczył się z dotacji przekazanej na podstawie umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej o zbliżonym charakterze do obecnie ogłoszonego, pierwszą transzę dotacji otrzyma po dokonaniu prawidłowego rozliczenia, a w przypadku nierozliczenia Oferent realizuje zadanie na własne ryzyko.
10. Prezydent Miasta Pabianic unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) żadna oferta nie zostanie złożona,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.
12. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 215 88 94 wew. 21. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Ewa Sar-Praszkowska.

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Pabianic**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty na ogłoszenie **PREZYDENTA MIASTA PABIANIC otwartego konkursu ofert** dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej: „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2015 roku w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin”:

- 1) **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 2) **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu najmu lub bezumownego lokalu użytkowego lub gruntu,
- 3) **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- 4) **nie jest/jest\*** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3 należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość zaległości, przyczyny ich powstania i sposób spłaty).

.....  
czytelny podpis osób uprawnionych  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych)